

VĂN BẢN ĐIỆN TỬ

Số 2430 Ngày 13/03/2024

HUYỆN ỦY YÊN THẾ
BAN CHỈ ĐẠO

*
Số -QĐ/BCĐ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Yên Thế, ngày tháng 3 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện xóa nhà tạm, nhà dột nát cho hộ nghèo, hộ cận nghèo, gia đình có công trên địa bàn huyện

Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

Căn cứ Kế hoạch số 158-KH/HU ngày 16/01/2024 của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc xóa nhà tạm, nhà dột nát cho hộ nghèo, hộ cận nghèo, gia đình có công trên địa bàn huyện;

Căn cứ Quyết định số 2309-QĐ/HU ngày 01/3/2024 của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo thực hiện xóa nhà tạm, nhà dột nát cho hộ nghèo, hộ cận nghèo, gia đình có công trên địa bàn huyện;

Xét đề nghị của Ban Thường trực Ủy ban MTTQ huyện - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo,

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện xóa nhà tạm, nhà dột nát cho hộ nghèo, hộ cận nghèo, gia đình có công trên địa bàn huyện (có Quy chế kèm theo).

Điều 2. Văn phòng Huyện ủy, Ủy ban MTTQ huyện, thành viên Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo thực hiện xóa nhà tạm, nhà dột nát cho hộ nghèo, hộ cận nghèo, gia đình có công trên địa bàn huyện; các cơ quan, đơn vị, đảng ủy, UBND các xã, thị trấn căn cứ Quyết định thực hiện.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (b/c),
- Ban Chỉ đạo 714 tỉnh (b/c),
- Ban Thường trực Ủy ban MTTQ tỉnh (b/c),
- Thường trực Huyện ủy, HĐND,
- Lãnh đạo UBND huyện,
- Như "Điều 2",
- Lưu Văn phòng Huyện ủy, BCĐ huyện.

BÍ THƯ
kiêm
TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO

Đào Duy Trọng

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện xóa nhà tạm, nhà dột nát cho hộ nghèo, hộ cận nghèo, gia đình có công trên địa bàn huyện
(Ban hành kèm theo Quyết định số -QĐ/BCĐ, ngày /3/2024 của BCD)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng

1. Quy chế này quy định cụ thể về nhiệm vụ, quyền hạn, nguyên tắc làm việc, chế độ làm việc, mối quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo thực hiện xóa nhà tạm, nhà dột nát cho hộ nghèo, hộ cận nghèo, gia đình có công trên địa bàn huyện (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo).

2. Quy chế này áp dụng đối với Ban Chỉ đạo, các thành viên Ban Chỉ đạo; cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo và các cơ quan, đơn vị, đoàn thể có liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

1. Ban Chỉ đạo chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp, thường xuyên của Ban Thường vụ Huyện uỷ; làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể thảo luận, Trưởng ban kết luận và chỉ đạo thực hiện.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo giải quyết công việc theo đúng thẩm quyền, chức trách và nhiệm vụ được phân công; đề cao trách nhiệm cá nhân và chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo về kết quả thực hiện.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo chủ động phối hợp, trao đổi thông tin, giải quyết các tình huống phát sinh trong quá trình tổ chức, triển khai thực hiện; báo cáo bằng văn bản những vấn đề còn vướng mắc, cần tháo gỡ và đề xuất hướng giải quyết qua cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo (Ban Thường trực Ủy ban MTTQ huyện).

4. Các thành viên Ban Chỉ đạo được ký và sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị mình để triển khai thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch của Ban Chỉ đạo thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của đơn vị mình.

Chương II NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA BAN CHỈ ĐẠO VÀ CÁC THÀNH VIÊN

Điều 3. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

Xây dựng Kế hoạch, Quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ các thành viên; thành lập Tổ giúp việc; lãnh đạo, chỉ đạo triển khai chương trình vận động, hỗ trợ xây dựng xoá nhà tạm, nhà dột nát cho hộ nghèo, hộ cận nghèo, gia đình có công gặp khó khăn về nhà ở, nhà xuống cấp cần được sửa chữa, xây mới trên địa bàn huyện (gọi tắt là Chương trình) đúng mục đích, đúng đối tượng; tổng kết, khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện Chương trình.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Huyện ủy về hoạt động của Ban Chỉ đạo; ủy quyền cho các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo tổ chức triển khai các nhiệm vụ theo Quy chế.

