

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn,
cơ cấu tổ chức của Phòng Kinh tế và Hạ tầng**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN YÊN THẾ

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Nghị định số 14/2008/NĐ-CP ngày 04 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 07/2008/TTLT-BNV-BCT ngày 28/5/2008 của Bộ Nội vụ, Bộ Công thương hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn về công thương thuộc UBND cấp tỉnh, cấp huyện; Thông tư liên tịch số 20/2008/TTLT-BXD-BNV ngày 16/12/2008 của Bộ Xây dựng, Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh, cấp huyện và nhiệm vụ của UBND cấp xã về các lĩnh vực QLNN thuộc ngành xây dựng; Thông tư liên tịch số 12/2008/TTLT-BGTVT-BNV ngày 05/12/2008 của Bộ Giao thông Vận tải, Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn về giao thông vận tải thuộc UBND cấp tỉnh, cấp huyện;

Căn cứ Quyết định số 21/2008/QĐ-UBND ngày 31/3/2008 của UBND tỉnh Bắc Giang về tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, thành phố theo Nghị định 14/2008/NĐ-CP ngày 04/02/2008 của Chính phủ; Quyết định số 108/2007/QĐ-UBND ngày 31/12/2007 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước tỉnh Bắc Giang;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí, chức năng

Phòng Kinh tế và Hạ tầng là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, có chức năng tham mưu giúp Ủy ban nhân dân huyện quản lý nhà nước về: Công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp; thương mại; xây dựng; phát triển đô thị; kiến trúc, quy hoạch xây dựng; nhà ở và công sở; vật liệu xây dựng; hạ tầng và kỹ thuật đô thị (gồm: cấp, thoát nước; vệ sinh môi trường đô thị; công viên cây xanh; chiếu sáng; rác thải; bến, bãi đỗ xe đô thị); giao thông vận tải ở địa phương; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và công tác của Ủy ban nhân dân huyện; sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Giao thông Vận tải, Sở Xây dựng, Sở Công thương.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Trình Ủy ban nhân dân huyện dự thảo quyết định, chỉ thị; quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 5 năm và hàng năm về: phát triển công thương trên địa bàn; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc các lĩnh vực nêu trên; các chương trình, dự án đầu tư xây dựng trong các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc ngành xây dựng; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước trong các lĩnh vực thuộc ngành xây dựng; đề án, chương trình phát triển giao thông vận tải, công tác đảm bảo trật tự an toàn giao thông trên địa bàn huyện.

2. Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện dự thảo các văn bản về lĩnh vực công thương; xây dựng; giao thông vận tải thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

3. Hướng dẫn và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, cơ chế, chính sách, các quy hoạch, kế hoạch, chương trình, dự án đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc ngành công thương; xây dựng; giao thông vận tải.

4. Giúp và chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện về việc thực hiện việc thẩm định, đăng ký, cấp các loại giấy phép thuộc phạm vi trách nhiệm thuộc lĩnh vực công thương; việc cấp, gia hạn, điều chỉnh, thu hồi giấy phép xây dựng công trình và kiểm tra việc xây dựng công trình theo giấy phép được cấp trên địa bàn huyện theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

5. Giúp Ủy ban nhân dân huyện quản lý nhà nước đối với tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân; hướng dẫn và kiểm tra hoạt động của các hội và tổ chức phi chính phủ trên địa bàn thuộc lĩnh vực công thương theo quy định của pháp luật;.

6. Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch sau khi được phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về lĩnh vực công thương; xây dựng; giao thông vận tải.

Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, đề án, chương trình và các văn bản khác về giao thông vận tải sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

7. Tổ chức thực hiện việc giao nộp và lưu trữ hồ sơ, tài liệu khảo sát xây dựng, thiết kế xây dựng, hồ sơ, tài liệu công trình xây dựng thuộc thẩm quyền quản lý của UBND huyện; Tổ chức lập, thẩm định, trình UBND huyện phê duyệt, hoặc tổ chức lập đề UBND huyện trình cấp có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt các đề án quy hoạch xây dựng trên địa bàn huyện theo quy định của pháp luật.

8. Hướng dẫn, kiểm tra việc xây dựng công trình theo Quy chế quản lý kiến trúc đô thị và quy hoạch xây dựng được cấp có thẩm quyền phê duyệt; tổ chức công bố, công khai các Quy chế quản lý kiến trúc đô thị, quy hoạch xây dựng;

cung cấp thông tin về kiến trúc, quy hoạch xây dựng; quản lý các mốc giới, chỉ giới xây dựng, cốt xây dựng trên địa bàn huyện.

9. Hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện việc xây dựng mới, cải tạo, sửa chữa, duy tu, bảo trì, quản lý, khai thác, sử dụng các công trình hạ tầng kỹ thuật, mạng lưới công trình giao thông trên địa bàn huyện theo quy định của pháp luật.

