

Số: *01* /2018/QĐ-UBND

Yên Thế, ngày *03* tháng 3 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện Yên Thế**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN YÊN THẾ

*Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Căn cứ Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 2 tháng 6 năm 2015;
Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của
Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân
huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;*

*Căn cứ Thông tư liên tịch số 29/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 15 tháng 10
năm 2014 của liên Bộ Khoa học và công nghệ-Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm
vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn về khoa học và công nghệ
thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện;*

*Căn cứ Thông tư liên tịch số 22/2015/TTLT-BCT-BNV ngày 30 tháng 6
năm 2015 của liên Bộ Công thương-Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ,
quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn về công thương thuộc Ủy
ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện;*

*Căn cứ Thông tư liên tịch số 42/2015/TTLT-BGTVT-BNV ngày 14 tháng 8
năm 2015 của liên Bộ Giao thông vận tải-Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ,
quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn về giao thông vận tải thuộc Ủy
ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân huyện,
quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;*

*Căn cứ Thông tư liên tịch số 07/2015/TTLT-BXD-BNV ngày 16 tháng 11
năm 2015 của liên Bộ Xây dựng-Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền
hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp
tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã,
thành phố thuộc tỉnh về các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc ngành Xây dựng;*

*Căn cứ Quyết định số 26/2013/QĐ-UBND ngày 23 tháng 01 năm 2013
của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ
máy, biên chế và cán bộ công chức, viên chức nhà nước tỉnh Bắc Giang;*

*Theo đề nghị của Phòng Nội vụ tại Tờ trình số 72/TTr-NV ngày 26 tháng
3 năm 2018.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ,
quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện Yên Thế.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 07/04/ 2018 và thay thế Quyết định số 827/2010/QĐ-UBND ngày 12/11/2010 của Ủy ban nhân dân huyện Yên Thế về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện Yên Thế.

Điều 3. Thủ trưởng các cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân huyện, các cơ quan, đơn vị có liên quan và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận: *NW*

- Như Điều 3;
- Lưu: VT; NV, KT & HT.

Bản điện tử:

- Các sở: Nội vụ, Công thương, Xây dựng, Giao thông vận tải, Khoa học và công nghệ, Tư pháp;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Công báo Bắc Giang;
- Cổng thông tin Điện tử huyện.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Vũ Trí Hải

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện Yên Thế

(Ban hành kèm theo Quyết định số M/2018/QĐ-UBND ngày 10/3/2018 của UBND huyện)

Chương I

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Phòng Kinh tế và Hạ tầng: Là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân (viết tắt là UBND) huyện có chức năng, nhiệm vụ tham mưu, giúp UBND huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Công nghiệp; tiêu thủ công nghiệp; thương mại; quy hoạch xây dựng; kiến trúc, hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị (bao gồm: cấp thoát nước đô thị; chiếu sáng đô thị; cây xanh đô thị; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị); nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông - vận tải; khoa học và công nghệ.

2. Phòng Kinh tế và Hạ tầng chịu sự lãnh đạo và chỉ đạo trực tiếp, toàn diện của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện, đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của các Sở: Công thương, Xây dựng, Giao thông vận tải và Sở khoa học và Công nghệ.

3. Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện có tư cách pháp nhân, con dấu riêng và được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước huyện Yên Thế.

Chương II

NHIỆM VỤ QUYỀN HẠN

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn chung trên lĩnh vực Công thương, Xây dựng, Giao thông-vận tải, Khoa học & công nghệ.

1. Tham mưu trình UBND huyện quyết định, chỉ thị, quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 05 năm và hàng năm, chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

2. Hướng dẫn và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, cơ chế, chính sách, các quy hoạch, kế hoạch, chương trình, dự án, đề án trong các lĩnh vực quản lý nhà nước đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về các lĩnh vực quản lý nhà nước.

3. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ, quản lý nhà nước đối với công chức các xã, thị trấn.

4. Tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện quản lý nhà nước đối với các tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân và hướng dẫn hoạt động đối với các hội, tổ chức phi Chính phủ hoạt động trên địa bàn huyện theo quy định của pháp luật.

5. Tổ chức ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, dữ liệu phục vụ công tác quản lý nhà nước và hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ của Phòng.

6. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của UBND huyện, các Sở ngành dọc cấp trên và các cơ quan có thẩm quyền khác theo quy định của pháp luật.

7. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan kiểm tra, thanh tra việc thi hành pháp luật về hoạt động các lĩnh vực phụ trách trên địa bàn; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, lãng phí các lĩnh vực phụ trách trên địa bàn theo quy định của pháp luật và phân cấp của UBND huyện.

8. Tổ chức thực hiện việc giao nộp và lưu trữ hồ sơ, tài liệu thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân huyện theo quy định của pháp luật.

9. Thực hiện một số nhiệm vụ khác về quản lý nhà nước thuộc các lĩnh vực theo phân công, phân cấp hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân huyện và theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn cụ thể

1. Lĩnh vực Công thương:

a) Trình Chủ tịch UBND huyện dự thảo các văn bản về lĩnh vực Công thương thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch UBND huyện.

b) Giúp UBND huyện thực hiện và chịu trách nhiệm về việc thẩm định, đăng ký, cấp các loại giấy phép thuộc phạm vi trách nhiệm và thẩm quyền của Phòng theo quy định của pháp luật và theo phân công của UBND huyện.

c) Tổ chức, hướng dẫn và thực hiện chính sách khuyến khích các tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân đầu tư phát triển công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, mở rộng sản xuất - kinh doanh; tổ chức các hoạt động dịch vụ tư vấn chuyển giao công nghệ, cung cấp thông tin, xúc tiến thương mại và đào tạo nguồn nhân lực cho các cơ sở sản xuất - kinh doanh thuộc lĩnh vực Công thương.

d) Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện quản lý nhà nước đối với cụm công nghiệp trên địa bàn huyện; tham gia xây dựng quy hoạch phát triển cụm công nghiệp trên địa bàn huyện; xây dựng, lập hồ sơ thành lập, mở rộng, bổ sung quy hoạch cụm công nghiệp trên địa bàn huyện; lập quy hoạch chi tiết, dự án đầu tư xây dựng và tổ chức triển khai đầu tư xây dựng các cụm công nghiệp trên địa bàn huyện sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Lĩnh vực Xây dựng:

a) Trình UBND huyện phê duyệt các dự án đầu tư xây dựng trong các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc ngành Xây dựng trên địa bàn huyện.

b) Tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về quản lý hoạt động đầu tư xây dựng, quản lý vật liệu xây dựng theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

c) Tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện thực hiện việc cấp, gia hạn, điều chỉnh, thu hồi giấy phép xây dựng công trình và kiểm tra việc xây dựng

công trình theo giấy phép được cấp trên địa bàn huyện theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

d) Tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện lập chương trình phát triển đô thị; phối hợp trong quá trình lập, thẩm định chương trình phát triển đô thị; tham gia lập đề án công nhận đô thị loại V trên địa bàn.

đ) Tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện thực hiện việc cấp phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh đô thị theo phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

e) Tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện quản lý về nghĩa trang theo phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

g) Tổ chức lập, thẩm định, trình Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt, hoặc tổ chức lập để Ủy ban nhân dân huyện trình cấp có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt các đề án quy hoạch xây dựng trên địa bàn huyện theo quy định của pháp luật.

h) Tổ chức lập, thẩm định, trình Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt dự án đầu tư xây dựng, thiết kế, dự toán xây dựng công trình hoặc để Ủy ban nhân dân huyện trình cấp có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt theo quy định của pháp luật và theo phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh. Thực hiện thẩm định dự án đầu tư xây dựng, thiết kế, dự toán xây dựng công trình theo quy định của pháp luật và theo phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

i) Tổ chức thực hiện lập quy chế quản lý quy hoạch xây dựng, kiến trúc đô thị thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân huyện trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt hoặc Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt theo phân cấp.