2. Phụ trách chung, lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; phân công, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo; chủ trì và kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

3. Ban hành, sửa đổi, bổ sung Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo; Chỉ đạo cơ quan Thường trực tham mưu kiện toàn Ban Chỉ đạo; thành lập, kiện toàn Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo điều hành hoạt động Ban Chỉ đạo và ký các văn bản để giải quyết công việc khi được ủy quyền hoặc lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công; khi phát sinh những vấn đề lớn, vượt quá thẩm quyền báo cáo kịp thời Trưởng Ban Chỉ đạo để xem xét giải quyết.

2. *Trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo các nhiệm vụ sau:*

2.1. Phó Ban Chỉ đạo Thường trực-Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy

- Giúp Trưởng ban Chỉ đạo điều hành hoạt động thường xuyên của Ban Chỉ đạo; trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo; giúp Trưởng ban giải quyết những vấn đề phát sinh đột xuất trong quá trình thực hiện.

- Trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ của cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo (*Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện*); các tổ chức chính trị - xã hội huyện, Ban Tuyên giáo, Ban Dân vận, Văn phòng Huyện ủy triển khai, thực hiện nhiệm vụ được phân công.

- Lãnh đạo, chỉ đạo công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá việc tổ chức triển khai thực hiện Chương trình xoá nhà tạm, nhà dột nát; kịp thời ngăn chặn các biểu hiện tiêu cực và xử lý nghiêm hành vi tham nhũng, lãng phí và các vi phạm trong quá trình thực hiện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban Chỉ đạo phân công.

2.2. Phó Trưởng ban Chỉ đạo -Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch UBND huyện

- Chỉ đạo các phòng, ngành, thành viên UBND huyện và UBND các xã, thị trấn tổ chức thực hiện tốt công tác vận động, hỗ trợ xây dựng xoá nhà tạm, nhà dột nát cho hộ nghèo, hộ cận nghèo, gia đình có công gặp khó khăn về nhà ở, nhà xuống cấp cần được sửa chữa, xây mới trên địa bàn huyện.

- Chịu trách nhiệm tham mưu cho Trưởng ban Chỉ đạo các nội dung liên quan việc triển khai thực hiện hỗ trợ nhà ở cho hộ gia đình đồng bào dân tộc thiểu số (DTTS) nghèo sinh sống trên địa bàn vùng DTTS và vùng núi; hộ gia đình dân tộc Kinh sinh sống ở xã đặc biệt khó khăn, thôn đặc biệt khó khăn; hộ gia đình người có công gặp khó khăn về nhà ở, nhà xuống cấp cần được sửa chữa, xây mới trên địa bàn huyện và các nhiệm vụ theo sự phân công, ủy quyền của Trưởng ban Chỉ đạo; hướng dẫn, giải quyết các kiến nghị, phản ánh có liên quan đối tượng, chính sách (nếu có).

- Chỉ đạo việc lồng ghép, sử dụng có hiệu quả các nguồn ngân sách Nhà nước (*nguồn ngân sách Trung ương, ngân sách địa phương, các chương trình mục tiêu Quốc gia...*) và các nguồn hỗ trợ hợp pháp khác liên quan đến hỗ trợ xây dựng, sửa chữa nhà ở cho gia đình người có công đảm bảo công khai, minh bạch, đúng đối tượng và phát huy cao nhất hiệu quả sử dụng các nguồn vốn.

- Chỉ đạo cơ quan Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện tham mưu cho Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện bổ sung nội dung vận động, hỗ trợ xây dựng xóa nhà tạm, nhà dột nát cho hộ nghèo, hộ cận nghèo và hỗ trợ gia đình người có công gặp khó khăn về nhà ở, nhà xuống cấp cần được sửa chữa, xây mới trên địa bàn huyện vào tiêu chí xem xét, xếp loại thi đua hằng năm của các cơ quan, đơn vị; xét khen thưởng cho các tập thể, cá nhân, doanh nghiệp tiêu biểu trong triển khai, thực hiện xóa nhà tạm, nhà dột nát cho hộ nghèo, hộ cận nghèo, gia đình có công trên địa bàn.

- Chỉ đạo Công thông tin điện tử huyện Yên Thế thường xuyên đăng tải thông tin, tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, tình hình và kết quả triển khai thực hiện Chương trình.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban Chỉ đạo phân công.

2.3. Phó Trưởng ban Chỉ đạo - Chủ tịch Ủy ban MTTQ huyện

- Chủ trì, chỉ đạo Ban Thường trực Ủy ban MTTQ huyện là cơ quan thường trực của ban chỉ đạo; tham mưu giúp Ban chỉ đạo về các nội dung liên quan đến việc xóa nhà tạm, nhà dột nát cho hộ nghèo, hộ cận nghèo trên địa bàn đảm bảo theo kế hoạch đề ra.

