

BỘ TƯ PHÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

VĂN SỔ CÔNG CHỨNG
Số: **CÔNG 2016/TT-BTP**

Hà Nội, ngày 01 tháng 02 năm 2016

CÔNG VĂN ĐẾN

Kính chuyển:

THÔNG TƯ
Hướng dẫn thực hiện một số thủ tục về quản lý hành chính
và biểu mẫu nghiệp vụ trong thi hành án dân sự

CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ CHÍNH PHỦ	
ĐẾN	Giờ: ... 5 ...
	Ngày: 05/02/...

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự số 26/2008/QH12 ngày 14 tháng 11 năm 2008 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 64/2014/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2014;

Căn cứ Nghị định số 22/2013/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2013 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Tư pháp;

Căn cứ Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18 tháng 7 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Nghị định số 18/2002/NĐ-CP ngày 18 tháng 12 năm 2002 của Chính phủ về ban hành Quy chế quản lý Kho vật chứng; Nghị định số 70/2013/NĐ-CP ngày 02 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế quản lý kho vật chứng ban hành kèm theo Nghị định số 18/2002/NĐ-CP ngày 18 tháng 12 năm 2002 của Chính phủ;

Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành Thông tư hướng dẫn thực hiện một số thủ tục về quản lý hành chính và biểu mẫu nghiệp vụ trong thi hành án dân sự như sau:

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Thông tư này hướng dẫn một số thủ tục về quản lý hành chính và biểu mẫu nghiệp vụ trong thi hành án dân sự, bao gồm:

1. Việc đăng tải, cập nhật, bổ sung, sửa đổi, quản lý, khai thác, sử dụng và cung cấp thông tin của người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành án trên Trang thông tin điện tử của Cục Thi hành án dân sự và Công thông tin điện tử của Tổng cục Thi hành án dân sự thuộc Bộ Tư pháp;

2. Thực hiện một số thủ tục về quản lý hành chính trong thi hành án dân sự, gồm: giao nhận, bảo quản, xử lý vật chứng, tài sản kê biên, tạm giữ; thu, chi tiền thi hành án; chế độ kiểm tra và báo cáo về thi hành án dân sự;

3. Lập, sử dụng, bảo quản và lưu trữ sổ, hồ sơ thi hành án; các loại biểu mẫu nghiệp vụ; việc quản lý, sử dụng biểu mẫu nghiệp vụ thi hành án dân sự.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Thông tư này áp dụng đối với cơ quan quản lý thi hành án dân sự, cơ quan thi hành án dân sự, người làm công tác thi hành án dân sự và cơ quan, tổ chức, cá nhân khác có liên quan đến công tác thi hành án dân sự.

Chương II

CÔNG KHAI THÔNG TIN CỦA NGƯỜI PHẢI THI HÀNH ÁN CHƯA CÓ ĐIỀU KIỆN THI HÀNH

Điều 3. Nguyên tắc công khai thông tin của người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành

1. Việc công khai thông tin của người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành phải bảo đảm chính xác, minh bạch, đầy đủ nội dung, đúng hình thức và thời gian quy định.

2. Thủ trưởng cơ quan thi hành án dân sự ra quyết định về việc chưa có điều kiện thi hành án chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin được công khai.

3. Việc công khai thông tin của người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành theo các bản án, quyết định của Tòa án quân sự được thực hiện theo đề nghị của các cơ quan thi hành án thuộc Bộ Quốc phòng.

Điều 4. Nội dung, hình thức công khai thông tin của người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành

1. Nội dung công khai thông tin của người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành gồm các thông tin cơ bản: họ, tên, địa chỉ của người phải thi hành án; số bản án, quyết định của Tòa án, quyết định xử lý vụ việc cạnh tranh của Hội đồng xử lý vụ việc cạnh tranh, phán quyết, quyết định của Trọng tài thương mại; quyết định thi hành án; nghĩa vụ chưa có điều kiện thi hành và lý do chưa có điều kiện thi hành.

2. Thông tin về người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành được công khai bằng hình thức đăng tải và tích hợp tại mục "*Danh sách người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành*" trên Trang thông tin điện tử của Cục Thi hành án dân sự và Cổng thông tin điện tử của Tổng cục Thi hành án dân sự thuộc Bộ Tư pháp.

Điều 5. Trình tự, thủ tục công khai thông tin của người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành

Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày ra quyết định về việc chưa có điều kiện thi hành án, cơ quan thi hành án dân sự lập danh sách người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành theo mẫu tại Phụ lục VII. Cục Thi hành án dân sự tổ chức đăng tải danh sách người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành thuộc địa bàn quản lý trên Trang thông tin điện tử của Cục Thi hành án dân sự, đồng thời gửi Tổng cục Thi hành án dân sự để tích hợp trên Cổng thông tin điện tử của Tổng cục Thi hành án dân sự thuộc Bộ Tư pháp.

Điều 6. Thay đổi, chấm dứt công khai thông tin của người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành

1. Trường hợp thông tin của người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành đã công khai có thay đổi, sai sót thì cơ quan thi hành án dân sự đã ra quyết định về việc chưa có điều kiện thi hành án phải điều chỉnh, thay đổi và công khai theo quy định pháp luật.

2. Trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể từ ngày có quyết định đình chỉ thi hành án hoặc có văn bản xác nhận về việc người phải thi hành án đã thực hiện xong nghĩa vụ thi hành án hoặc có căn cứ xác định người phải thi hành án đã có điều kiện thi hành, cơ quan thi hành án dân sự phải chấm dứt việc công khai thông tin trên Trang thông tin điện tử của Cục Thi hành án dân sự để chấm dứt tích hợp trên Cổng thông tin điện tử của Tổng cục Thi hành án dân sự bằng hình thức chuyển thông tin đã công khai sang trạng thái không hiển thị.

Điều 7. Trách nhiệm của cơ quan quản lý thi hành án dân sự

1. Trách nhiệm của Tổng cục Thi hành án dân sự

a) Tích hợp chính xác để công khai đầy đủ thông tin của người phải thi hành án chưa có điều kiện trên Cổng thông tin điện tử của Tổng cục Thi hành án dân sự thuộc Bộ Tư pháp và cập nhật, bổ sung, đính chính thông tin đúng thời hạn quy định;

b) Hướng dẫn việc công khai thông tin người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành trên Trang thông tin điện tử về thi hành án dân sự theo quy định của pháp luật;

c) Chỉ đạo, kiểm tra Cục Thi hành án dân sự, Chi cục Thi hành án dân sự trong việc triển khai thực hiện các công việc liên quan đến công khai thông tin của người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành;

d) Phối hợp với Cục Thi hành án Bộ Quốc phòng thực hiện công khai thông tin của người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành theo quyết định về việc chưa có điều kiện thi hành án của các cơ quan thi hành án trong quân đội;

đ) Đảm bảo kinh phí, điều kiện kỹ thuật, dung lượng đường truyền, phần mềm hỗ trợ thực hiện công khai thông tin của người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành.

2. Trách nhiệm của Cục Thi hành án Bộ Quốc phòng

a) Phối hợp với Tổng cục Thi hành án dân sự thuộc Bộ Tư pháp thực hiện việc công khai thông tin của người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành theo quyết định về việc chưa có điều kiện thi hành án của các cơ quan thi hành án trong quân đội;

b) Hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra Phòng Thi hành án cấp quân khu trong việc triển khai thực hiện các công việc liên quan đến công khai thông tin của người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành trên Trang thông tin điện tử của Cục

Thi hành án dân sự, nơi người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành án cư trú, làm việc.

Điều 8. Trách nhiệm của cơ quan thi hành án dân sự cấp tỉnh và tương đương

1. Trách nhiệm của Cục Thi hành án dân sự

a) Chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra các Chi cục Thi hành án dân sự trực thuộc lập danh sách thông tin của người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành đảm bảo chính xác;

b) Công khai đầy đủ thông tin của người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành trên Trang thông tin điện tử và cập nhập, bổ sung, thay đổi thông tin đúng thời hạn quy định;

c) Thường xuyên kiểm tra, giám sát, điều chỉnh thông tin công khai và kịp thời báo cáo Tổng cục Thi hành án dân sự những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai đề hướng dẫn, xử lý thống nhất;

d) Bố trí đủ nguồn lực, phân công nhiệm vụ và hướng dẫn phối hợp giữa các đơn vị trong Cục Thi hành án dân sự, Chi cục Thi hành án dân sự thực hiện các công việc liên quan đến công khai thông tin của người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành trên Trang thông tin điện tử về thi hành án dân sự theo quy định của pháp luật;

đ) Phối hợp với Phòng Thi hành án cấp quận thực hiện công khai thông tin của người phải thi hành án cư trú trên địa bàn chưa có điều kiện thi hành theo quyết định về việc chưa có điều kiện thi hành án của các cơ quan thi hành án trong quân đội.

2. Trách nhiệm của Phòng Thi hành án cấp quận khu

a) Thường xuyên tổng hợp, rà soát thông tin của người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành; lập danh sách người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành, báo cáo Cục Thi hành án Bộ Quốc phòng và gửi Cục Thi hành án dân sự nơi người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành đang cư trú, làm việc, phục vụ việc công khai thông tin trên Trang thông tin điện tử theo quy định của pháp luật;

b) Phối hợp với Cục Thi hành án dân sự, nơi người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành đang cư trú, làm việc để kiểm tra, rà soát số liệu thông tin của người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành đã công khai để kịp thời phát hiện những sai sót cần điều chỉnh, bổ sung, đính chính, báo cáo Cục Thi hành án Bộ Quốc phòng và gửi Cục Thi hành án dân sự để xử lý theo quy định.

Điều 9. Trách nhiệm của cơ quan Thi hành án dân sự cấp huyện

1. Công khai đầy đủ thông tin của người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành, đảm bảo kịp thời, chính xác, đầy đủ theo mẫu quy định tại Phụ lục VII và gửi Cục Thi hành án dân sự theo quy định tại khoản 1 Điều 5 Thông tư này.

2. Thường xuyên rà soát, kiểm tra thông tin của người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành công khai trên Trang thông tin điện tử của Cục Thi hành án

dân sự để kịp thời phát hiện những sai sót cần điều chỉnh, bổ sung, đính chính gửi Cục Thi hành án dân sự để xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 10. Giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến việc công khai thông tin của người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành

Việc giải quyết khiếu nại liên quan đến công khai thông tin của người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành được thực hiện theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo trong thi hành án dân sự.

