

Số: /UBND-NC

Bắc Giang, ngày tháng 4 năm 2024

V/v nâng cao chất lượng hoạt động
của Bộ phận một cửa các cấp

Kính gửi:

- Các sở, cơ quan thuộc UBND tỉnh;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;
- Công an tỉnh, Cục Thuế tỉnh, Bảo hiểm xã hội tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- UBND các xã, phường, thị trấn.

Thực hiện Thông báo số 152-TB/BCSD ngày 04/4/2024 của Ban cán sự đảng UBND tỉnh¹; để nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh trong việc giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp; Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu các cơ quan (như kính gửi) thực hiện tốt một số nhiệm vụ sau:

1. Người đứng đầu sở, cơ quan, đơn vị, UBND huyện, thị xã, thành phố, UBND xã, phường, thị trấn phải quan tâm sâu sát và chỉ đạo quyết liệt đối với hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công, Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã. Tập trung nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ; thực hiện nghiêm Quy tắc ứng xử của người làm việc tại Bộ phận một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh.

2. Quan tâm củng cố, đầu tư trang thiết bị, cơ sở vật chất bảo đảm hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã như: Máy tính, máy in, máy scan, hệ thống mạng Internet, máy photo; lắp đặt thiết bị điện tử để người dân, doanh nghiệp đánh giá trực tiếp việc giải quyết các thủ tục hành chính. Bố trí Bộ phận một cửa đảm bảo khoa học, gọn gàng và hoàn thành việc thực hiện Bộ nhận diện thương hiệu Bộ phận một cửa các cấp.

3. Các sở, cơ quan rà soát, cập nhật thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, bị bãi bỏ tại các quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính vào mã QR đã được xây dựng thuộc phạm vi, chức năng quản lý của ngành để niêm yết công khai theo quy định và chuyển đến UBND cấp huyện, UBND cấp xã thực hiện niêm yết công khai đảm bảo thủ tục hành chính được cập nhật đầy đủ, thường xuyên khi có thay đổi.

4. Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 và chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 2000/UBND-NC ngày 22/4/2023 về việc

¹ Tại cuộc họp giao ban ngày 03/4/2024

số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và tái cấu trúc quy trình, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, bảo đảm người dân không phải cung cấp lại thông tin khi thực hiện thủ tục hành chính tại các cấp chính quyền. Gắn trách nhiệm số hóa với quá trình thực thi nhiệm vụ, tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính của tất cả cán bộ, công chức, viên chức. Tăng cường việc tái sử dụng dữ liệu số hóa để đơn giản hóa thủ tục hành chính, dịch vụ công cho người dân cũng như tăng năng suất lao động của cán bộ, công chức, viên chức.

5. Tiếp tục đẩy mạnh việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến cho cá nhân, tổ chức; tích cực tuyên truyền để người dân, doanh nghiệp biết đến các dịch vụ công trực tuyến; xử lý hồ sơ dịch vụ công, thanh toán trực tuyến đảm bảo chỉ tiêu theo yêu cầu tại Công văn số 643/UBND-NC² ngày 02/02/2024 và Kế hoạch số 03/KH-UBND³ ngày 08/01/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh.

6. Tiếp tục ứng dụng có hiệu quả Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, Cổng dịch vụ công trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã. Chấn chỉnh, xử lý nghiêm các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, làm phát sinh thêm thủ tục hành chính, hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu điều kiện không đúng quy định hoặc nhiều lần để xảy ra tình trạng chậm trễ trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định tại điểm đ khoản 1 Chỉ thị số 27/CTTTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ.

7. Sở Thông tin và Truyền thông đầu tư nâng cấp Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính đáp ứng yêu cầu kết nối với các phần mềm của Bộ, ngành, Cổng dịch vụ công quốc gia phục vụ cho việc số hóa, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, giải quyết thủ tục hành chính.

Định kỳ hằng tháng công khai kết quả đánh giá, chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp của các sở, cơ quan, UBND huyện, thị xã, thành phố dựa trên dữ liệu, thời gian thực theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ, bảo đảm công khai, minh bạch, cá thể hóa trách nhiệm, đề cao vai trò người đứng đầu, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính.

8. Giao Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan có liên quan tăng cường giám sát, thanh tra công vụ việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã. Kiên quyết xử lý, thay thế, điều chuyển công tác những cán bộ không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, có biểu hiện gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực hoặc có thái độ không đúng mực khi tiếp công dân.

9. Về sắp xếp tổ chức Bộ phận một cửa cấp xã:

- Công an tỉnh chỉ đạo Công an cấp huyện, Công an cấp xã phối hợp chặt chẽ với UBND huyện, thị xã, thành phố, UBND xã, phường, thị trấn trong việc sắp xếp tổ chức Bộ phận một cửa cấp xã.

² V/v triển khai nhiệm vụ, chỉ tiêu giao tại các Nghị quyết số 01/NQ-CP, số 02/NQ-CP năm 2024 của Chính phủ

³ Thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024

- UBND các huyện, thị xã, thành phố chủ trì, phối hợp với Công an huyện thực hiện rà soát, nghiên cứu phương án sắp xếp tổ chức Bộ phận một cửa cấp xã đảm bảo tinh gọn, thuận lợi cho người dân trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính với Công an, chính quyền cấp xã⁴. Kết quả báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh trước ngày 15/7/2024.

10. Giao Văn phòng UBND tỉnh theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ tại Công văn này; định kỳ tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Tỉnh ủy (để b/c);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh; TH, TTPVHCC (t/h);
- Tổ giúp việc BCSD;
- Lưu: VT, NC.Linh.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Mai Sơn

⁴ Hiện nay, Công an các xã đã thành lập Bộ phận một cửa để tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC riêng của ngành Công an dẫn đến bất cập là, cùng một trụ sở UBND cấp xã nhưng có 02 Bộ phận một cửa (của UBND cấp xã và Công an xã). Việc tồn tại 02 Bộ phận một cửa trong cùng một trụ sở phần nào gây tổn kém kinh phí bố trí cơ sở vật chất và chưa tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp đến thực hiện TTHC.