

Số: 07/BC-UBND

Yên Thế, ngày 13 tháng 01 năm 2017

## BÁO CÁO

### **Kết quả công tác cải cách hành chính Nhà nước tháng 1/2017; nhiệm vụ công tác cải cách hành chính tháng 2/2017**

Thực hiện Công văn số 14/SNV-CCHC ngày 06/01/2017 của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Giang về việc hướng dẫn báo cáo CCHC định kỳ; Chủ tịch UBND huyện Yên Thế báo cáo kết quả công tác CCHC tháng 1/2017, nhiệm vụ tháng 2/2017 cụ thể như sau:

#### **I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC**

##### **1. Về tổ chức, chỉ đạo, điều hành CCHC**

- Chỉ đạo Phòng Nội vụ căn cứ chỉ đạo của TW, UBND tỉnh về CCHC, Nghị quyết số 43-NQ/HU ngày 14/3/2016 của Huyện ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020, Chương trình số 63/CTr-UBND ngày 25/8/2016 của UBND huyện về việc đẩy mạnh cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020 chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2017.

- Triển khai việc giao nhiệm vụ và yêu cầu đăng ký nhiệm vụ trọng năm 2017 đối với người đứng đầu các cơ quan, đơn vị và cho Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

- Tổ chức hội nghị giao ban tình hình CCHC, tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, đảm bảo trật tự ATGT tháng 1/2017; chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tập trung cao thực hiện nhiệm vụ năm 2017 ngay từ đầu năm, tích cực triển khai các nhiệm vụ, giải pháp CCHC ngay từ đầu năm 2017.

- Triển khai Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 24/11/2016 về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước năm 2017

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính các cấp, Nghị quyết số 136-NQ/TU ngày 01/9/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đẩy mạnh CCHC trong hệ thống chính trị giai đoạn 2016 - 2020, Kế hoạch 15/KH-UBND ngày 05/10/2014 của UBND huyện về thực hiện Chỉ thị 14-CT/TU nhằm chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc và nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ chiến sỹ lực lượng vũ trang, Công văn số 240/CV-TU ngày 04/5/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc chấn chỉnh việc thực hiện quy định không uống rượu, bia; Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 24/11/2011 của UBND tỉnh về việc cấm uống rượu, bia trong giờ làm việc.

- Tập trung chỉ đạo, giải quyết triệt để TTHC, kiên quyết không để tình trạng quá hạn; xử lý nghiêm thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và cá nhân liên quan trong việc chậm giải quyết TTHC.

## **2. Công tác kiểm tra CCHC**

- Chỉ đạo Phòng Nội vụ tham mưu thành lập Đoàn kiểm tra công vụ kiểm tra việc thực thi công vụ, nhiệm vụ Tết Nguyên đán Đinh Dậu. Tiếp tục triển khai Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 30/8/2016 về việc kiểm tra công vụ giai đoạn 2016-2020. Chỉ đạo các đoàn kiểm tra công vụ kiểm tra theo kế hoạch và đột xuất việc thực thi công vụ, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.

- Qua kiểm tra theo kế hoạch 1 phòng chuyên môn thuộc UBND huyện, đột xuất 3 xã cho thấy các các đơn vị được kiểm tra đã thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch được giao; tuy nhiên còn việc các đơn vị đã xây dựng chương trình công tác tháng, tuần nhưng chưa niêm yết trên bảng thông báo đặt tại trụ sở. UBND huyện đã có chỉ đạo yêu cầu các cơ quan, đơn vị rút kinh nghiệm, thực hiện nghiêm việc niêm yết chương trình công tác tuần, tháng.

## **3. Về công tác tuyên truyền CCHC**

- Thực hiện Kế hoạch CCHC nhà nước hàng năm, UBND huyện giao Trung tâm Văn hóa – Thể Thao huyện xây dựng kế hoạch tuyên truyền về CCHC năm 2017, trong đó có phân công từng ngành phụ trách từng nội dung, tuyên truyền cho từng thời gian cụ thể đồng thời, chỉ đạo Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện xây dựng chuyên mục về CCHC.

