

Số: 68/BC-UBND

Yên Thế, ngày 14 tháng 4 năm 2017

BÁO CÁO

Kết quả công tác cải cách hành chính Nhà nước tháng 4/2017; nhiệm vụ công tác cải cách hành chính tháng 5/2017

Thực hiện Công văn số 14/SNV-CCHC ngày 06/01/2017 của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Giang về việc hướng dẫn báo cáo CCHC định kỳ; Chủ tịch UBND huyện Yên Thế báo cáo kết quả công tác CCHC tháng 4/2017, nhiệm vụ tháng 5/2017 cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC

1. Về tổ chức, chỉ đạo, điều hành CCHC

- Tổ chức hội nghị giao ban tình hình CCHC, tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, đảm bảo trật tự ATGT tháng 4/2017.

- Chỉ đạo Phòng Nội vụ chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Tài chính - KH, Phòng Tư pháp, Phòng Văn hóa - TT và UBND các xã, thị trấn thực hiện việc tự đánh giá, chấm điểm chỉ số CCHC năm 2016 theo Hướng dẫn số 50/HD-SNV ngày 21/02/2017 của Sở Nội vụ về việc tự đánh giá, chấm điểm để xác định chỉ số CCHC

- Chỉ đạo các phòng chuyên môn và UBND các xã, thị trấn tiến hành rà soát, lập danh mục TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Công văn số 221/SNV-CCHC ngày 10/3/2017, Công văn số 353/SNV-CCHC ngày 07/4/2017 của Sở Nội vụ;

- Triển khai Công văn số 401/UBND-NC ngày 17/02/2017 về việc triển khai thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích

- Chỉ đạo Phòng Nội vụ phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện thực hiện Công văn số 1158/UBND-NV ngày 07/10/2016 của Chủ tịch UBND huyện về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và báo cáo chương trình công tác tháng, lịch công tác tuần; triển khai phần mềm dùng chung.

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính các cấp, Nghị quyết số 136-NQ/TU ngày 01/9/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đẩy mạnh CCHC trong hệ thống chính trị giai đoạn 2016 - 2020, Kế hoạch 15/KH-UBND ngày 05/10/2014 của UBND huyện về thực hiện Chỉ thị 14-CT/TU nhằm chấn chỉnh tác phong, lề lối làm

việc và nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ chiến sỹ lực lượng vũ trang, Công văn số 240/CV-TU ngày 04/5/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc chấn chỉnh việc thực hiện quy định không uống rượu, bia; Nghị quyết số 43-NQ/HU ngày 14/3/2016 của Huyện ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020, Chương trình số 63/CTr-UBND ngày 25/8/2016 của UBND huyện về việc đẩy mạnh cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020.

- Tập trung chỉ đạo, giải quyết triệt để TTHC, kiên quyết không để tình trạng quá hạn; xử lý nghiêm thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và cá nhân liên quan trong việc chậm giải quyết TTHC.

2. Công tác kiểm tra CCHC

- Ban hành Công văn số 307/UBND-NV về việc kiểm tra công vụ, nhiệm vụ năm 2017; quyết định thành lập 03 Đoàn kiểm tra công vụ, 03 Tổ kiểm tra đột xuất việc thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND huyện.

- Tiếp tục triển khai Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 30/8/2016 về việc kiểm tra công vụ giai đoạn 2016-2020.

3. Về công tác tuyên truyền CCHC

- Chỉ đạo triển khai Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 27/02/2017 về tuyên truyền CCHC nhà nước năm 2017.

- Chủ động phối hợp với Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể đã tổ chức cuộc tuyên truyền trực tiếp cho cán bộ, đoàn viên, hội viên và nhân dân về các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác CCHC; những thành tựu, kết quả triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về công tác CCHC của địa phương...

Qua công tác tuyên truyền, cán bộ, công chức, viên chức nhận thức về ý nghĩa và yêu cầu của công tác CCHC. Các văn bản liên quan đều được chuyển tải bằng nhiều hình thức đến các cán bộ, công chức.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC

1. Cải cách thể chế

Công tác xây dựng và ban hành văn bản thường xuyên được chú trọng chỉ đạo và thực hiện. Các văn bản được ban hành tuân thủ đúng quy trình, thủ tục xây dựng văn bản, chỉ đạo phòng Tư pháp thẩm định và ban hành văn bản QPPL thuộc thẩm quyền của HĐND&UBND huyện.

2. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Tập trung thực hiện công tác kiểm soát, rà soát TTHC; triển khai Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 20/01/2017 về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2017.

- Chỉ đạo bộ phận TN&TKQ huyện trực thuộc Văn phòng HĐND và UBND huyện, UBND các xã, thị trấn thường xuyên cập nhật, đăng tải các biểu

mẫu, thủ tục hành chính nhằm giúp cho công dân, tổ chức thuận tiện giao dịch công việc.

- Tiếp tục duy trì và nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ chế một cửa, một cửa điện tử cấp huyện. Kết quả giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa các cấp như sau:

- Cấp huyện: Đã tiếp nhận 935 hồ sơ, trong đó: Số hồ sơ đã giải quyết 653 hồ sơ; số hồ sơ trả quá hạn: 0 hồ sơ; số hồ sơ đang giải quyết 282 hồ sơ.

- Cấp xã: Đã tiếp nhận 1.280 hồ sơ, trong đó: Số hồ sơ đã giải quyết 1.116 hồ sơ; số hồ sơ trả quá hạn: 0 hồ sơ; số hồ sơ đang giải quyết 164 hồ sơ.

(Có biểu chi tiết kèm theo)

Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông được duy trì và hoạt động hiệu quả giữa các phòng, cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn. Công tác tiếp nhận, xử lý kiến nghị phản ánh của tổ chức, cá nhân được duy trì thường xuyên, thực hiện nghiêm, kết quả trong tháng không có kiến nghị, phản ánh về tinh thần, thái độ không đúng mực, việc giải quyết TTHC tại cấp huyện, cấp xã không đúng quy định pháp luật.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:

- Ban hành Công văn số 350/UBND-NV ngày 13/4/2017 chỉ đạo, đôn đốc thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tập trung thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm đã đăng ký, định kỳ báo cáo UBND huyện.

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND các xã rà soát, xây dựng, ban hành quy chế dân chủ, phân công nhiệm vụ.

- Thẩm định 6 hồ sơ tinh giản biên chế (05 viên chức giáo dục, 01 cán bộ chuyên trách cấp xã), ban hành văn bản đề nghị Sở Nội vụ xét duyệt theo Công văn số 114/SNV-TCBC - TCPCP ngày 15/02/2017 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn triển khai thực hiện và lập danh sách tinh giản biên chế đợt 2 năm 2017.

- Tập trung thực hiện việc triển khai chủ trương sáp nhập thị trấn Bồ Hạ với xã Bồ Hạ thành một đơn vị hành chính cấp xã.

- Tham mưu Chủ tịch UBND huyện văn bản góp ý kiến Dự thảo Quyết định tiêu chí đánh giá, phân loại kết quả thực hiện công tác dân vận chính quyền đối với cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Bắc Giang.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

4.1. Về xác định vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức

- Triển khai Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 31/10/2016 của UBND huyện về việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức huyện Yên Thế, giai đoạn 2016 - 2020 và những năm tiếp theo. Trong tháng, Chủ tịch UBND huyện ban hành quyết định điều động, chuyển đổi vị trí 04 công chức cấp xã.

- Tập trung chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn sắp xếp, bố trí cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí làm việc; trên cơ sở đó có kế hoạch quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức đúng với từng vị trí công tác, chức danh nghề nghiệp, năng lực và sở trường. cũng như từng bước thực hiện chuẩn hóa cán bộ, công chức, viên chức theo Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức và các văn bản hướng dẫn thi hành.

4.2 Về công chức cấp xã

- Chỉ đạo UBND các xã, thị trấn thực hiện việc nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức nhằm đáp ứng được yêu cầu công việc; chấp hành nghiêm việc đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn do huyện, tỉnh tổ chức.

- Không ngừng tăng cường công tác giáo dục cán bộ, công chức về tinh thần trách nhiệm, ý thức tận tụy công việc thông qua hoạt động lãnh đạo quản lý điều hành của tổ chức Đảng, chính quyền, đoàn thể.

4.3. Về công tác đào tạo, bồi dưỡng CB, CC, VC

- Tham mưu Chủ tịch UBND huyện quyết định triệu tập lớp bồi dưỡng đại biểu HĐND xã nhiệm kỳ 2016-2021 theo Công văn số 316/SNV-CCVC ngày 31/3/2017; Quyết định cử 6 công chức cấp xã lên 04 phòng chuyên môn bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.