- Tham mưu với Ban Chỉ đạo phối hợp vận động kinh phí để hỗ trợ xây dựng, sửa chữa nhà ở cho hộ nghèo, hộ cận nghèo, gia đình có công; đồng thời chỉ đạo Ủy ban MTTQ xã, thị trấn tích cực phối hợp vận động kinh phí để hỗ trợ xây dựng, sửa chữa nhà ở.

- Phối hợp với UBND huyện, các tổ chức chính trị - xã hội, các ngành chuyên môn tiến hành rà soát, thẩm định các đối tượng đề nghị xây dựng, sửa chữa nhà ở; hướng dẫn, thẩm định hồ sơ thủ tục đề nghị làm nhà và theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc xây dựng, sửa chữa nhà theo đề nghị của các xã, thị trấn.

- Tiếp nhận nguồn kinh phí ủng hộ của các doanh nghiệp, tập thể, cá nhân, đồng thời trực tiếp tham mưu với Ban Chỉ đạo huyện điều tiết kinh phí từ nguồn quỹ “Vì người nghèo” của huyện hỗ trợ các hộ nghèo, hộ cận nghèo xây dựng, sửa chữa nhà ở. Chỉ đạo Ủy ban MTTQ các xã, thị trấn bố trí kinh phí từ nguồn quỹ “Vì người nghèo” của các xã, thị trấn hỗ trợ hộ nghèo, hộ cận nghèo xây dựng, sửa chữa nhà ở.

- Tham mưu với Ban Chỉ đạo tổ chức tổng kết, rút kinh nghiệm, đề xuất khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân triển khai, thực hiện tốt chương trình xóa nhà tạm, nhà dột nát cho hộ nghèo, cận nghèo, gia đình có công trên địa bàn.

- Trực tiếp chỉ đạo Tổ giúp việc giúp Ban Chỉ đạo; tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện với Thường trực Huyện ủy hàng tháng, quý, 6 tháng và một năm.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban Chỉ đạo phân công.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo

1. Cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo: Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện Yên Thế

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo

Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo là đơn vị đầu mối, giúp Ban Chỉ đạo trong việc khâu nối nhiệm vụ, hoạt động của Ban Chỉ đạo và các thành viên, các cơ quan, đơn vị, địa phương và có các nhiệm vụ, quyền hạn:

2.1. Tham mưu ban hành quy chế làm việc, kế hoạch tổng thể để thực hiện thắng lợi mục tiêu, chỉ tiêu về xóa nhà tạm, nhà dột nát cho hộ nghèo, hộ cận nghèo, gia đình người có công trên địa bàn theo Nghị quyết số 153-NQ/HU ngày 25/12/2023 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện Yên Thế về nhiệm vụ lãnh đạo năm 2024. Tham mưu với Trưởng ban Chỉ đạo thành lập, kiện toàn Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, ban, ngành, địa phương liên quan triển khai hỗ trợ xây dựng xóa nhà tạm, nhà dột nát cho hộ nghèo, hộ cận nghèo trên địa bàn huyện; xây dựng kế hoạch, tổ chức Lễ phát động, triển khai thực hiện vận động, hỗ trợ xây dựng xóa nhà tạm, nhà dột nát cho hộ nghèo, hộ cận nghèo, gia đình có công trên địa bàn huyện.

2.2. Chủ trì, phối hợp với các thành viên Ban Chỉ đạo, các cơ quan, ban, ngành liên quan, địa phương đẩy mạnh vận động các cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp, các nhóm thiện nguyện, các nhà hảo tâm trong và ngoài huyện và các tầng lớp Nhân dân tham gia ủng hộ thực hiện xây dựng xóa nhà tạm, nhà dột nát cho hộ nghèo, hộ cận nghèo, gia đình có công trên địa bàn huyện; xác nhận số lượng cụ thể các tập thể và cá nhân đăng ký ủng hộ, đôn đốc triển khai việc hỗ trợ theo kết quả đã đăng ký.

2.3. Tiếp nhận, quản lý và tham mưu phân bổ, sử dụng nguồn kinh phí ủng hộ xây dựng xoá nhà tạm, nhà dột nát cho hộ nghèo, hộ cận nghèo đảm bảo kịp thời, hiệu quả theo quy định.

2.4. Hướng dẫn Ban Chỉ đạo các xã, thị trấn tổ chức rà soát, thẩm định số hộ nghèo, hộ cận nghèo, gia đình có công có nhà tạm, nhà dột nát cần được sửa chữa, xây mới trên địa bàn huyện; tổng hợp số liệu báo cáo Ban Chỉ đạo kịp thời, đồng thời tham mưu với Ban Chỉ đạo huyện thẩm định, xét duyệt bổ sung danh sách hỗ trợ.