- Chủ động phối hợp với Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể đã tổ chức cuộc tuyên truyền trực tiếp cho cán bộ, đoàn viên, hội viên và nhân dân về các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác CCHC; những thành tựu, kết quả triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về công tác CCHC của địa phương...

Qua công tác tuyên truyền, cán bộ, công chức, viên chức nhận thức đầy đủ về ý nghĩa và yêu cầu của công tác CCHC. Các văn bản liên quan đều được chuyển tải bằng nhiều hình thức đến các cán bộ, công chức

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC**

### **1. Cải cách thể chế**

Công tác xây dựng và ban hành văn bản thường xuyên được chú trọng chỉ đạo và thực hiện. Các văn bản được ban hành tuân thủ đúng quy trình, thủ tục xây dựng văn bản, chỉ đạo phòng Tư pháp thẩm định và ban hành văn bản QPPL thuộc thẩm quyền của HĐND&UBND huyện.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:**

- Chỉ đạo Phòng Tư pháp huyện chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan tăng cường công tác kiểm soát, rà soát TTHC. Tham mưu UBND huyện ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2017.

- Chỉ đạo bộ phận TN&TKQ huyện trực thuộc Văn phòng HĐND và UBND huyện, UBND các xã, thị trấn thường xuyên cập nhật, đang tải các biểu mẫu, thủ tục hành chính nhằm giúp cho công dân, tổ chức thuận tiện giao dịch công việc.

- Tổng hợp, báo cáo đánh giá tình hình, kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2016 về Sở Nội vụ

- Tiếp tục duy trì và nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ chế một cửa, một cửa điện tử cấp huyện. Kết quả giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa các cấp như sau:

- Cấp huyện: Đã tiếp nhận 1.324 hồ sơ, trong đó: Số hồ sơ đã giải quyết 808 hồ sơ; số hồ sơ trả quá hạn: 0 hồ sơ; số hồ sơ đang giải quyết 516 hồ sơ.

- Cấp xã: Đã tiếp nhận 1.987 hồ sơ, trong đó: Số hồ sơ đã giải quyết 1.324 hồ sơ; số hồ sơ trả quá hạn: 0 hồ sơ; số hồ sơ đang giải quyết 663 hồ sơ.

*( Có biểu chi tiết kèm theo)*

Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông được duy trì và hoạt động hiệu quả giữa các phòng, cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn. Công tác tiếp nhận, xử lý kiến nghị phản ánh của tổ chức, cá nhân được duy trì thường xuyên, thực hiện nghiêm, kết quả trong tháng không có kiến nghị, phản ánh về tinh thần, thái độ không đúng mực, việc giải quyết TTHC tại cấp huyện, cấp xã không đúng quy định pháp luật.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:**

- Chủ trì phối hợp với Phòng Giáo dục triển khai kế hoạch tuyển chọn cán bộ quản lý, lãnh đạo các trường học (Mầm non: TT.Bồ Hạ, Tân Sỏi, Đồng Tâm, Đông Sơn 2, Mầm non Tam Tiến).

- Tổng hợp danh sách cán bộ, công chức, viên chức nâng lương trước thời hạn năm 2016; gồm 182 đối tượng, trong đó: Cán bộ, công chức, viên chức UBND huyện 12 người; Cán bộ, giáo viên, nhân viên hành chính khối trường học: 135 người; Cán bộ, công chức cấp xã: 35 người.

- Thống kê, đăng ký danh sách cán bộ, công chức, viên chức nâng lương trước thời hạn năm 2017

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện tinh giản biên chế và Kế hoạch số 116/KH-UBND của UBND tỉnh Bắc Giang về việc ban hành kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 14-CT/TU ngày 04/7/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc và nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ chiến sỹ LLVT trên địa bàn tỉnh.