Chương III
MỘT SỐ THỦ TỤC VỀ QUẢN LÝ HÀNH CHÍNH
TRONG HOẠT ĐỘNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Mục 1

GIAO NHẬN, BẢO QUẢN, XỬ LÝ VẬT CHỨNG,
TÀI SẢN TẠM GIỮ

Điều 11. Giao nhận vật chứng, tài sản

1. Cơ quan thi hành án dân sự có trách nhiệm tiếp nhận, bảo quản vật chứng, tài sản do cơ quan Công an hoặc cơ quan điều tra trong quân đội chuyển giao kể từ khi Viện kiểm sát có quyết định chuyển vật chứng.

2. Thủ tục giao, nhận vật chứng, tài sản thực hiện theo quy định tại Điều 122, 123 Luật Thi hành án dân sự. Biên bản giao, nhận vật chứng, tài sản phải được lập thành 04 bản; bên giao, bên nhận mỗi bên giữ một bản, kế toán bên nhận giữ một bản và một bản lưu hồ sơ thi hành án. Trường hợp chưa có hồ sơ thi hành án thì một bản tạm lưu tại kế toán thi hành án.

Điều 12. Bảo quản vật chứng, tài sản

1. Vật chứng, tài sản tạm giữ phải được bảo quản theo quy định của pháp luật; có sổ ghi chép rõ ràng, đầy đủ.

Vật chứng, tài sản để trong kho phải sắp xếp gọn gàng, khoa học, có dán nhãn, ghi rõ tên của vụ án và họ tên của chủ sở hữu tài sản (nếu có) gắn vào từng loại tài sản. Việc bảo quản vật chứng, tài sản phải đảm bảo không bị nhầm lẫn, mất mát, hư hỏng, giảm hoặc mất giá trị sử dụng, giá trị chứng minh hoặc gây ô nhiễm môi trường, gây nguy hại cho tài sản của Nhà nước, tổ chức, cá nhân và tính mạng, sức khỏe của con người.

Vật chứng do cơ quan điều tra chuyển giao nhưng vụ án chưa xét xử xong phải được sắp xếp, bảo quản riêng, không để lẫn lộn với vật chứng, tài sản của các vụ việc đã có quyết định thi hành án.

Trường hợp số lượng vật chứng, tài sản quá lớn, không thể bố trí bảo quản tại cơ quan thi hành án dân sự thì tùy từng trường hợp cụ thể, Thủ trưởng cơ quan thi hành án dân sự có thể thuê cơ quan, đơn vị có điều kiện bảo quản.

Việc bảo quản vật chứng là tiền, giấy tờ có giá, vàng, bạc, kim khí quý, đá quý, đồ cổ, vũ khí, chất nổ, chất cháy, chất độc, chất phóng xạ, động vật, thực

vật và các vật chứng khác liên quan đến lĩnh vực y tế cần có điều kiện bảo quản đặc biệt thì việc bảo quản thực hiện theo quy định tại khoản 6 Điều 1 Nghị định số 70/2013/NĐ-CP ngày 02/7/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế quản lý kho vật chứng (ban hành kèm theo Nghị định số 18/2002/NĐ-CP ngày 18/12/2002 của Chính phủ).

Người được giao trách nhiệm bảo quản vật chứng, tài sản hoặc các cơ quan, tổ chức, cá nhân khác khi phát hiện vật chứng, tài sản bị mất mát, hư hỏng hoặc thay đổi hiện trạng niêm phong phải kịp thời báo cáo Thủ trưởng cơ quan thi hành án để có biện pháp xử lý theo quy định của pháp luật.

2. Thủ kho chỉ được nhập, xuất vật chứng, tài sản khi có lệnh của Thủ trưởng cơ quan thi hành án dân sự hoặc của người được Thủ trưởng cơ quan thi hành án dân sự ủy quyền. Lệnh nhập, xuất kho phải theo mẫu thống nhất hướng dẫn tại Phụ lục VI của Thông tư này. Khi nhập hoặc xuất kho, thủ kho có trách nhiệm kiểm tra lệnh nhập, xuất và các giấy tờ cần thiết của người đến giao, nhận vật chứng, tài sản. Việc nhập, xuất vật chứng, tài sản phải có phiếu nhập, xuất kho theo quy định của Bộ Tài chính.

3. Trường hợp vật chứng cần trích xuất để phục vụ cho hoạt động tố tụng thì cơ quan yêu cầu trích xuất phải có văn bản gửi cơ quan thi hành án dân sự. Căn cứ đề nghị của cơ quan yêu cầu trích xuất, Thủ trưởng cơ quan thi hành án dân sự quyết định việc xuất kho để chuyển giao cho cơ quan yêu cầu. Cơ quan yêu cầu trích xuất vật chứng phải đến nhận vật chứng tại kho của cơ quan thi hành án dân sự hoặc tại nơi đang giữ vật chứng và chịu trách nhiệm vận chuyển, bảo quản trong quá trình quản lý vật chứng đó. Việc giao nhận vật chứng sau khi trích xuất sử dụng phục vụ cho hoạt động tố tụng được thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 11 của Thông tư này.

4. Định kỳ hàng quý, 06 tháng và năm, cơ quan thi hành án dân sự phải thực hiện chế độ kiểm kê kho bảo quản vật chứng, tài sản. Việc kiểm kê vật chứng, tài sản phải được lập biên bản, ghi rõ giờ, ngày, tháng năm kiểm kê; tên, số lượng và tình trạng của từng loại vật chứng, tài sản, có chữ ký của kế toán, thủ kho và Thủ trưởng cơ quan thi hành án dân sự.

Điều 13. Xử lý đối với vật chứng, tài sản tạm giữ và một số vấn đề liên quan đến án phí, tiền phạt

1. Việc xử lý vật chứng, tài sản tạm giữ bị tuyên tịch thu, sung quỹ nhà nước thực hiện theo quy định tại Điều 124 Luật Thi hành án dân sự; Điều 32 Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự về thủ tục thi hành án dân sự và các văn bản pháp luật có liên quan.

2. Thủ trưởng cơ quan thi hành án dân sự ra quyết định thành lập Hội đồng tiêu hủy vật chứng, tài sản theo quy định tại Điều 125 Luật Thi hành án dân sự, Điều 33 Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 trong các trường hợp sau:

a) Vật chứng, tài sản thuộc diện tiêu hủy theo bản án, quyết định;

b) Tài sản không bán được hoặc bị hư hỏng và không còn giá trị sử dụng quy định tại khoản 3 Điều 126 Luật Thi hành án dân sự;

c) Tài sản của người phải thi hành án trong trường hợp cưỡng chế trả nhà, giao nhà, chuyển quyền sử dụng đất nhưng bị hư hỏng và không còn giá trị sử dụng mà đương sự không nhận hoặc không xác định được địa chỉ.

Việc tiêu hủy vật chứng, tài sản phải lập biên bản, ghi rõ hiện trạng của vật chứng, tài sản tiêu hủy, họ tên, chữ ký của các thành viên Hội đồng tiêu hủy; biên bản phải gửi cho Viện kiểm sát, cơ quan tài chính cùng cấp và lưu hồ sơ thi hành án.

3. Đối với giấy tờ liên quan đến tài sản, nhân thân của đương sự được bản án, quyết định tuyên trả lại cho đương sự, hết thời hạn 01 năm kể từ ngày thông báo, nếu đương sự không đến nhận, Chấp hành viên làm thủ tục chuyển giao cho cơ quan đã ban hành giấy tờ đó theo quy định tại khoản 3 Điều 126 Luật Thi hành án dân sự.

4. Trường hợp quyết định về án phí, phạt tiền, tịch thu vật chứng, tài sản tạm giữ đã được thi hành nhưng sau đó phát hiện có sai sót và đã có quyết định hủy bỏ quyết định về án phí, phạt tiền, tịch thu thì cơ quan thi hành án dân sự lập hồ sơ đề nghị cơ quan tài chính cùng cấp hoặc cơ quan tài chính cấp tỉnh, nơi cơ quan thi hành án cấp quân khu có trụ sở để làm thủ tục hoàn trả lại số tiền, tài sản đã nộp vào Ngân sách Nhà nước theo quy định tại khoản 4 Điều 124 Luật Thi hành án dân sự. Hồ sơ đề nghị hoàn trả gồm:

a) Văn bản đề nghị hoàn trả án phí, tiền phạt, vật chứng, tài sản của cơ quan thi hành án dân sự;

b) Các quyết định về án phí, tiền phạt, tịch thu vật chứng, tài sản và các quyết định hủy bỏ quyết định về án phí, tiền phạt, vật chứng, tài sản có liên quan đến khoản tiền, tài sản được hoàn trả;

c) Giấy nộp tiền vào ngân sách Nhà nước theo quy định hiện hành hoặc các chứng từ liên quan đến việc giao nhận tài sản tịch thu (trường hợp cơ quan thi hành án dân sự nộp tiền thay đương sự và số tiền đó nằm trong cùng số tiền của nhiều đương sự khác thì phải có bảng kê ghi họ tên các đương sự kèm theo giấy nộp tiền đó);

d) Xác nhận của Kho bạc Nhà nước nơi cơ quan thi hành án dân sự, đương sự nộp tiền vào ngân sách Nhà nước (ghi rõ: tổng số án phí, tiền phạt, tịch thu đã nộp vào ngân sách Nhà nước; Kho bạc Nhà nước đã điều tiết cho ngân sách cấp nào hưởng và số tiền đó đã được hạch toán vào Chương, Loại, Khoản, Hạng, Mục và Tiểu mục nào của Mục lục ngân sách Nhà nước hiện hành). Xác nhận do Giám đốc Kho bạc Nhà nước ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu.

Mục 2

HOẠT ĐỘNG THU, CHI TIỀN THI HÀNH ÁN

Điều 14. Biên lai thu tiền thi hành án

Việc sử dụng, quản lý biên lai thu tiền thi hành án thực hiện theo quy định của pháp luật về kế toán và hướng dẫn của Bộ Tài chính về kế toán nghiệp vụ thi hành án.

Điều 15. Cách ghi biên lai thu tiền thi hành án

1. Người ghi biên lai phải ghi đầy đủ các thông tin trên biên lai, trường hợp nộp thay phải ghi đầy đủ họ tên, địa chỉ của người trực tiếp nộp tiền và ghi rõ nộp thay cho ai, địa chỉ của người được nộp thay, số tiền tính đến đơn vị nhỏ nhất.

2. Người nộp tiền phải ký, ghi rõ họ tên; trường hợp đương sự không biết chữ thì phải điểm chỉ và ghi rõ ngón tay nào của bàn tay nào, không được dùng các ký hiệu khác.

