

## **BÁO CÁO**

### **Thẩm định Dự thảo Quyết định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng HĐND và UBND huyện Yên Thế**

Ngày 07/10/2019, Phòng Tư pháp nhận được Dự thảo ban hành kèm theo Công văn số 106/VP-TH ngày 07/10/2019 của Văn phòng HĐND và UBND huyện Yên Thế về việc đề nghị thẩm định cho ý kiến đối với văn bản QPPL. Sau khi nghiên cứu Dự thảo Quyết định nêu trên, Phòng Tư pháp có ý kiến thẩm định như sau:

#### **1. Về phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng**

Phạm vi điều chỉnh gồm: Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng HĐND và UBND huyện Yên Thế.

Quy định này áp dụng đối với các cơ quan thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn và tổ chức, cá nhân có liên quan đến công tác Văn phòng trên địa bàn huyện.

#### **2. Về tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của dự thảo văn bản với hệ thống pháp luật**

##### **2.1. Về thẩm quyền ban hành**

Việc UBND huyện ban hành Quyết định ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng HĐND và UBND huyện (thay thế Quyết định số 825/2010/QĐ-UBND ngày 12/11/2010 của UBND huyện Yên Thế ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng HĐND và UBND huyện Yên Thế) là đúng thẩm quyền theo quy định tại khoản 2 Điều 28 Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Điều 30 Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2015; Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Quyết định số 26/2013/QĐ-UBND ngày 23 tháng 01 năm 2013 của UBND tỉnh Bắc Giang về phân cấp tổ chức bộ máy biên chế và cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước tỉnh Bắc Giang.

##### **2.2. Về nội dung và thể thức**

###### **a) Đối với dự thảo Quyết định**

\*Thể thức, kỹ thuật trình bày:

- Đề nghị bổ sung năm ban hành vào sau Số: /2019/ QĐ-UBND, được quy định tại Điều 58, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật (Nghị định 34):

"1. Số, ký hiệu của văn bản gồm: số thứ tự, năm ban hành, loại văn bản, cơ quan ban hành văn bản".

- Đề nghị sửa Phần căn cứ in nghiêng, kết thúc phần đề nghị bằng (.),

- Đề nghị bổ sung căn cứ: "*Quyết định số 26/2013/QĐ-UBND ngày 23 tháng 01 năm 2013 của UBND tỉnh Bắc Giang về phân cấp tổ chức bộ máy biên chế và cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước tỉnh Bắc Giang.*"

- Tại Điều 2 đề nghị thay thế cụm từ: "*sau 7 ngày, kể từ ngày ký*" thành "**kể từ ngày .... tháng .... năm 2019**"

- Tại Điều 3 đề nghị sửa: Từ "Thủ trưởng các cơ quan: Văn phòng HĐND và UBND huyện" thành "**Thủ trưởng các cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân các xã.**" Cho sát hơn

b) *Đối với dự thảo Quy định:*

- Tại phần trích yếu đề nghị sửa lại tháng và năm ban hành.

- Tại khoản 2, Điều 2. Đề nghị bổ sung "**Tham mưu**" thành: "*Tham mưu, xây dựng chương trình, kế hoạch công tác, trình Thường trực HĐND, UBND huyện ban hành hoặc phê duyệt*"

- Tại khoản 5. Điều 2 đề nghị sửa đổi, bổ sung thành: "*5. Thực hiện thừa lệnh, ủy quyền TT HĐND, chủ tịch UBND huyện triệu tập các cuộc họp, thông báo kết luận của Thường trực HĐND, UBND huyện tại kỳ họp; trực tiếp đón đóc..*"

- Tại khoản 8. Điều 2 đề nghị bổ sung: "*Giúp UBND huyện*" vào trước từ: "*quản lý, biên tập...*"

- Tại khoản 9. Điều 2 đề nghị sửa đổi, bổ sung thành: "*Tham mưu HĐND huyện, UBND, Chủ tịch UBND huyện tổ chức công tác tiếp dân; phân loại xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; tham mưu, đề xuất giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền theo quy định của Luật tiếp công dân và Quy chế tiếp dân của UBND huyện.*"

- Tại khoản 11. Điều 2 đề nghị sửa đổi, bổ sung thành: "*Giúp Thường trực HĐND huyện, UBND huyện*" vào trước từ: "*duy trì...*"

- Đề nghị bổ sung thêm vào khoản 13, cụ thể như sau:

"13. *Thực hiện nhiệm vụ quản trị nội bộ:*

a) *Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức, vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp;*

b) *Thực hiện chế độ tiền lương và các chế độ, chính sách đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý của Văn phòng HĐND&UBND;*

.....

- Đề nghị bổ sung thêm vào khoản 14, cụ thể như sau:

“ 14. Phối hợp với Phòng Nội vụ hướng dẫn về nghiệp vụ hành chính, văn phòng, văn thư, lưu trữ và kiểm tra đối với công chức làm công tác văn phòng của các phòng, ban, công chức Văn phòng - Thống kê xã, thị trấn.”

### **3. Về ngôn ngữ, thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản**

Cơ bản đảm bảo thể thức, kỹ thuật trình bày dự thảo văn bản đảm bảo phù hợp với quy định của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

#### *a) Đối với dự thảo Quyết định*

Toàn bộ phần căn cứ phải in nghiêng và kết thúc phần căn cứ là dấu(.) thay cho dấu(,), được quy định tại Khoản 3, điều 61, Nghị định 34: "3. Căn cứ ban hành văn bản được thể hiện bằng chữ in thường, kiểu chữ **nghiêng**, cỡ chữ 14, trình bày dưới phần tên của văn bản; sau mỗi căn cứ phải xuống dòng, cuối dòng có dấu chấm phẩy (;), dòng cuối cùng kết thúc bằng dấu chấm(.)

#### *b) Đối với dự thảo Quy định:*

- Đề nghị đánh số trang văn bản theo quy định tại Điều 76, Nghị định 34: " Trang của văn bản được đánh số thứ tự bằng chữ số Ả Rập, cỡ chữ từ 13 đến 14, kiểu chữ đứng, không đánh số trang thứ nhất, được đặt canh giữa theo chiều ngang trong phần lề trên của văn bản.."

Các nội dung khác tham khảo Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh quy định tại Quyết định số 39/2017/QĐ-UBND ngày 04/12/2017 của UBND tỉnh Bắc Giang.

### **4. Về điều kiện trình UBND huyện**

Về cơ bản, dự thảo Quyết định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng HĐND & UBND đủ điều kiện trình UBND huyện xem xét theo quy định theo quy định.

### **5. Kiến nghị**

Đề nghị cơ quan soạn thảo nghiên cứu chỉnh sửa nội dung nêu tại mục 2.2, 3 Báo cáo này để đảm bảo chất lượng văn bản QPPL trình UBND huyện; bổ sung Trình tự theo đúng mẫu số 03 Phụ lục V ban hành kèm theo Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản QPPL.

Trên đây là báo cáo thẩm định của Phòng Tư pháp đối với dự thảo Quyết định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng HĐND & UBND huyện Yên Thế, Phòng Tư pháp xin trân trọng báo cáo./.

#### **Nơi nhận:**

Lưu: VT.

#### **Bản điện tử:**

- Thường trực HĐND huyện;
- Thành viên UBND huyện;
- Lãnh đạo Phòng Nội vụ;
- VP HĐND&UBND, CVNC.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Phan Văn Chung**