### **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức**

#### *4.1. Về xác định vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức*

- Triển khai Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 29/8/2013 về xây dựng Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong các đơn vị sự nghiệp công lập; Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức trong các cơ

quan chuyên môn thuộc UBND huyện làm cơ sở thực hiện việc tuyển dụng, bố trí, sắp xếp công chức. Trong tháng, UBND huyện đã thực hiện việc chuyển đổi vị trí 12 nhân viên hành chính trường học, 01 lao động hợp đồng theo Nghị định 68 từ UBND huyện sang Huyện ủy.

- Tập trung chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn sắp xếp, bố trí cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí làm việc; trên cơ sở đó có kế hoạch quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức đúng với từng vị trí công tác, chức danh nghề nghiệp, năng lực và sở trường. cũng như từng bước thực hiện chuẩn hóa cán bộ, công chức, viên chức theo Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức và các quy định khác của pháp luật.

#### *4.2 Về công chức cấp xã*

- Chỉ đạo UBND các xã, thị trấn thực hiện việc nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức nhằm đáp ứng được yêu cầu công việc; chấp hành nghiêm việc đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn do Huyện, tỉnh tổ chức.

- Không ngừng tăng cường công tác giáo dục cán bộ, công chức về tinh thần trách nhiệm, ý thức tận tụy công việc thông qua hoạt động lãnh đạo quản lý điều hành của tổ chức Đảng, chính quyền, đoàn thể bằng việc thực hiện Luật cán bộ, công chức, viên chức quy chế dân chủ, Luật phòng chống tham nhũng, Luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí các chương trình kế hoạch của huyện ủy- UBND huyện.

#### *4.3. Về công tác đào tạo, bồi dưỡng CB, CC, VC*

UBND huyện chỉ đạo Phòng Nội vụ tham mưu, xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức về chuyên môn, nghiệp vụ năm 2017. Chỉ đạo, quán triệt cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn, bồi dưỡng nghiệp vụ, chính trị, QLNN do tỉnh, huyện tổ chức

#### *4.3. Về thực hiện đạo đức, văn hóa công sở*

- UBND huyện đã tập trung chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nghiêm Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Bắc Giang ban hành kèm theo Quyết định số 75/2007QĐ-TTg ngày 30/8/2007 của UBND tỉnh.

- Chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức chấp hành và sử dụng hiệu quả thời giờ làm việc, không uống rượu bia trước, trong giờ hành chính và buổi trưa ngày làm việc, ngày trực.

- Việc thực hiện quy định lễ phục trong những buổi lễ, cuộc họp trọng thể nghiêm túc. Việc đeo thẻ của cán bộ, công chức, viên chức khi thực hiện nhiệm vụ đã dần vào nề nếp, nhất là những bộ phận có quan hệ làm việc thường xuyên với tổ chức, cá nhân.

### **5. Cải cách tài chính công**

Tiếp tục thực hiện Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 7/10/2005 về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước trực thuộc UBND tỉnh và Nghị định số 43/NĐ-CP ngày 25/4/2006 về thực

hiện nhiệm vụ và tổ chức bộ máy biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

Tiếp tục đổi mới cơ chế quản lý tài chính như cấp phát, sử dụng, thu, chi quyết toán ngân sách. Tăng cường phân cấp quản lý tài chính, ngân sách và thực hiện hoàn chi phí quản lý hành chính cho các cơ quan hành chính của huyện theo quy định. Việc phân cấp tài chính ngân sách đã góp phần thúc đẩy xã hội hóa, cải cách thủ tục hành chính trong xây dựng, quản lý NSNN tại địa phương.

## **6. Hiện đại hoá hành chính nhà nước**

- Tiếp tục triển khai, hoàn thiện hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến đến các xã, thị trấn; triển khai và nhân rộng phần mềm Quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp qua mạng đến các cơ quan thuộc Huyện ủy, các cơ quan tỉnh, trung ương trên địa bàn và 21/21 xã, thị trấn; triển khai phần mềm “Một cửa điện tử” dùng chung sử dụng tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại 21/21 xã, thị trấn trên địa bàn huyện, hệ thống tài liệu cuộc họp, phần mềm chữ ký số; thực hiện Mô hình khung hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008.