Phần người thu tiền là chữ ký của người trực tiếp thu tiền; đối với khoản tiền thu qua chuyển khoản thì phần người thu tiền do kế toán nghiệp vụ ký.

3. Đối với việc chuyển từ khoản tạm thu sang thu chính thức thì nội dung biên lai ghi như sau:

Mục họ tên người nộp tiền: ghi theo quy định tại khoản 1 Điều này;

Mục nội dung thu và số tiền thu: lý do nộp tiền, số tiền tính đến đơn vị nhỏ nhất viết bằng số, bằng chữ; số, ngày, tháng, năm, cơ quan ban hành quyết định thi hành án;

Mục chữ ký của người nộp tiền: ghi chú "trích chuyển từ biên lai tạm thu sang biên lai thu chính thức";

Mục chữ ký người thu tiền: là chữ ký của kế toán nghiệp vụ thi hành án.

4. Đối với khoản thu qua chuyển khoản thì nội dung ghi biên lai như sau:

Mục họ tên người nộp tiền: ghi theo họ tên người đã nộp tiền trong thông báo của ngân hàng hoặc Kho bạc Nhà nước;

Mục nội dung thu và số tiền thu: lý do nộp tiền, số tiền tính đến đơn vị nhỏ nhất viết bằng số, bằng chữ; số, ngày, tháng, năm, cơ quan ban hành quyết định thi hành án;

Mục chữ ký của người nộp tiền: ghi: "thu qua chuyển khoản";

Mục chữ ký người thu tiền: là chữ ký của kế toán nghiệp vụ thi hành án.

Các khoản tiền thu được bằng hình thức chuyển khoản phải được thể hiện kịp thời, đầy đủ, cụ thể vào sổ kế toán thi hành án. Khi nhận được thông báo của Kho bạc Nhà nước hoặc ngân hàng, trường hợp đã có quyết định thi hành án, kế toán báo cho Chấp hành viên phụ trách hồ sơ vụ việc để viết Biên lai thu tiền; trường hợp tạm thu thì báo cho người quản lý Biên lai tạm thu viết biên lai ghi rõ đối tượng nộp.

5. Đối với phiếu thu tiền thi hành án thì nội dung ghi như sau:

Phần họ, tên người nộp tiền: ghi họ, tên người trực tiếp nộp tiền vào quỹ (nếu Chấp hành viên nộp tiền thì ghi người nộp tiền là họ, tên Chấp hành viên); lý do nộp tiền; phần kèm theo ghi rõ số Biên lai thu tiền.

Điều 16. Nộp tiền thi hành án vào quỹ cơ quan thi hành án dân sự

1. Tất cả các khoản tiền thu được trong hoạt động thi hành án dân sự phải nộp ngay vào quỹ cơ quan thi hành án dân sự.

2. Trường hợp thu tiền thi hành án ở ngoài trụ sở cơ quan thi hành án dân sự thì sau khi về đến trụ sở cơ quan phải nộp ngay vào quỹ cơ quan.

3. Cơ quan thi hành án chỉ thu vàng, bạc, ngoại tệ theo bản án, quyết định của Tòa án.

Điều 17. Thủ tục thanh toán tiền, trả tài sản thi hành án

1. Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày thu tiền, tài sản thi hành án, giao tài sản cho người mua được tài sản bán đấu giá, cơ quan thi hành án dân sự phải tiến hành thanh toán tiền, trả tài sản thi hành án theo thứ tự quy định tại Điều 47 Luật Thi hành án dân sự và thu phí thi hành án theo quy định của pháp luật.

Chấp hành viên thông báo cho đương sự đến nhận tiền, tài sản. Thông báo đến nhận tiền, tài sản cần ghi rõ: yêu cầu đương sự khi đến nhận tiền, tài sản phải mang theo một trong các giấy tờ sau đây: căn cước công dân; chứng minh nhân dân; hộ chiếu; giấy xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi người đó cư trú để đối chiếu (các giấy tờ trên phải là bản chính).

2. Việc thanh toán tiền, trả tài sản được thực hiện theo một trong các hình thức sau đây:

a) Đương sự trực tiếp đến nhận tiền tại trụ sở cơ quan thi hành án.

Trường hợp này, Chấp hành viên đề nghị kế toán và thủ quỹ thi hành án làm thủ tục chi trả tiền;

b) Đương sự ủy quyền cho người khác nhận thay.

Trường hợp này, người nhận thay phải có giấy ủy quyền hợp pháp kèm theo một trong các giấy tờ sau đây: căn cước công dân; chứng minh nhân dân; hộ chiếu; giấy xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi người đó cư trú để đối chiếu (các giấy tờ trên phải là bản chính).

Hồ sơ thi hành án lưu bản chụp giấy ủy quyền, căn cước công dân hoặc chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu hoặc giấy xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã; chứng từ kế toán lưu bản chính giấy ủy quyền và bản chụp căn cước công dân hoặc chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu hoặc giấy xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã;

c) Đương sự đề nghị chuyển tiền qua bưu điện hoặc chuyển khoản.

Trường hợp này, đương sự phải có đơn đề nghị chuyển tiền qua bưu điện hoặc chuyển khoản. Đơn đề nghị ghi rõ tên, địa chỉ của người nhận tiền, số tài khoản (trong trường hợp chuyển khoản), được gửi trực tiếp hoặc qua bưu điện.

Trên cơ sở đơn đề nghị của đương sự, Chấp hành viên đề nghị kế toán lập phiếu chi và thực hiện gửi tiền cho đương sự qua bưu điện hoặc chuyển khoản. Cước phí chuyển tiền qua bưu điện hoặc chuyển khoản do người nhận tiền chịu và được trừ vào số tiền họ được nhận. Giấy chuyển tiền qua bưu điện và phiếu báo nhận tiền (bản chụp) lưu trong hồ sơ thi hành án cùng với phiếu chi, bản chính lưu tại bộ phận kế toán.

3. Trường hợp người được thi hành án là doanh nghiệp, cơ quan nhà nước, tổ chức xã hội, tổ chức kinh tế cử người đại diện hợp pháp đến nhận tiền thi hành án quy định tại Khoản 3 Điều 49 Nghị định số 62/2015/NĐ-CP thì người nhận tiền phải xuất trình văn bản chứng minh cho việc đại diện theo pháp luật hoặc theo ủy quyền, kèm theo căn cước công dân hoặc chứng minh thư nhân dân hoặc hộ chiếu (bản chính) để đối chiếu.

Việc lưu tài liệu, chứng từ thanh toán tiền trong trường hợp này được thực hiện theo quy định tại Điểm b Khoản 2 Điều này.

4. Hết thời hạn 15 ngày, kể từ ngày thông báo mà người được nhận tiền không đến nhận tiền, cơ quan thi hành án dân sự xử lý vụ việc theo quy định tại Khoản 2, Khoản 5 Điều 49 Nghị định số 62/2015/NĐ-CP. Đối với khoản tiền không đủ điều kiện gửi ngân hàng theo quy định tại Khoản 5 Điều 49 Nghị định số 62/2015/NĐ-CP thì cơ quan thi hành án dân sự gửi tiền vào tài khoản tạm gửi tại Kho bạc.

Cơ quan thi hành án dân sự có trách nhiệm theo dõi việc gửi tiền vào ngân hàng hoặc tài khoản tạm gửi.

Điều 18. Nộp tiền vào ngân sách Nhà nước

1. Việc nộp tiền vào ngân sách Nhà nước được thực hiện bằng chứng từ riêng tương ứng với từng việc cụ thể; trường hợp nộp chung của nhiều việc thì phải lập bảng kê chi tiết nêu rõ từng khoản, nộp theo từng quyết định thi hành án và ghi rõ số, ngày, tháng, năm của các biên lai thu tiền. Bảng kê chi tiết do Chấp hành viên lập và chuyển cho kế toán để làm thủ tục nộp tiền vào ngân sách Nhà nước.

Trường hợp nộp chung các khoản tiền của các Chấp hành viên kê nộp vào ngân sách thì kế toán phải tổng hợp các bảng kê để nộp ngân sách. Sau khi nộp tiền, kế toán sao bảng kê nộp tiền và giấy nộp tiền tương ứng từng vụ trong bảng kê, giao cho Chấp hành viên quản lý hồ sơ để lưu từng hồ sơ thi hành án theo quy định.

2. Bộ phận kế toán lưu bản chính, Chấp hành viên lưu hồ sơ bản chụp của chứng từ nộp tiền.

3. Đối với khoản thoái thu để hoàn trả trong kỳ, nếu số tiền nộp đủ để hoàn trả thì tại dòng cuối cùng của bảng kê nộp tiền vào ngân sách phải ghi rõ tên quyết định thoái thu, số tiền thoái thu.

Mục 3

CHẾ ĐỘ KIỂM TRA CÔNG TÁC THI HÀNH ÁN

Điều 19. Nguyên tắc kiểm tra

1. Việc kiểm tra không được làm ảnh hưởng tới hoạt động bình thường của đơn vị được kiểm tra.
2. Việc kiểm tra phải công khai, minh bạch, dân chủ; các đánh giá, kết luận phải chính xác, khách quan.
3. Kết thúc kiểm tra phải có kết luận về những nội dung được kiểm tra.

Điều 20. Căn cứ xây dựng Kế hoạch kiểm tra

1. Kế hoạch công tác năm của đơn vị;
2. Kế hoạch tổ chức thi hành án dân sự;
3. Chỉ tiêu thực hiện nhiệm vụ thi hành án dân sự được giao hàng năm của địa phương và đơn vị;
4. Kết quả công tác của đơn vị thực hiện kiểm tra và của đơn vị được kiểm tra trong năm báo cáo và những năm trước đó;
5. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị lập kế hoạch kiểm tra;
6. Chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền (cơ quan quản lý thi hành án dân sự, cơ quan thi hành án dân sự cấp trên ...).

Điều 21. Lập kế hoạch kiểm tra

1. Hàng năm Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự, Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự xây dựng và ban hành kế hoạch kiểm tra của đơn vị mình. Kế hoạch kiểm tra bao gồm:
 - a) Kế hoạch kiểm tra đối với cấp dưới;
 - b) Kế hoạch kiểm tra nội bộ đơn vị;
 - c) Kế hoạch kiểm tra liên ngành.
2. Kế hoạch kiểm tra bao gồm các nội dung chủ yếu sau đây:
 - a) Mục đích, yêu cầu kiểm tra;
 - b) Đối tượng, phạm vi kiểm tra;
 - c) Nội dung kiểm tra;
 - d) Phương pháp kiểm tra;
 - đ) Tổ chức thực hiện.
3. Kế hoạch kiểm tra phải được lập xong trong kỳ báo cáo 03 tháng đầu tiên của năm báo cáo thi hành án dân sự và phải gửi cho cơ quan thi hành án dân sự cấp trên trực tiếp để báo cáo.