10. Giúp Ủy ban nhân dân huyện trong việc: Tổ chức thực hiện việc cấp giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở, quyền sở hữu công trình xây dựng theo quy định của pháp luật; Tổ chức thực hiện các cơ chế, chính sách về nhà ở và công sở; quản lý quỹ nhà ở và nhà ở công sở trên địa bàn huyện; tổ chức thực hiện công tác điều tra, thống kê, đánh giá định kỳ về nhà ở và công sở trên địa bàn huyện; Thực hiện việc quản lý nhà nước đối với tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân và hướng dẫn hoạt động đối với các hội, tổ chức phi chính phủ hoạt động trong các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc ngành xây dựng trên địa bàn huyện theo quy định của pháp luật.

11. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về công thương; xây dựng; giao thông vận tải cho cán bộ, công chức xã, thị trấn trên địa bàn.

12. Tham gia với cơ quan chủ trì lập kế hoạch vốn xây dựng cơ bản hàng năm, các dự án xây dựng hạ tầng để phát triển đô thị, nông thôn hoá theo quy hoạch được duyệt; Thẩm định dự án đầu tư về lĩnh vực: Kiến trúc, quy hoạch, quy chuẩn, tiêu chuẩn xây dựng, chi phí xây dựng để giúp Chủ tịch UBND huyện, xã, thị trấn quyết định đầu tư.

Chủ trì thẩm định quy hoạch xây dựng chi tiết các thị trấn, quy hoạch xây dựng các trung tâm cụm xã, các khu dân cư tập trung, các thị tứ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt (sau khi có sự thoả thuận bằng văn bản của Sở Xây dựng).

13. Giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về chất lượng các công trình xây dựng, chất lượng vật liệu xây dựng, chi phí xây dựng (đơn giá dự toán, định mức kinh tế - kỹ thuật ..), trên địa bàn do huyện, xã, thị trấn trực tiếp quản lý theo quy định của pháp luật.

Chủ trì hoặc tham gia điều tra sự cố các công trình xây dựng do huyện, xã thị trấn quản lý. Tổng hợp sự cố các công trình xây dựng trên địa bàn do địa phương quản lý báo cáo UBND huyện, Sở Xây dựng biết xử lý, theo dõi.

14. Tổ chức, hướng dẫn và thực hiện chính sách khuyến khích các tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân đầu tư phát triển công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp và thương mại dịch vụ, mở rộng sản xuất - kinh doanh; tổ chức các hoạt động dịch vụ tư vấn cung cấp thông tin, xúc tiến thương mại và đào tạo nguồn nhân lực cho các cơ sở sản xuất - kinh doanh thuộc lĩnh vực công thương.

15. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan kiểm tra, thanh tra việc thi hành pháp luật về hoạt động công thương, xây dựng, giao thông vận tải trên địa

bàn; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, lãng phí trong hoạt động công thương, xây dựng, giao thông vận tải trên địa bàn theo quy định của pháp luật và phân cấp của Ủy ban nhân dân huyện.

16. Quản lý biên chế, thực hiện chế độ, chính sách, chế độ đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Phòng theo quy định của pháp luật và phân cấp của Ủy ban nhân dân huyện.

17. Tổ chức ứng dụng tiên bộ khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, dữ liệu phục vụ công tác quản lý nhà nước và hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ của Phòng.

18. Quản lý tài chính, tài sản của Phòng theo quy định của pháp luật và phân cấp của Ủy ban nhân dân cấp huyện.

19. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ hoạt động của ngành công thương, xây dựng, giao thông vận tải theo quy định của Ủy ban nhân dân huyện và các Sở Công Thương, Giao thông Vận tải, Xây dựng.

20. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân huyện giao theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Tổ chức và biên chế

Phòng Kinh tế và Hạ tầng có từ 06 đến 07 biên chế gồm 01 Trưởng phòng, 02 Phó Trưởng phòng và các công chức khác.

Điều 4. Tổ chức thực hiện

1. Quyết định này có hiệu lực sau 07 ngày kể từ ngày ký. Các quy định trước đây đều bãi bỏ.

2. Phòng Kinh tế và Hạ tầng có trách nhiệm xây dựng, ban hành quy chế hoạt động của Phòng theo quy định.

3. Thủ trưởng các cơ quan: Văn phòng HĐND và UBND huyện, Nội vụ, Kinh tế và Hạ tầng, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn và các đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điểm 3 Điều 4;
- Sở Tư pháp tỉnh Bắc Giang;
- TT Huyện ủy - HĐND - UBND huyện;
- Trang TTĐT huyện;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lưu Xuân Vượng