- Chỉ đạo, đôn đốc Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan đẩy nhanh tiến độ xây dựng Nhà liên cơ quan các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện trong đó có Bộ phận TN&TKQ hiện đại UBND huyện.

## **II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Những ưu điểm.**

Công tác CCHC trên địa bàn huyện trong tháng 1/2017 tiếp tục được quan tâm chỉ đạo, tổ chức thực hiện đạt hiệu quả. Công tác chỉ đạo triển khai thực hiện đã được Thủ trưởng các ngành, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn quan tâm hơn. Công tác rà soát, niêm yết, công khai các TTHC được tổ chức thường xuyên và kịp thời. Việc thực hiện nhiệm vụ theo Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và Quy chế làm việc của các cơ quan, đơn vị ngày càng chặt chẽ hơn; tinh thần trách nhiệm, ý thức kỷ luật của cán bộ, công chức, viên chức đã được nâng lên so với thời gian trước, tình trạng cán bộ, công chức, viên chức vi phạm kỷ luật lao động, đi muộn, về sớm, uống rượu, bia trong thời gian làm việc đã giảm, hiệu quả công việc đã có nhiều cải thiện. Công tác đào tạo, sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức được huyện tiến hành một cách thường xuyên và đúng theo hướng dẫn của cấp trên. Tổ chức thực hiện Mô hình khung hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 đối với cơ quan hành chính cấp huyện. Công tác kiểm tra được quan tâm; từ đó góp phần rất quan trọng vào kết quả của công tác CCHC trên địa bàn huyện trong thời gian qua.

### **2. Những tồn tại, hạn chế trong thực hiện cải cách hành chính.**

Bên cạnh đó, công tác CCHC còn một số hạn chế, tồn tại như:

- Phần mềm dùng chung áp dụng tại bộ phận TN&TKQ huyện và các xã còn xuất hiện một số bất cập nhất định như: Hồ sơ đã được giải quyết, tích lên phần mềm đúng thời hạn nhưng vẫn báo quá hạn...

- Chưa có quy định thống nhất giữa Văn phòng ĐKQSDĐ tỉnh với cấp huyện về thời gian hẹn trả hồ sơ của lĩnh vực TN-MT nên dẫn đến việc trả hồ sơ liên quan đến lĩnh vực TN-MT quá hạn.

- Việc cập nhật và niêm yết công khai các quy định về TTHC mới tại một số xã, thị trấn còn chưa kịp thời; công chức thực hiện thủ tục hành chính còn hạn chế kỹ năng hành chính, giải thích, hướng dẫn chưa rõ ràng nên người dân phải đi lại nhiều lần.

### III. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CCHC THÁNG 2 NĂM 2017.

Căn cứ vào kế hoạch đã đề ra, nhiệm vụ chủ yếu của UBND huyện về thực hiện cải cách hành chính Nhà nước năm 2015 là: Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, coi khâu đột phá là cải tiến thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa tại Văn phòng UBND huyện; nâng cao năng lực điều hành; thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ chính trị được giao của UBND tỉnh, Sở Nội vụ; tăng cường công tác phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Cụ thể có các nhiệm vụ, giải pháp sau:

1. Chỉ đạo tổ chức thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính các cấp, Kế hoạch 15/KH-UBND ngày 05/10/2014 của UBND huyện về thực hiện Chỉ thị 14-CT/TU nhằm chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc và nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ chiến sỹ lực lượng vũ trang, Công văn số 240/CV-TU ngày 04/5/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc chấn chỉnh việc thực hiện quy định không uống rượu, bia; Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 24/11/2011 của UBND tỉnh về việc cấm uống rượu, bia trong giờ làm việc. Tập trung thực hiện Nghị quyết số 43-NQ/HU ngày 14/3/2016 về đẩy mạnh cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020, Chương trình số 63/CTr-UBND ngày 25/8/2016 về việc đẩy mạnh cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020; Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 30/8/2016 về việc kiểm tra công vụ giai đoạn 2016-2020.