Điều 22. Nội dung kiểm tra

1. Căn cứ yêu cầu quản lý và tình hình thực tiễn, Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự Bộ Tư pháp, Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự quyết định nội dung kiểm tra.

2. Nội dung kiểm tra phải bám sát việc thực hiện các nhiệm vụ của đơn vị, địa phương và đảm bảo tính khả thi, đạt được mục đích đã đề ra. Trong quá trình kiểm tra, nếu phát hiện những vấn đề có liên quan cần phải được kiểm tra làm rõ thì phải báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của người đã ký quyết định kiểm tra và chỉ thực hiện kiểm tra sau khi có ý kiến của người đó.

Điều 23. Phương thức kiểm tra

1. Việc kiểm tra được thực hiện trực tiếp thông qua kiểm tra sổ sách, hồ sơ thi hành án và nghe báo cáo, giải trình của đối tượng được kiểm tra.

2. Trường hợp cần thiết, đoàn kiểm tra có thể tiến hành thăm tra, xác minh để làm rõ những vấn đề có liên quan đến nội dung kiểm tra.

Điều 24. Kết luận kiểm tra

1. Kết luận kiểm tra phải thể hiện rõ những việc đã làm được, chưa làm được, hạn chế, nguyên nhân; những kiến nghị về biện pháp khắc phục nhược điểm; biện pháp xử lý đối với tập thể, cá nhân có sai phạm trong công tác thi hành án dân sự; dự kiến đề xuất với người có thẩm quyền.

2. Kết luận kiểm tra có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và phải được gửi cho đơn vị được kiểm tra, cấp trên trực tiếp quản lý, tổ chức, cá nhân có liên quan để thực hiện và báo cáo.

Mục 4

CHẾ ĐỘ BÁO CÁO VỀ THI HÀNH ÁN

Điều 25. Nguyên tắc báo cáo về thi hành án

1. Cơ quan thi hành án phải thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, đúng hạn các báo cáo về thi hành án dân sự. Việc chấp hành chế độ báo cáo, thống kê về thi hành án dân sự là một trong các điều kiện xét thi đua, khen thưởng hàng năm đối với các đơn vị.

2. Nội dung báo cáo về công tác thi hành án dân sự phải bảo đảm đầy đủ, trung thực, chính xác, khách quan, phản ánh đúng tình hình thực hiện các nhiệm vụ của đơn vị và theo yêu cầu báo cáo của người có thẩm quyền.

Điều 26. Các loại báo cáo trong thi hành án dân sự

1. Báo cáo thường xuyên theo quy định;

2. Báo cáo theo kế hoạch công tác của ngành, của đơn vị;

3. Báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan thi hành án dân sự cấp trên và cơ quan quản lý thi hành án dân sự; báo cáo theo yêu cầu của người có thẩm quyền.

Điều 27. Nội dung, phạm vi, thời hạn, phương thức báo cáo

1. Nội dung, phạm vi, thời hạn, phương thức báo cáo được thực hiện theo quy định của pháp luật và theo yêu cầu của người có thẩm quyền.
2. Báo cáo tài chính, kế toán thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, kế toán; chế độ kế toán nghiệp vụ thi hành án dân sự.
3. Báo cáo thống kê thi hành án thực hiện theo quy định của pháp luật về thống kê, thống kê thi hành án dân sự.

Điều 28. Trách nhiệm thực hiện báo cáo, thẩm tra báo cáo về thi hành án

1. Thủ trưởng cơ quan nơi thực hiện báo cáo chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác, kịp thời và nội dung báo cáo.
2. Để đảm bảo tính chính xác của các thông tin trong báo cáo, cơ quan nhận báo cáo theo quy định của pháp luật, Thủ trưởng cơ quan nơi đã yêu cầu báo cáo tiến hành thẩm tra báo cáo nếu thấy cần thiết.

Chương IV

BIỂU MẪU NGHIỆP VỤ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Mục 1

**LẬP, SỬ DỤNG, BẢO QUẢN VÀ LƯU TRỮ SỔ,
HỒ SƠ THI HÀNH ÁN**

Điều 29. Lập, sử dụng và bảo quản các loại sổ thi hành án

1. Cơ quan thi hành án dân sự phải lập đầy đủ các loại sổ về thi hành án theo mẫu thống nhất hướng dẫn tại Phụ lục I của Thông tư này, gồm:

Mẫu 01: Sổ nhận bản án, quyết định của Tòa án; Trọng tài thương mại hoặc Hội đồng xử lý vụ việc cạnh tranh (gọi chung là Sổ nhận bản án, quyết định);

Mẫu 02: Sổ nhận yêu cầu thi hành án;

Mẫu 03: Sổ thụ lý thi hành án dân sự (chủ động, theo yêu cầu);

Mẫu 04: Sổ ra quyết định thu hồi, sửa đổi, bổ sung, hủy quyết định về thi hành án;

Mẫu 05: Sổ nhận đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo về thi hành án;

Mẫu 06: Sổ công văn đến;

Mẫu 07: Sổ công văn đi;

Mẫu 08: Sổ theo dõi vật chứng, tài sản kê biên, tạm giữ;

Mẫu 09: Sổ ra quyết định ủy thác thi hành án và nhận quyết định ủy thác thi hành án;

Mẫu 10: Sổ ra quyết định về việc chưa có điều kiện thi hành án;

Mẫu 11: Sổ ra quyết định hoãn, tạm đình chỉ, tiếp tục thi hành án;

- Mẫu 12: Sổ theo dõi miễn, giảm thi hành án;
Mẫu 13: Sổ ra quyết định đình chỉ thi hành án;
Mẫu 14: Sổ ra quyết định cưỡng chế thi hành án;
Mẫu 15: Sổ theo dõi lưu trữ hồ sơ thi hành án;
Mẫu 16: Sổ theo dõi thu phí thi hành án;
Mẫu 17: Sổ theo dõi xử lý tài sản bán đấu giá thi hành án;
Mẫu 18: Sổ ra quyết định áp dụng biện pháp bảo đảm thi hành án;
Mẫu 19: Sổ theo dõi, quản lý thi hành án hành chính;
Mẫu 20: Sổ ra quyết định rút hồ sơ thi hành án (đối với Cục thi hành án);
Mẫu 21: Sổ theo dõi việc chưa có điều kiện thi hành án.

2. Hệ thống sổ kế toán thi hành án thực hiện theo mẫu do Bộ Tài chính quy định.

3. Ngoài các loại sổ quy định tại Thông tư này, cơ quan thi hành án có thể lập các loại sổ khác phục vụ công tác quản lý, đáp ứng yêu cầu thực tiễn công tác thi hành án dân sự, hành chính.

Việc theo dõi các quyết định về thi hành án gửi cho Sở Tư pháp theo quy định tại Điều 20 Luật Lý lịch tư pháp, được ghi nhận tại cột “Ghi chú” của các sổ tương ứng.

4. Việc sử dụng, bảo quản sổ thi hành án dân sự thực hiện như sau:

Tất cả các loại sổ thi hành án dân sự được in trên khổ giấy A3, bìa cứng theo mẫu quy định tại Phụ lục I của Thông tư này. Trang ruột của sổ được đánh số thứ tự từng trang tại góc phía dưới, bên phải; đóng dấu giáp lai đầy đủ và được bảo quản cẩn thận. Tên sổ, số sổ phải thể hiện trên trang bìa quy định tại Phụ lục II Thông tư này và thể hiện trên gáy sổ để dễ theo dõi, sử dụng. Các loại sổ thi hành án dân sự có thể được sử dụng trong nhiều năm. Năm sử dụng được viết to, đậm, rõ ở trang đầu tiên của các trang theo dõi năm đó. Thủ trưởng cơ quan thi hành án dân sự xác nhận tổng số trang ở trang đầu của sổ, thời gian sử dụng sổ (từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm), ký tên và đóng dấu cơ quan thi hành án. Khi chuyển sổ phải ghi số thứ tự sổ trên trang bìa.

Sổ thi hành án phải được ghi chép sạch sẽ, đầy đủ, kịp thời, chính xác theo các cột mục đã được in trong sổ và không được tùy tiện tẩy xóa, sửa chữa. Trường hợp cần sửa chữa thì phải gạch bỏ phần nội dung sai sót, nhằm lẫn đó và Thủ trưởng cơ quan thi hành án dân sự ký, đóng dấu và chịu trách nhiệm.

Định kỳ hàng quý, 06 tháng và kết thúc năm công tác, cơ quan thi hành án dân sự phải thực hiện kết sổ. Việc kết sổ thực hiện bằng cách dùng bút mực khác màu gạch một đường ngang trên trang giấy tại dòng kẻ phía dưới liền kề với số thứ tự cuối cùng của kỳ kết sổ. Nội dung kết sổ phải được phản ánh đúng và đầy đủ các cột mục hướng dẫn của sổ, có chữ ký của người kết sổ và xác nhận của Thủ trưởng cơ quan thi hành án dân sự. Riêng đối với sổ kế toán thi hành án, sổ theo dõi vật chứng, tài sản bị kê biên, tạm giữ, ngoài chữ ký của người kết sổ và

xác nhận của Thủ trưởng cơ quan thi hành án dân sự còn phải có chữ ký của những người có trách nhiệm liên quan như kế toán, thủ kho, thủ quỹ.

Điều 30. Lập và bảo quản hồ sơ thi hành án

1. Lập hồ sơ thi hành án

a) Chấp hành viên lập hồ sơ thi hành án theo quy định tại Điều 8 Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ. Hồ sơ thi hành án, gồm: bản án, quyết định; các biên bản bàn giao, xử lý vật chứng, tài sản đã kê biên, tạm giữ; biên bản xác minh, biên bản giải quyết việc thi hành án; giấy báo; giấy triệu tập; giấy mời; các đơn yêu cầu, khiếu nại về thi hành án; các biên lai, phiếu thu, phiếu chi; các tài liệu liên quan đến việc xử lý tài sản để thi hành án; các công văn, giấy tờ của cơ quan thi hành án dân sự, tổ chức, cá nhân liên quan đến việc thi hành án, như: công văn xin ý kiến chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ thi hành án; công văn trao đổi với cá nhân, cơ quan, tổ chức có liên quan trong quá trình thi hành án; công văn yêu cầu chuyển tiền, tang vật còn thiếu hoặc chưa chuyển giao cho cơ quan thi hành án dân sự; các giấy tờ, tài liệu liên quan khác (nếu có).

b) Hồ sơ thi hành án phải có bìa in theo mẫu thống nhất hướng dẫn tại Phụ lục II của Thông tư này.