- Rà soát, tổng hợp, tham mưu Chủ tịch UBND huyện ban hành văn bản đăng ký bồi dưỡng kiến thức QP&AN cho cán bộ công chức đối tượng 3 năm 2017 (gồm 30 cán bộ, công chức) theo Công văn số 122/SNV-CCVC ngày 16/02/2017 về việc.

- Tiếp tục triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức về chuyên môn, nghiệp vụ năm 2017. Chỉ đạo, quán triệt cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn, bồi dưỡng nghiệp vụ, chính trị, QLNN do tỉnh, huyện tổ chức.

4.3. Về thực hiện đạo đức, văn hóa công sở

- Ban hành quyết định chuyển đổi mã ngạch đối với 1.521 giáo viên; chỉ đạo Phòng Nội vụ lập danh sách, in và cấp phát thẻ công chức cho giáo viên các trường.

- UBND huyện đã tập trung chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nghiêm Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Bắc Giang ban hành kèm theo Quyết định số 75/2007QĐ-TTg ngày 30/8/2007 của UBND tỉnh.

- Chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức chấp hành và sử dụng hiệu quả thời giờ làm việc, không uống rượu bia trước, trong giờ hành chính và buổi trưa ngày làm việc, ngày trực.

- Việc thực hiện quy định lễ phục trong những buổi lễ, cuộc họp trọng thể nghiêm túc. Việc đeo thẻ của cán bộ, công chức, viên chức khi thực hiện nhiệm vụ đã dần vào nề nếp, nhất là những bộ phận có quan hệ làm việc thường xuyên với tổ chức, cá nhân.

5. Cải cách tài chính công

Tập trung thực hiện Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 7/10/2005 về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước trực thuộc UBND tỉnh và Nghị định số 43/NĐ-CP ngày 25/4/2006 về thực hiện nhiệm vụ và tổ chức bộ máy biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

Tiếp tục đổi mới cơ chế quản lý tài chính như cấp phát, sử dụng, thu, chi quyết toán ngân sách. Tăng cường phân cấp quản lý tài chính, ngân sách và thực hiện khoán chi phí quản lý hành chính cho các cơ quan hành chính của huyện theo quy định. Việc phân cấp tài chính ngân sách đã góp phần thúc đẩy xã hội hóa, cải cách thủ tục hành chính trong xây dựng, quản lý NSNN tại địa phương.

6. Hiện đại hoá hành chính nhà nước

- Chỉ đạo, đôn đốc Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan đôn đốc nhà thầu thi công hoàn thiện việc xây dựng Nhà liên cơ quan các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện trong đó có Bộ phận TN&TKQ hiện đại UBND huyện.

- Tiếp tục triển khai Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 24/11/2016 về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước năm 2017. Triển khai, hoàn thiện hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến đến các xã, thị trấn; triển khai phần mềm “Một cửa điện tử” dùng chung sử dụng tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại 21/21 xã, thị trấn trên địa bàn huyện, hệ thống tài liệu cuộc họp, phần mềm chữ ký số;

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND huyện bàn giao nhiệm vụ thường trực Ban Chỉ đạo ISO sang Phòng Nội vụ huyện xong trước ngày 31/3/2017.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những ưu điểm.

- Trong tháng công tác CCHC trên địa bàn huyện đã được Huyện ủy, UBND huyện tập trung chỉ đạo, tổ chức thực hiện đạt hiệu quả cao. Từ đó góp phần rất quan trọng vào kết quả của công tác CCHC trên địa bàn huyện trong thời gian qua.

- Một số cơ quan, đơn vị đã chủ động xây dựng chương trình công tác tháng, lịch công tác tuần và niêm yết theo quy định.

2. Những tồn tại, hạn chế trong thực hiện cải cách hành chính.

- Một số cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND xã, thị trấn thực hiện không nghiêm túc việc xây dựng chương trình công tác tháng, lịch công tác tuần và niêm yết theo quy định.

- UBND một số xã, thị trấn chưa thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo về CCHC, chỉ đạo cán bộ, công chức đeo thẻ công chức trong giờ làm việc và khi thi hành nhiệm vụ...

III. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CCHC THÁNG 5 NĂM 2017

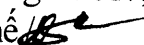
1. Chỉ đạo tổ chức thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính các cấp, Kế hoạch 15/KH-UBND ngày 05/10/2014 của UBND huyện về thực hiện Chỉ thị 14-CT/TU nhằm chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc và nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ chiến sỹ lực lượng vũ trang và các văn bản về CCHC của Tỉnh, huyện.

2. Triển khai kế hoạch cải cách hành chính năm 2017, trong đó tập trung đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trên các lĩnh vực; triển khai kiểm tra đột xuất việc thực hiện kế hoạch triển khai phần mềm dùng chung tại bộ phận TN&TKQ các xã, thị trấn, thực thi nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

3. Tiếp tục triển khai, hoàn thiện hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến đến các xã, thị trấn; triển khai phần mềm “Một cửa điện tử” dùng chung sử dụng tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại 21/21 xã, thị trấn trên địa bàn huyện, hệ thống tài liệu cuộc họp, phần mềm chữ ký số; thực hiện Mô hình khung hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008.

4. Tập trung thực hiện chủ trương sáp nhập thị trấn Bồ Hạ với xã Bồ Hạ thành một đơn vị hành chính cấp xã. Triển khai thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức theo Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 31/10/2016 của UBND huyện về việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức huyện Yên Thế, giai đoạn 2016 - 2020; tiếp tục hoàn thiện Đề án vị trí việc làm theo văn bản thẩm định của Sở Nội vụ.

5. Tập trung tuyên truyền, học tập cho cán bộ, công chức và quần chúng nhân dân về công tác cải cách hành chính.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác Cải cách hành chính Nhà nước tháng 4/2017, nhiệm vụ công tác cải cách hành chính tháng 5/2017 của UBND huyện Yên Thế 

Nơi nhận:

- Lưu: VT.

Bản điện tử:

- Sở Nội vụ;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**




Nguyễn Ngọc Sơn

Yên Thế, ngày 14 tháng 4 năm 2017

THỐNG KÊ

KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG
Từ ngày 10/03/2017 đến ngày 10/04/2017

STT	Lĩnh vực, TTHC thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Kết quả giải quyết											Ghi chú
		Số hồ sơ đã giải quyết			Số hồ sơ đang giải quyết				Lý do quá hạn				
		Tổng số hồ sơ nhận	Tổng số	Trả trước thời hạn	Trả đúng thời hạn	Trả quá hạn	Tổng số	Chưa tới thời hạn		Quá thời hạn			
1	2	3=4+8	4=5+6+7	5	6	7	8=9+10	9	10	11	12		
I	TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện	935	653	217	436	0	282	282	0				
1	Kế hoạch và đầu tư	69	61	53	8	0	8	8	0				
2	Tài nguyên và Môi trường	288	170	107	63		118	118	0				
3	Tư pháp	70	59	44	15	0	11	11	0				
4	Công thương	1	0	0	0	0	1	1	0				
5	Văn hóa, TT&DL	0	0	0	0	0	0	0	0				
6	Giao thông Vận tải	0	0	0	0	0	0	0	0				
7	Nội vụ	0	0	0	0	0	0	0	0				
8	Giáo dục và Đào tạo	6	6	4	2	0	0	0	0				
9	Nông nghiệp và PTNT	0	0	0	0	0	0	0	0				
10	Xây dựng	45	5	4	1	0	40	40	0				
11	Lao động, TB&XH	7	7	0	7	0	0	0	0				
12	Tài chính	25	5	5	0	0	20	20	0				
13	Công An	424	340	0	340	0	84	84	0				
14	Bảo hiểm xã hội	0	0	0	0	0	0	0	0				



II	TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã (xã, thị trấn)	1.280	1.116	344	772	0	164	164	0	0
1	Kế hoạch và Đầu tư	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Tài nguyên và Môi trường	652	536	0	536	0	116	116	0	0
3	Tư pháp	486	476	242	234	0	10	10	0	0
4	Công Thương	2	0	0	0	0	2	2	0	0
5	Văn hóa TT&DL	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Giao thông Vận tải	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Nội vụ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Giáo dục và Đào tạo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Nông nghiệp và PTNT	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Xây dựng	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Lao động, TB&XH	140	104	102	2	0	36	36	0	0
12	Tài chính	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Công an	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Cộng: (I) + (2)	2.215	1.769	561	1.208	0	446	446	0	0