- Tập trung đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trên các lĩnh vực, xây dựng bộ phận TN&TKQ hiện đại, tăng cường kiểm tra công vụ, chỉ đạo thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; triển khai quyết định ban hành chỉ số CCHC; quyết định kiểm tra công vụ trước, trong và sau Tết Nguyên đán năm 2017.

2. Tiếp tục triển khai, hoàn thiện hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến đến các xã, thị trấn; triển khai và nhân rộng phần mềm Quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp qua mạng đến các cơ quan thuộc Huyện ủy, các cơ quan tỉnh, trung ương trên địa bàn và 21/21 xã, thị trấn; triển khai phần mềm “Một cửa điện tử” dùng chung sử dụng tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại 21/21 xã, thị trấn trên địa bàn huyện, hệ thống tài liệu cuộc họp, phần mềm chữ ký số;

thực hiện Mô hình khung hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008. Hoàn thành việc xây dựng Nhà liên cơ quan các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện trong đó có Bộ phận TN&TKQ hiện đại UBND huyện.

3. Đổi mới phương thức, lề lối làm việc của các cơ quan hành chính các cấp. Chấn chỉnh và thực hiện nghiêm kỷ cương, kỷ luật hành chính; tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra công vụ của công chức, viên chức ở một số đơn vị, nhằm nâng cao trách nhiệm, ý thức phục vụ công dân của công chức, viên chức. Triển khai thực hiện việc chuyển chuyên, chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức theo Nghị định 158/2007/NĐ-CP của Chính phủ. Ban hành quyết định thành lập Tổ kiểm tra thực thi công vụ, nhiệm vụ trong dịp Tết nguyên đán Đinh Dậu năm 2017.

4. Tiếp tục triển khai thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, Nghị định số 43/2006/NĐ-CP, của Chính phủ đối với các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 08/5/2012 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập.

5. Tăng cường công tác tuyên truyền, học tập cho cán bộ, công chức và quần chúng nhân dân về công tác cải cách hành chính, đặc biệt là cải cách thủ tục hành chính.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác Cải cách hành chính Nhà nước tháng 1/2017, nhiệm vụ công tác cải cách hành chính tháng 2/2017 của UBND huyện Yên Thế./. 

**Nơi nhận:** *N/C*

- Lưu: VT.

**Bản điện tử:**

- Sở Nội vụ;

- CT, các PCT UBND huyện;

- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;

- UBND các xã, thị trấn.

**CHỦ TỊCH**



**Vũ Trí Hải**





II	TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã (xã, thị trấn)	1.987	1.324	157	1.167	0	663	663	0		
1	Kế hoạch và Đầu tư	0	0	0	0	0	0	0	0		
2	Tài nguyên và Môi trường	1.561	1.060	0	1.060	0	501	501	0		
3	Tư pháp	252	246	157	89	0	6	6	0		
4	Công Thương	0	0	0	0	0	0	0	0		
5	Văn hóa TT&DL	0	0	0	0	0	0	0	0		
6	Giao thông Vận tải	0	0	0	0	0	0	0	0		
7	Nội vụ	0	0	0	0	0	0	0	0		
8	Giáo dục và Đào tạo	0	0	0	0	0	0	0	0		
9	Nông nghiệp và PTNT	0	0	0	0	0	0	0	0		
10	Xây dựng	0	0	0	0	0	0	0	0		
11	Lao động, TB&XH	174	18	0	18	0	156	156	0		
12	Tài chính	0	0	0	0	0	0	0	0		
13	Công an	0	0	0	0	0	0	0	0		
	Cộng: (1) + (2)	3.311	2.132	368	1.764	0	1.179	1.179	0		