k) Hướng dẫn, kiểm tra việc xây dựng các công trình theo quy chế quản lý quy hoạch xây dựng, kiến trúc đô thị đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; tổ chức công bố, công khai các quy chế quản lý quy hoạch xây dựng, kiến trúc đô thị; cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng, kiến trúc; quản lý các mốc giới, chỉ giới xây dựng, cốt xây dựng trên địa bàn huyện theo phân cấp.

m) Hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện việc xây dựng mới, cải tạo, sửa chữa, duy tu, bảo trì, quản lý, khai thác, sử dụng các công trình hạ tầng kỹ thuật trên địa bàn huyện theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh, huyện.

n) Tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện trong việc tổ chức thực hiện các cơ chế, chính sách về nhà ở và công sở; quản lý quỹ nhà ở và quyền quản lý sử dụng công sở trên địa bàn huyện theo phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh; tổ chức thực hiện công tác điều tra, thống kê, đánh giá định kỳ về nhà ở, công sở và thị trường bất động sản trên địa bàn huyện.

3. Lĩnh vực Giao thông vận tải:

a) Tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện Dự thảo đề án về phát triển giao thông vận tải trên địa bàn huyện;

b) Tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện Dự thảo chương trình, giải pháp huy động, phối hợp liên ngành trong thực hiện công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông trên địa bàn;

c) Tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện các dự án đầu tư xây dựng kết cấu hạ tầng giao thông trên địa bàn theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

d) Tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện Dự thảo quyết định của Ủy ban nhân dân huyện về phân loại đường xã theo quy định của pháp luật.

đ) Tổ chức quản lý, bảo trì, bảo đảm tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật mạng lưới công trình giao thông đường bộ, đường thủy nội địa địa phương đang khai thác do huyện chịu trách nhiệm quản lý.

e) Quản lý hoạt động vận tải trên địa bàn theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

g) Tổ chức thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn và xử lý các hành vi xâm phạm công trình giao thông, lấn chiếm hành lang an toàn giao thông; phối hợp với các cơ quan có liên quan trong việc giải tỏa lấn chiếm hành lang an toàn giao thông trên địa bàn theo hướng dẫn của Sở Giao thông vận tải và chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện.

h) Làm nhiệm vụ thường trực Ban An toàn giao thông huyện; phối hợp với các cơ quan có liên quan triển khai hoạt động tìm kiếm cứu nạn đường bộ, đường thủy nội địa và hàng không xảy ra trên địa bàn cấp huyện.

4. Lĩnh vực Khoa học và Công nghệ:

a) Trình Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập Hội đồng tư vấn khoa học và công nghệ theo quy định của Luật khoa học & công nghệ và phân cấp của UBND tỉnh.

b) Quản lý, triển khai thực hiện các nhiệm vụ về khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước cấp cơ sở; tổ chức ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; phát triển phong trào lao động sáng tạo; phổ biến, lựa chọn các kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ, các sáng chế, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật, hợp lý hóa sản xuất để áp dụng tại địa phương; tổ chức thực hiện các dịch vụ khoa học & công nghệ trên địa bàn.

c) Tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về tiêu chuẩn, đo lường và chất lượng sản phẩm; kiểm tra đo lường chất lượng sản phẩm và hàng hóa trên địa bàn.