Chấp hành viên có trách nhiệm ghi đầy đủ, chi tiết nội dung các mục đã in trên bìa hồ sơ.

Trường hợp bìa hồ sơ đã cũ, nát, ô nhàu thì phải được thay thế bằng bìa hồ sơ mới. Bìa hồ sơ mới phải ghi đầy đủ các cột mục, nội dung của bìa hồ sơ cũ.

c) Các tài liệu có trong hồ sơ thi hành án phải được sắp xếp cẩn thận, đánh số bút lục và liệt kê đầy đủ vào bảng danh mục in trên bìa hồ sơ thi hành án.

Chấp hành viên phải liệt kê và sắp xếp tài liệu theo thứ tự bắt đầu từ bút lục số 01 cho đến bút lục cuối cùng.

Cơ quan thi hành án dân sự thực hiện khắc dấu bút lục để sử dụng theo mẫu thống nhất tại của Thông tư này. Việc quản lý và sử dụng dấu bút lục thực hiện theo quy định của pháp luật về quản lý và sử dụng con dấu.

2. Thứ tự đánh số bút lục và sắp xếp tài liệu trong hồ sơ thi hành án

a) Các bút lục được đánh số theo phương pháp tịnh tiến về số và thứ tự từng tờ tài liệu có trong hồ sơ. Bút lục được đánh số một lần. Số bút lục được đánh vào góc phải, phía trên, mặt trước của từng tờ tài liệu. Mỗi tờ tài liệu được đánh một số bút lục (riêng quyết định thi hành án, bản án, quyết định chỉ đánh một bút lục; trường hợp có nhiều bản án, quyết định thì mỗi bản án, quyết định đánh một số bút lục). Việc đánh số bút lục được thực hiện ngay sau khi thiết lập hoặc tiếp nhận tài liệu, theo trình tự thời gian tiếp nhận. Trường hợp tại một thời điểm tiếp nhận nhiều tài liệu thì đánh số bút lục theo thứ tự thời gian ban hành tài liệu.

b) Tài liệu trong hồ sơ được xếp theo thứ tự sau:

Đối với việc thi hành án chủ động: tài liệu thứ nhất là quyết định thi hành án; tài liệu thứ hai là bản án, quyết định mà cơ quan thi hành án dân sự đưa ra thi hành.

Đối với việc thi hành án theo yêu cầu: tài liệu thứ nhất là quyết định thi hành án; tài liệu thứ hai là tài liệu về việc yêu cầu thi hành án; tài liệu thứ ba là bản án, quyết định mà cơ quan thi hành án dân sự đưa ra thi hành.

Các tài liệu tiếp theo (nếu có) được sắp xếp theo thứ tự từ trên xuống dưới theo thời điểm cơ quan thi hành án có được tài liệu.

Tài liệu trong hồ sơ thi hành án phải được thống kê tại trang 03 của bìa hồ sơ thi hành án (Danh mục tài liệu), từ bút lục số 01 rồi đến các bút lục tiếp theo.

Ví dụ:

Loại hồ sơ	Tài liệu	Đánh số bút lục	Sắp xếp trong hồ sơ
Hồ sơ thi hành án chủ động	- Quyết định thi hành án; - Bản án của Tòa án; - Các tài liệu khác.	- Quyết định thi hành án: bút lục số 01; - Bản án: bút lục số 02; - Các tài liệu khác: từ bút lục số 03 trở đi.	Theo thứ tự tăng dần của số bút lục (01, 02, 03, ...)
Hồ sơ thi hành án theo yêu cầu	- Quyết định thi hành án; - Tài liệu về việc yêu cầu thi hành án (gồm 02 tờ); - Bản án của Tòa án; - Các tài liệu khác.	- Quyết định thi hành án: bút lục số 01; - Tài liệu về việc yêu cầu thi hành án: bút lục số 02, 03; - Bản án: bút lục số 04; - Các tài liệu khác: từ bút lục số 05 trở đi.	

Điều 31. Lưu trữ sổ, hồ sơ về thi hành án

1. Trước khi đưa sổ, hồ sơ thi hành án vào lưu trữ, cơ quan thi hành án dân sự phải thực hiện việc kiểm tra, sắp xếp, hoàn thiện các thủ tục, bảo đảm đầy đủ, chặt chẽ.

2. Sau khi kết thúc việc thi hành án, Chấp hành viên được phân công tổ chức thi hành vụ việc phải kiểm tra các tài liệu có trong hồ sơ; ký, ghi rõ họ tên vào phía dưới, góc phải của bảng thống kê và chuyển cho Thẩm tra viên kiểm tra, ký xác nhận vào phía dưới, góc trái của bảng thống kê, báo cáo Thủ trưởng cơ quan thi hành án dân sự phê duyệt đưa vào lưu trữ.

Thủ trưởng cơ quan thi hành án ghi vào phía dưới góc phải trang 01 của bìa hồ sơ: cho lưu trữ kể từ ngày, tháng, năm; ký tên và đóng dấu. Sau đó hồ sơ được chuyển cho cán bộ lưu trữ. Việc chuyển giao hồ sơ cho cán bộ lưu trữ phải lập thành biên bản và ghi rõ số lượng hồ sơ đưa vào lưu trữ, kèm theo danh mục hồ sơ chuyển giao.

3. Việc lưu trữ, bảo quản, khai thác, sử dụng hồ sơ về thi hành án đã đưa vào lưu trữ, thời hạn lưu trữ được thực hiện theo quy định pháp luật về lưu trữ.

Người được phân công thực hiện nhiệm vụ lưu trữ hồ sơ thi hành án phải vào Sổ theo dõi lưu trữ hồ sơ thi hành án, ghi đầy đủ các cột, mục; sắp xếp hồ sơ lưu trữ đảm bảo khoa học, thuận lợi cho việc kiểm tra, khai thác, sử dụng, bảo quản. Trường hợp cần rút hồ sơ lưu trữ để phục vụ công tác kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, nghiên cứu khoa học và yêu cầu khác thì phải có sự đồng ý của Thủ trưởng cơ quan thi hành án dân sự.

Mục 2

BIỂU MẪU NGHIỆP VỤ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Điều 32. Các loại biểu mẫu nghiệp vụ thi hành án dân sự

Các loại biểu mẫu nghiệp vụ thi hành án dân sự có tên, số, ký hiệu theo các phụ lục, bao gồm:

1. Mẫu quyết định về thi hành án của Tổng cục Thi hành án dân sự (Phụ lục III);
2. Mẫu quyết định về thi hành án của Cục Thi hành án dân sự (Phụ lục IV);
3. Mẫu quyết định về thi hành án của Chi cục Thi hành án dân sự (Phụ lục V);
4. Mẫu giấy báo, triệu tập, thông báo, mẫu biên bản, mẫu đơn, lệnh xuất nhập kho trong thi hành án dân sự (Phụ lục VI);
5. Mẫu danh sách người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành án (Phụ lục VII).

Điều 33. Quản lý biểu mẫu nghiệp vụ thi hành án dân sự

1. Tổng cục Thi hành án dân sự giúp Bộ trưởng Bộ Tư pháp thống nhất việc quản lý và hướng dẫn sử dụng các biểu mẫu nghiệp vụ thi hành án dân sự kèm theo Thông tư này.
2. Cục Thi hành án dân sự quản lý và hướng dẫn sử dụng biểu mẫu nghiệp vụ thi hành án dân sự trong phạm vi địa phương.

Điều 34. Sử dụng biểu mẫu nghiệp vụ thi hành án dân sự

1. Biểu mẫu nghiệp vụ thi hành án dân sự được sử dụng thống nhất, phù hợp với các hoạt động nghiệp vụ phát sinh trong quá trình tổ chức thi hành bản án, quyết định theo quy định tại Điều 2 Luật Thi hành án dân sự.
2. Quá trình tổ chức thi hành án, căn cứ tình hình thực tiễn, Thủ trưởng cơ quan thi hành án dân sự, Chấp hành viên, Thẩm tra viên, công chức thi hành án dân sự xem xét, quyết định lựa chọn sử dụng biểu mẫu, bổ sung các nội dung cần thiết phù hợp với nội dung của từng vụ việc thi hành án dân sự.
3. Kích cỡ của các loại biểu mẫu thi hành án dân sự được thống nhất sử dụng trên khổ giấy A4 (210mm x 297mm).

Điều 35. Ghi chép biểu mẫu nghiệp vụ thi hành án dân sự

1. Việc ghi chép nghiệp vụ thi hành án dân sự theo biểu mẫu phải chính xác, chữ viết phải rõ ràng, dễ đọc, viết cùng một loại mực, không được viết tắt hoặc viết bằng ký hiệu riêng, không tẩy xóa, không dùng từ ngữ địa phương.

Trường hợp đã ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động thi hành án dân sự thì nội dung ghi trong biểu mẫu nghiệp vụ thi hành án dân sự có thể được in qua máy vi tính.

2. Việc ghi chép biểu mẫu nghiệp vụ thi hành án dân sự phải bảo đảm liên tiếp, không được bỏ trống, đánh rõ số trang. Kết thúc việc ghi chép phải gạch chéo vào phần còn trống không ghi chép trong văn bản.

3. Nghiêm cấm việc tự ý tẩy xóa, sửa chữa làm sai lệch nội dung tài liệu, hồ sơ thi hành án dân sự.

4. Quá trình ghi chép, sử dụng biểu mẫu nghiệp vụ thi hành án dân sự, nếu có sai sót thì Thủ trưởng cơ quan, đơn vị áp dụng biểu mẫu nghiệp vụ thi hành án dân sự có thể đính chính, khắc phục xử lý như sau:

a) Đối với các loại quyết định, thông báo, giấy báo và giấy triệu tập về thi hành án (gọi chung là văn bản) đã phát hành có sai sót nhưng sai sót đó không làm thay đổi bản chất nội dung sự việc thì thực hiện đính chính bằng văn bản đối với phần sai sót; trường hợp nội dung sai sót làm thay đổi bản chất nội dung sự việc thì phải ban hành văn bản thu hồi văn bản đã phát hành để thay thế bằng văn bản mới;

b) Đối với sai sót trong biên bản thi hành án cần chỉnh sửa, nếu các thành viên có tên trong biên bản đồng ý chỉnh sửa trực tiếp thì Thủ trưởng cơ quan thi hành án dân sự, Chấp hành viên, Thẩm tra viên hoặc công chức thi hành án đã lập biên bản chỉnh sửa trực tiếp vào phần sai sót trên biên bản, đồng thời, những người tham gia phải ký ngay bên cạnh phần đã chỉnh sửa. Trường hợp các thành viên không đồng ý chỉnh sửa trực tiếp thì phải thay thế bằng biên bản khác.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 36. Ứng dụng công nghệ thông tin trong thi hành án dân sự

1. Tổng cục Thi hành án dân sự, các cơ quan thi hành án dân sự địa phương thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong việc công khai thông tin của người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành án bảo đảm đúng nguyên tắc, hình thức, trình tự, thủ tục quy định tại Điều 3, 4, 5 và 6 của Thông tư này.