2.5. Hướng dẫn MTTQ các cấp thực hiện tốt chức năng giám sát và phản biện xã hội, góp ý đối với việc thực hiện các nội dung liên quan đến hỗ trợ cải thiện nhà ở cho hộ nghèo, hộ cận nghèo và gia đình người có công gặp khó khăn về nhà ở, nhà xuống cấp trên địa bàn huyện.

2.6. Tham mưu hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, giám sát việc triển khai thực hiện và vận động xoá nhà tạm, nhà dột nát cho hộ nghèo, hộ cận nghèo, gia đình có công trên địa bàn huyện; công tác sơ kết, tổng kết, biểu dương, đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân thực hiện tốt.

2.7. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban Chỉ đạo.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Ban Chỉ đạo

1. Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc, có hiệu quả các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; tham gia các cuộc họp, đóng góp ý kiến, thảo luận để thống nhất các nội dung liên quan.

2. Chủ động đề xuất các giải pháp, biện pháp triển khai thực hiện nhiệm vụ, hoạt động của Ban Chỉ đạo theo phân công; kịp thời phản ánh những tình huống phát sinh, những nội dung vượt quá thẩm quyền, báo cáo và đề xuất hướng giải quyết cho Ban Chỉ đạo (*qua Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo*).

3. Ban hành các văn bản để triển khai thực hiện các nhiệm vụ, kế hoạch của Ban Chỉ đạo thuộc trách nhiệm, thẩm quyền của cơ quan, đơn vị mình; vận động các cơ quan, tổ chức, cá nhân tham gia ủng hộ giúp đỡ xây dựng, sửa chữa nhà ở cho hộ nghèo, hộ cận nghèo và hỗ trợ gia đình người có công gặp khó khăn về nhà ở, nhà xuống cấp cần được sửa chữa, xây mới trên địa bàn huyện.

4. Chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức triển khai, thực hiện Chương trình đối với các lĩnh vực và địa bàn được phân công phụ trách; báo cáo tiến độ thực hiện cho Ban Chỉ đạo tại các cuộc họp hoặc khi có yêu cầu.

5. Thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, được sử dụng phương tiện, nhân lực thuộc phạm vi quản lý để thực hiện nhiệm vụ được giao.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban Chỉ đạo và các Phó Trưởng ban Chỉ đạo.

Điều 8. Chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo

Ban Chỉ đạo họp định kỳ hằng quý, 6 tháng và họp đột xuất khi cần thiết theo triệu tập của Trưởng ban, Phó Trưởng ban. Thành phần tham dự cuộc họp do

người chủ trì cuộc họp quyết định. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tham dự đầy đủ các cuộc họp, nếu vắng mặt hoặc cử người đi họp thay phải báo cáo lý do và được sự đồng ý của Trưởng ban Chỉ đạo.

Điều 9. Chế độ kiểm tra, báo cáo

1. Ban Chỉ đạo tổ chức kiểm tra, giám sát, đánh giá việc triển khai thực hiện Chương trình tại các địa phương theo Quy chế và kế hoạch.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm báo cáo định kỳ hàng tháng (*trước ngày 15*) về tiến độ và kết quả triển khai thực hiện Chương trình theo lĩnh vực và địa bàn được phân công phụ trách; báo cáo đột xuất những vấn đề phát sinh và theo yêu cầu của Trưởng ban (*qua cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo*).

3. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo tiến độ và kết quả triển khai thực hiện Chương trình trên địa bàn toàn huyện cho Ban Chỉ đạo. Báo cáo tháng: trước ngày 20 hàng tháng; Báo cáo sơ kết 6 tháng trước ngày 20/6/2024 và báo cáo tổng kết trước ngày 20/12/2024.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Điều kiện đảm bảo hoạt động của Ban Chỉ đạo

1. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan, tham mưu lập dự toán kinh phí phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo trình cấp có thẩm quyền phê duyệt để tổ chức thực hiện.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo được sử dụng phương tiện, nhân lực của đơn vị mình để thực hiện nhiệm vụ được phân công.

Điều 11. Tổ chức thực hiện

1. UBND huyện có trách nhiệm bố trí kinh phí phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo, cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo và các cơ quan, đơn vị, địa phương có trách nhiệm thực hiện tốt Quy chế này.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, các thành viên Ban Chỉ đạo kịp thời phản ánh về Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện (*Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo*) để tổng hợp, báo cáo, trình Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét điều chỉnh cho phù hợp./.