Chương III CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ BIÊN CHẾ

Điều 4. Tổ chức và biên chế

1. Tổ chức:

Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện có Trưởng phòng và không quá 02 Phó Trưởng phòng và các công chức thực hiện công tác chuyên môn, nghiệp vụ.

a) Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện, trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Phòng.

b) Phó Trưởng phòng giúp việc Trưởng phòng, được Trưởng phòng phân công phụ trách một số lĩnh vực công tác và chịu trách nhiệm trước Trưởng Phòng và trước pháp luật về phần việc được giao; được Trưởng phòng ủy quyền xử lý các

công việc khi Trưởng phòng vắng mặt, trừ công tác tổ chức cán bộ và cùng với Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước cấp trên về công tác được phân công.

c) Trưởng phòng và các Phó Trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, khen thưởng, kỷ luật theo quy định của pháp luật.

d) Công chức của Phòng do Trưởng phòng phân công theo dõi từng lĩnh vực công tác cụ thể và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Biên chế:

a) Biên chế của Phòng Kinh tế và Hạ tầng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện giao trong tổng biên chế công chức của huyện được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

b) Việc bố trí công tác đối với công chức của Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn ngạch công chức và phẩm chất, trình độ, năng lực của công chức.

Chương IV **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

Điều 5. Chế độ làm việc

1. Phòng Kinh tế và Hạ tầng làm việc theo chế độ Thủ trưởng.

2. Trưởng Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện chịu trách nhiệm thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình và các công việc được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện phân công hoặc ủy quyền; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và chịu trách nhiệm khi để xảy ra tham nhũng, lãng phí, gây thiệt hại trong tổ chức đơn vị thuộc quyền quản lý của mình.

3. Trưởng Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện có trách nhiệm báo cáo với Thường trực Huyện ủy, Thường trực HĐND huyện, UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện, Sở Công thương, Sở Xây dựng, Sở Giao thông - vận tải và Sở Khoa học & Công nghệ về hoạt động của cơ quan mình và báo cáo công tác trước Hội đồng nhân dân huyện và UBND huyện khi có yêu cầu; phối hợp với các Phòng ban và người đứng đầu tổ chức chính trị - xã hội huyện để giải quyết các vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình.

Điều 6. Mối quan hệ công tác

1. Đối với Ủy ban nhân dân huyện, Sở Công thương, Sở Xây dựng, Sở Giao thông vận tải và Sở Khoa học & Công nghệ: Phòng Kinh tế và Hạ tầng chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Ủy ban nhân dân huyện, đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra và hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của các Sở, ngành cấp trên, có trách nhiệm báo cáo việc thực hiện nhiệm vụ cho UBND huyện, Sở Công thương, Sở Xây dựng, Sở Giao thông vận tải, Sở Khoa học & Công nghệ theo quy định của pháp luật.

2. Đối với các Phòng, Ban trong huyện: Là mối quan hệ phối hợp, khi thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, nếu nội dung có liên quan đến các Phòng, Ban khác thì Phòng phải chủ động bàn bạc, phối hợp chặt chẽ để giải quyết những vấn đề về quản lý Nhà nước có tính liên ngành. Nếu các ngành không thống nhất được thì trình Chủ tịch UBND huyện xem xét quyết định.

3. Đối với UBND các xã, thị trấn: Phòng Kinh tế và Hạ tầng có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, giám sát và hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ cho công chức địa chính - xây dựng - giao thông xã, thị trấn đồng thời phối hợp với UBND các xã, thị trấn giải quyết các công việc có liên quan đến các lĩnh vực do Phòng phụ trách, quản lý, triển khai, thực hiện trên địa bàn xã, thị trấn.

Chương V **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 7. Trách nhiệm tổ chức thực hiện

Trưởng Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cho lãnh đạo, công chức chuyên môn và xây dựng Quy chế làm việc của Phòng để tổ chức triển khai thực hiện Quy định này.

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề gì chưa phù hợp, vướng mắc phát sinh, Trưởng Phòng Kinh tế và Hạ tầng tổng hợp, trao đổi thống nhất với các cơ quan có liên quan trình UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ huyện*) quyết định sửa đổi, bổ sung cho phù hợp. / *[Chữ ký]*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Vũ Trí Hải