2. Tổng cục Thi hành án dân sự chủ trì, phối hợp với Cục Công nghệ thông tin nghiên cứu, xây dựng đề án, xác định cụ thể lộ trình ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện một số thủ tục về quản lý hành chính trong hoạt động thi hành án dân sự và quản lý, sử dụng sổ sách, hồ sơ, biểu mẫu thi hành án dân sự.

Điều 37. Hiệu lực thi hành

Thông tư này có hiệu lực từ ngày 16 tháng 3 năm 2016 và thay thế Thông tư số 09/2011/TT-BTP ngày 30/5/2011 của Bộ Tư pháp về việc ban hành và hướng dẫn việc quản lý, sử dụng các loại biểu mẫu nghiệp vụ thi hành án dân sự và Thông tư số 22/2011/TT-BTP ngày 02/12/2011 của Bộ Tư pháp hướng dẫn thực hiện một số thủ tục trong quản lý hành chính về thi hành án dân sự.

Điều 38. Trách nhiệm thi hành

1. Thủ trưởng cơ quan quản lý thi hành án dân sự, Thủ trưởng cơ quan thi hành án dân sự có trách nhiệm tổ chức thực hiện, kiểm tra, hướng dẫn, áp dụng thống nhất Thông tư này.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần kịp thời báo cáo về Bộ Tư pháp để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Bí thư Trung ương Đảng;
- Thủ tướng, các Phó Thủ tướng Chính phủ;
- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Văn phòng Tổng Bí thư;
- Văn phòng Trung ương và các Ban của Đảng;
- Văn phòng Chủ tịch nước;
- Văn phòng Quốc hội;
- Văn phòng Chính phủ;
- Tòa án nhân dân tối cao;
- Viện Kiểm sát nhân dân tối cao;
- Cơ quan Trung ương của các đoàn thể;
- Kiểm toán nhà nước;
- Bộ Tư pháp (Bộ trưởng, các Thứ trưởng, các đơn vị thuộc Bộ);
- Tư lệnh các quân khu, quân chủng;
- Cục THADS tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Cục Thi hành án Bộ Quốc phòng;
- Thi hành án các quân khu, quân chủng;
- Công báo, website Chính phủ;
- Cổng thông tin điện tử Bộ Tư pháp;
- Lưu: VT, Tổng cục THADS.

KT. BỘ TRƯỞNG

THỨ TRƯỞNG



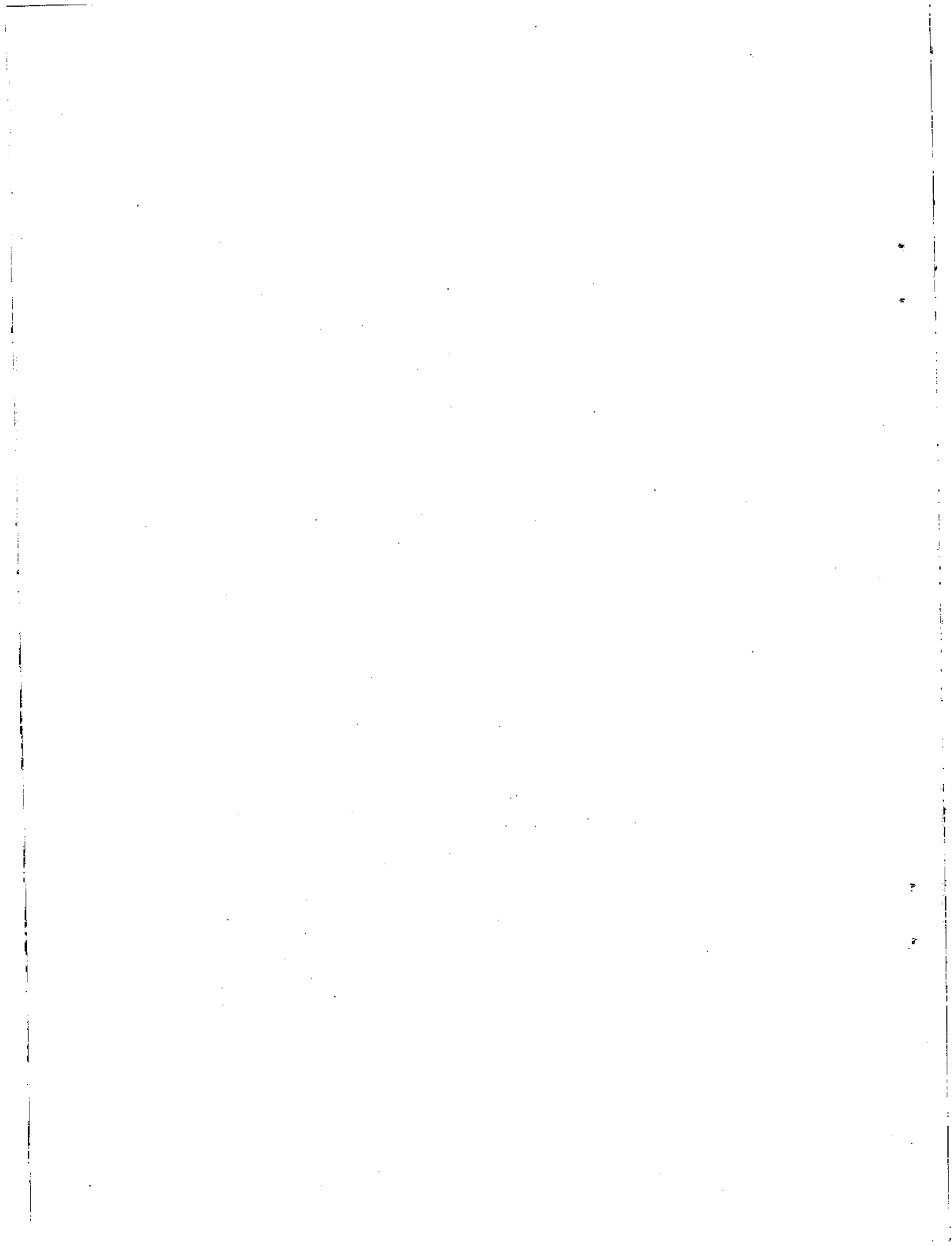
Phan Chí Hiếu



DANH MỤC PHỤ LỤC THÔNG TƯ

(Ban hành kèm theo Thông tư số 01/2016/TT-BTP ngày 01 tháng 02 năm 2016
của Bộ Tư pháp)

STT	Tên biểu mẫu	Ký hiệu
1	Danh mục biểu mẫu số thi hành án dân sự (21 biểu mẫu)	Phụ lục I
2	Danh mục biểu mẫu bì hồ sơ và dấu bút lục thi hành án dân sự (02 biểu mẫu)	Phụ lục II
3	Danh mục biểu mẫu Quyết định của Tổng cục Thi hành án dân sự (03 biểu mẫu)	Phụ lục III
4	Danh mục biểu mẫu Quyết định của Cục thi hành án dân sự (65 biểu mẫu)	Phụ lục IV
5	Danh mục biểu mẫu Quyết định của Chi cục thi hành án dân sự (61 biểu mẫu)	Phụ lục V
6	Danh mục biểu mẫu đơn, giấy báo, giấy triệu tập, giấy mời, thông báo, biên bản, lệnh xuất nhập kho thi hành án dân sự (64 biểu mẫu)	Phụ lục VI
7	Biểu mẫu danh sách người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành (01 biểu mẫu)	Phụ lục VII



Phụ lục I
DANH MỤC BIỂU MẪU SỔ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
(Ban hành kèm theo Thông tư số 01/2016/TT-BTP ngày 01 tháng 02 năm 2016
của Bộ Tư pháp)

STT	Tên biểu mẫu	Ký hiệu
1	Sổ nhận bản án, quyết định	Mẫu 01
2	Sổ nhận yêu cầu thi hành án	Mẫu 02
3	Sổ thụ lý thi hành án	Mẫu 03
4	Sổ ra quyết định thu hồi, sửa đổi, bổ sung, hủy quyết định về thi hành án	Mẫu 04
5	Sổ thụ lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo thi hành án	Mẫu 05
6	Sổ công văn đến	Mẫu 06
7	Sổ công văn đi	Mẫu 07
8	Sổ theo dõi vật chứng, tài sản bị kê biên, tạm giữ	Mẫu 08
9	Sổ ra quyết định ủy thác thi hành án và nhận quyết định ủy thác thi hành án	Mẫu 09
10	Sổ ra quyết định về việc chưa có điều kiện thi hành án	Mẫu 10
11	Sổ ra quyết định hoãn, tạm đình chỉ, tiếp tục thi hành án	Mẫu 11
12	Sổ theo dõi miễn, giảm thi hành án	Mẫu 12
13	Sổ ra quyết định đình chỉ thi hành án	Mẫu 13
14	Sổ ra quyết định cưỡng chế thi hành án	Mẫu 14
15	Sổ theo dõi lưu trữ hồ sơ thi hành án	Mẫu 15
16	Sổ theo dõi thu phí thi hành án	Mẫu 16
17	Sổ theo dõi xử lý tài sản bán đấu giá thi hành án	Mẫu 17
18	Sổ ra quyết định áp dụng biện pháp bảo đảm thi hành án	Mẫu 18
19	Sổ theo dõi, quản lý thi hành án hành chính	Mẫu 19
20	Sổ theo dõi ra quyết định rút hồ sơ thi hành án	Mẫu 20
21	Sổ theo dõi việc chưa có điều kiện thi hành án	Mẫu 21

CỤC (CHI CỤC) THI HÀNH AN DÂN SỰ.....

(Ban hành kèm theo Thông tư số 01/2016/TT-BTP ngày 01 tháng 02 năm 2016 của Bộ Tư pháp)

Phụ lục 1: Mẫu 01

SỐ
NHẬN BÀN ÁN, QUYẾT ĐỊNH

Quyển số:.....
Thời gian sử dụng:.....
từ ngày..... đến ngày.....

Ghi chú: Bìa 1 (bìa cứng), in khuôn khổ giấy A3

Phụ lục 1 : Mẫu 01

(Ban hành kèm theo Thông tư số 01/2016/TT-BTP ngày 01 tháng 02 năm 2016 của Bộ Tư pháp)

CỤC (CHI CỤC) THI HÀNH AN DÂN SỰ.....

SỐ
NHẬN BÀN ÁN, QUYẾT ĐỊNH

Quyển số:.....
Tổng số trang:
Thời gian sử dụng:
từ ngày:...../...../..... đến ngày:...../...../.....
Thủ trưởng cơ quan thi hành án dân sự xác nhận
(Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú: Bìa 2, in trên giấy khuôn khổ A3

CỤC (CHI CỤC) THI HÀNH AN DÂN SỰ

Phụ lục I: Mẫu 02
(Ban hành kèm theo Thông tư số 01/2016/TT-BTP ngày 01 tháng 02 năm 2016 của Bộ Tư pháp)

SỐ
NHẬN YÊU CẦU THI HÀNH AN

Quyển số:
Thời gian sử dụng:
từ ngày: đến ngày:

Ghi chú: Bìa 1 (bìa cứng), in khuôn khổ giấy A3

Phụ lục 1: Mẫu 02

(Ban hành kèm theo Thông tư số 01/2016/TT-BTP ngày 01 tháng 02 năm 2016 của Bộ Tư pháp)

CỤC (CHI CỤC) THI HÀNH AN DÂN SỰ

**SỐ
NHẬN YÊU CẦU THI HÀNH AN**

Quyển số:

Tổng số trang:

Thời gian sử dụng:

từ ngày: đến ngày:

Thủ trưởng cơ quan thi hành an dân sự xác nhận
(Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú: Bìa 2, in trên giấy khuôn khổ A3

H
H

Phụ lục I, Mẫu 03

L
N

(Ban hành kèm theo Thông tư số 01/2016/TT-BTP ngày 01 tháng 02 năm 2016 của Bộ Tư pháp)

CỤC (CHI CỤC) THI HÀNH AN DÂN SỰ.....

SỐ
THỦ LÝ THI HÀNH AN

Quyển số:.....
Thời gian sử dụng:.....
từ ngày:..... đến ngày:.....

Ghi chú: Bìa 1 (bìa cứng), in khuôn khổ giấy A3

Phụ lục 1: Mẫu 03

(Ban hành kèm theo Thông tư số 01/2016/TT-BTP ngày 01 tháng 02 năm 2016 của Bộ Tư pháp)

CỤC (CHI CỤC) THI HÀNH AN DÂN SỰ.....

SỐ

THỦ LÝ THI HÀNH AN

Quyển số:.....

Tổng số trang:

Thời gian sử dụng:

từ ngày:..... đến ngày:.....

Thủ trưởng cơ quan thi hành án dân sự xác nhận
(Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú: Bìa 2, in trên giấy khuôn khổ A3

Phụ lục I: Mẫu 04

(Ban hành kèm theo Thông tư số 01/2014/N/TT-BTP ngày 01 tháng 02 năm 2016 của Bộ Tư pháp)

CỤC (CHI CỤC) THI HÀNH AN DÂN SỰ.....

SỞ RA QUYẾT ĐỊNH THU HỒI, SỬA ĐỔI,
BỘ SUNG, HỦY QUYẾT ĐỊNH VỀ THI HÀNH AN

Quyền số:.....
Thời gian sử dụng:.....
từ ngày...../...../..... đến ngày...../...../.....

Ghi chú: Bìa 1 (bìa cứng), in khuôn khổ giấy A3

Phụ lục I: Mẫu 04

(Ban hành kèm theo Thông tư số 01/2016/TT-BTP ngày 01 tháng 02 năm 2016 của Bộ Tư pháp)

CỤC (CHI CỤC) THI HÀNH AN DÂN SỰ.....

**SỞ RA QUYẾT ĐỊNH THU HỒI, SỬA ĐỔI,
BỘ SUNG, HỦY QUYẾT ĐỊNH VỀ THI HÀNH AN**

Quyển số:.....
Tông số trang:.....
Thời gian sử dụng:.....
từ ngày..... đến ngày.....
Thủ trưởng cơ quan thi hành án dân sự xác nhận
(Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú: Bìa 2, in trên giấy khuôn khổ A3

.....

Phụ lục I: Mẫu 05

(Ban hành kèm theo Thông tư số 01/2016/TT-BTP ngày 01 tháng 02 năm 2016 của Bộ Tư pháp)

CỤC (CHI CỤC) THI HÀNH AN DÂN SỰ

SỐ
THỦ LỆCH ĐƠN VÀ GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO VỀ THI HÀNH AN

Quyển số:.....
Thời gian sử dụng:.....
từ ngày:..... đến ngày:.....

Ghi chú: Bìa 1 (bìa cứng), in khuôn khổ giấy A3

Phụ lục I: Mẫu 05

(Ban hành kèm theo Thông tư số 01/2016/TT-BTP ngày 01 tháng 02 năm 2016 của Bộ Tư pháp)

CỤC (CHI CỤC) THI HÀNH AN DÂN SỰ:.....

SỐ
THỦ LÝ ĐƠN VÀ GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO VỀ THI HÀNH AN

Quyển số:.....
Tổng số trang:.....
Thời gian sử dụng:.....
từ ngày...../...../..... đến ngày...../...../.....
Thủ trưởng cơ quan thi hành án dân sự xác nhận
(Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú: Bìa 2, in trên giấy Khunon khổ A3

SỐ TT	NGÀY, THÁNG, NĂM NHẬN ĐƠN		TỔ CẤP	HỌ TÊN, ĐỊA CHỈ	TỌA TẬP NỘI DUNG	KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT	GHI CHÚ
	KHIEU NẠI	2					
1			3	4	5	6	7

Ghi chú: Trang ruột, in trên giấy khuôn khổ A3

Phụ lục 1: Mẫu 06

(Ban hành kèm theo Thông tư số 01/2016/TT-BTP ngày 01 tháng 02 năm 2016 của Bộ Tư pháp)

CỤC (CHI CỤC) THỰC HÀNH AN DÂN SỰ.....

SỞ
CÔNG AN ĐỀN

Quyển số:.....
Thời gian sử dụng:
từ ngày:..... đến ngày:.....

Ghi chú: Bìa 1 (bìa cứng), in khuôn khổ giấy A3

W 4 0'

Phụ lục I: Mẫu 06

(Ban hành kèm theo Thông tư số 01/2016/TT-BTP ngày 01 tháng 02 năm 2016 của Bộ Tư pháp)

CỤC (CHI CỤC) THI HÀNH AN DÂN SỰ.....

SỐ
CÔNG VĂN ĐEN

Quyển số:.....
Tông số trang:
Thời gian sử dụng:
từ ngày:...../...../..... đến ngày:...../...../.....
Thủ trưởng cơ quan thi hành án dân sự xác nhận
(Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú: Bìa 2, in trên giấy khuôn khổ A3

4

4

Phụ lục I: Mẫu 07

(Ban hành kèm theo Thông tư số 01/2016/TT-BTP ngày 01 tháng 02 năm 2016 của Bộ Tư pháp)

CỤC (CHI CỤC) THI HÀNH AN DÂN SỰ.....

SỞ
CÔNG AN BI

Quyển số:.....
Thời gian sử dụng:.....
từ ngày:..... đến ngày:.....

Ghi chú: Bìa 1 (bìa cứng), in khuôn khổ giấy A3

CỤC (CHI CỤC) THI HÀNH ÁN DÂN SỰ.....

(Ban hành kèm theo Thông tư số 01/2016/TT-BTP ngày 01 tháng 02 năm 2016 của Bộ Tư pháp)

Phụ lục I: Mẫu 07

SỞ
CÔNG AN BI

Quyển số:.....
Tổng số trang:.....
Thời gian sử dụng:
từ ngày..... đến ngày.....
Thủ trưởng cơ quan thi hành án dân sự xác nhận
(Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú: Bìa 2, in trên giấy khurôn khổ A3

Phụ lục I: Mẫu 08
(Ban hành kèm theo Thông tư số 01/2016/TT-BTP ngày 01 tháng 02 năm 2016 của Bộ Tư pháp)

CỤC (CHI CỤC) THI HÀNH AN DÂN SỰ.....

SỐ
THEO DỜI VẬT CHỨNG, TÀI SẢN KÈ BIÊN, TẠM GIỮ

Quyển số:.....
Thời gian sử dụng:
từ ngày...../...../..... đến ngày...../...../.....

Ghi chú: Bìa 1 (bìa cứng), in khuôn khổ giấy A3

CỤC (CHI CỤC) THỊ HÀNH AN DÂN SỰ.....

Phụ lục I: Mẫu 08
(Ban hành kèm theo Thông tư số 01/2010/TT-BTP ngày 01 tháng 02 năm 2010 của Bộ Tư pháp)

SỐ
THEO DỜI VẬT CHỨNG, TÀI SẢN KÈ BIÊN, TẠM GIỮ

Quyển số:.....
Tông số trang:.....
Thời gian sử dụng:.....
từ ngày:..... đến ngày:.....
Thủ trưởng cơ quan thi hành án dân sự xác nhận
(Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú: Bìa 2, in trên giấy khuôn khổ A3

Phụ lục I: Mẫu 09

(Ban hành kèm theo Thông tư số 01/2016/TT-BTP ngày 01 tháng 02 năm 2016 của Bộ Tư pháp)

CỤC (CHI CỤC) THI HÀNH AN DÂN SỰ.....

SỐ
RA QUYẾT ĐỊNH ỦY THÁC THI HÀNH AN VÀ NHẬN QUYẾT ĐỊNH ỦY THÁC THI HÀNH AN

Quyển số:.....
Thời gian sử dụng:.....
từ ngày:..... đến ngày:.....

Ghi chú: Bìa 1 (bìa cứng), in khuôn khổ giấy A3

Phụ lục I: Mẫu 09

(Ban hành kèm theo Thông tư số 01/2016/TT-BTP ngày 07 tháng 02 năm 2016 của Bộ Tư pháp)

CỤC (CHI CỤC) THI HÀNH ÁN DÂN SỰ.....

SỐ
RA QUYẾT ĐỊNH ỦY THÁC THI HÀNH ÁN VÀ NHÂN QUYẾT ĐỊNH ỦY THÁC THI HÀNH ÁN

Quyển số:.....

Tổng số trang:.....

Thời gian sử dụng:

từ ngày:...../...../..... đến ngày:...../...../.....

Thủ trưởng cơ quan thi hành án dân sự xác nhận
(Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú: Bìa 2, in trên giấy khuôn khổ A3

Phụ lục I: Mẫu 10

(Ban hành kèm theo Thông tư số 01/2016/TT-BTP ngày 01 tháng 02 năm 2016 của Bộ Tư pháp)

CỤC (CHI CỤC) THI HÀNH AN DÂN SỰ.....

SỐ
RA QUYẾT ĐỊNH VỀ VIỆC CHƯA CÓ ĐIỀU KIỆN THI HÀNH AN

Quyển số:.....
Thời gian sử dụng:.....
từ ngày:...../...../..... đến ngày:...../...../.....

Ghi chú: Bìa 1 (bìa cứng), in Khun khổ giấy A3

Phụ lục I: Mẫu 10
(Ban hành kèm theo Thông tư số 01/2016/TT-BTP ngày 01 tháng 02 năm 2016 của Bộ Tư pháp)

CỤC (CHI CỤC) THI HÀNH AN DÂN SỰ

SỐ
RA QUYẾT ĐỊNH VỀ VIỆC CHƯA CỎ ĐIỀU KIỆN THI HÀNH AN

Quyển số:
Tông số trang:
Thời gian sử dụng:
Từ ngày: đến ngày:
Thủ trưởng cơ quan thi hành án dân sự xác nhận
(Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú: Bìa 2, in trên giấy khuôn khổ A3

Phụ lục I: Mẫu 11

(Ban hành kèm theo Thông tư số 01/2016/TT-BTP ngày 01 tháng 02 năm 2016 của Bộ Tư pháp)

CỤC (CHI CỤC) THI HÀNH AN DÂN SỰ.....

SỐ
RA QUYẾT ĐỊNH HOÀN, TÂM ĐỊNH CHỈ, TIẾP TỤC THI HÀNH AN

Quyển số:
Tờng số trang:
Thời gian sử dụng:
từ ngày: đến ngày:
Thủ trưởng cơ quan thi hành án dân sự xác nhận
(Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú: Bìa 2, in trên giấy khuôn khổ A3

Phụ lục 1: Mẫu 11
(Ban hành kèm theo Thông tư số 01/2016/TT-BTP ngày 01 tháng 02 năm 2016 của Bộ Tư pháp)

CỤC (CHI CỤC) THI HÀNH AN DÂN SỰ.....

SỐ
RA QUYẾT ĐỊNH HOÀN, TẠM ĐỊNH CHỈ TIẾP TỨC THI HÀNH AN

Quyển số:.....
Tổng số trang:
Thời gian sử dụng:
từ ngày:..... đến ngày:.....
Thủ trưởng cơ quan thi hành án dân sự xác nhận
(Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú: Bìa 2, in trên giấy khổ A3

SỐ TT	SỐ, NGÀY, THÁNG, NĂM QUYẾT ĐỊNH				BẢN AN,	QUYẾT ĐỊNH	NGƯỜI PHẢI	NGƯỜI ĐƯỢC	NỘI DUNG QUYẾT ĐỊNH	GHI CHÚ
	HOÀN THI HÀNH AN	TAM ĐỊNH CHI THI HÀNH AN	TIẾP TỤC THI HÀNH AN		QUYẾT ĐỊNH (Số, ngày, tháng, năm, của)	THI HÀNH AN (Số, ngày, tháng, năm)	THI HÀNH AN (Họ tên, địa chỉ)	THI HÀNH AN (Họ tên, địa chỉ)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Ghi chú: Trang cuối, in trên giấy khuôn khổ A3

Phụ lục I: Mẫu 12

(Ban hành kèm theo Thông tư số 01/2016/TT-BTP ngày 01 tháng 02 năm 2016 của Bộ Tư pháp)

CỤC (CHI CỤC) THI HÀNH AN DÂN SỰ.....

Số

THEO DỜI MIỀN, GIẢM THI HÀNH AN

Quyển số:.....

Thời gian sử dụng:

từ ngày:..... đến ngày:.....

Ghi chú: Bìa 1 (bìa cứng), in khuôn khổ giấy A3

CỤC (CHI CỤC) THI HÀNH AN DÂN SỰ.....

(Ban hành kèm theo Thông tư số 01/2016/TT-BTP ngày 01 tháng 02 năm 2016 của Bộ Tư pháp)

Phụ lục I: Mẫu 12

**SỞ
THEO DÕI MIỄN, GIÁM THI HÀNH AN**

Quyển số:.....
Tổng số trang:.....
Thời gian sử dụng:
từ ngày...../...../..... đến ngày...../...../.....
Thủ trưởng cơ quan thi hành án dân sự xác nhận
(Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú: Bìa 2, in trên giấy khuôn khổ A3

1 SỐ TT	QUYẾT ĐỊNH MIỀN, GIÁM THI HÀNH AN hoặc MIỀN, GIÁM PHÍ THI HÀNH AN (Số, ngày, tháng, năm)	BẢN AN, QUYẾT ĐỊNH (Số, ngày, tháng, năm, của)	QUYẾT ĐỊNH THI HÀNH AN (Số, ngày, tháng, năm)	NGƯỜI PHẢI THI HÀNH AN (Họ tên, địa chỉ)	NỘI DUNG QUYẾT ĐỊNH MIỀN, GIÁM THI HÀNH AN hoặc MIỀN, GIÁM PHÍ THI HÀNH AN	QUYẾT ĐỊNH CHI THI HÀNH PHÂN NGHĨA VỤ ĐƯỢC MIỀN, GIÁM (Số, ngày, tháng, năm)	GHI CHÚ
2	3	4	5	6	7	8	

Ghi chú: Trang cuối, in trên giấy khuôn khổ A3

3 2 4

Phụ lục I, Mẫu 13

(Ban hành kèm theo Thông tư số 01/2016/TT-BTP ngày 01 tháng 02 năm 2016 của Bộ Tư pháp)

CỤC (CHI CỤC) THI HÀNH AN DÂN SỰ

SỐ
RA QUYẾT ĐỊNH ĐÌNH CHỈ THI HÀNH AN

Quyển số:.....
Thời gian sử dụng:.....
từ ngày..... đến ngày.....

Ghi chú: Bìa 1 (bìa cứng), in khuôn khổ giấy A3

Phụ lục I: Mẫu 13

(Ban hành kèm theo Thông tư số 01/2016/TT-BTP ngày 01 tháng 02 năm 2016 của Bộ Tư pháp)

CỤC (CHI CỤC) THI HÀNH AN DÂN SỰ.....

SỐ

RA QUYẾT ĐỊNH ĐINH CHỈ THI HÀNH AN

Quyển số:.....

Tờng số trang:.....

Thời gian sử dụng:.....

từ ngày...../...../..... đến ngày...../...../.....

Thủ trưởng cơ quan thi hành án dân sự xác nhận

(Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú: Bìa 2, in trên giấy khuôn khổ A3

Phụ lục I: Mẫu 14

(Ban hành kèm theo Thông tư số 01/2014/TT-BTP ngày 01 tháng 02 năm 2016 của Bộ Tư pháp)

CỤC (CHI CỤC) THI HÀNH AN DÂN SỰ.....

SỐ

RA QUYẾT ĐỊNH CƯỜNG CHẾ THI HÀNH AN

Quyển số:.....
Thời gian sử dụng:.....
từ ngày..... đến ngày.....

Ghi chú: Bìa 1 (bìa cứng), in khuôn khổ giấy A3

Phụ lục I: Mẫu 14
(Ban hành kèm theo Thông tư số 01/2016/TT-BTP ngày 01 tháng 02 năm 2016 của Bộ Tư pháp)

CỤC (CHI CỤC) THI HÀNH AN DÂN SỰ.....

SỐ
RA QUYẾT ĐỊNH CƯỜNG CHẾ THI HÀNH AN

Quyển số:
Tờng số trang:
Thời gian sử dụng:
từ ngày: đến ngày:
Thủ trưởng cơ quan thi hành án dân sự xác nhận
(Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú: Bìa 2, in trên giấy khảm khổ A3

SỐ TT	QUYẾT ĐỊNH CƯỜNG CHẾ THI HÀNH AN (Số, ngày, tháng, năm)	QUYẾT ĐỊNH THI HÀNH AN (Số, ngày, tháng, năm)	NGƯỜI BỊ CƯỜNG CHẾ (Họ tên, địa chỉ)	NỘI DUNG CƯỜNG CHẾ	KẾT QUẢ CƯỜNG CHẾ	GHI CHÚ
1	2	3	4	5	6	7

Ghi chú: Trang ruột, in trên giấy khuôn khổ A3

Phụ lục I: Mẫu 15
(Ban hành kèm theo Thông tư số 01/2016/TT-BTP ngày 01 tháng 02 năm 2016 của Bộ Tư pháp)

CỤC (CHI CỤC) THI HÀNH AN DÂN SỰ.....

SỐ
THEO DỜI LƯU TRỮ HỒ SƠ THI HÀNH AN

Quyển số:.....
Tông số trang:.....
Thời gian sử dụng:
từ ngày:...../...../..... đến ngày:...../...../.....
Thủ trưởng cơ quan thi hành án dân sự xác nhận
(Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú: Bìa 2, in trên giấy khổ A3

Phụ lục 1: Mẫu 15

(Ban hành kèm theo Thông tư số 01/2016/TT-BTP ngày 01 tháng 02 năm 2016 của Bộ Tư pháp)

CỤC (CHI CỤC) THI HÀNH AN DÂN SỰ.....

SỐ
THEO DÕI LƯU TRỮ HỒ SƠ THI HÀNH AN

Quyển số:.....
Thời gian sử dụng:
từ ngày:...../...../..... đến ngày:...../...../.....

Ghi chú: Bìa 1 (bìa cứng), in khuôn khổ giấy A3

Phụ lục I: Mẫu 16

(Ban hành kèm theo Thông tư số 01/2016/TT-BTP ngày 01 tháng 02 năm 2016 của Bộ Tư pháp)

CỤC (CHI CỤC) THI HÀNH AN DÂN SỰ.....

SỐ
THEO DỜI THU PHÍ THI HÀNH AN

Quyển số:.....
Thời gian sử dụng:.....
từ ngày..... đến ngày.....

Ghi chú: Bìa 1 (bìa cứng) in khuôn khổ giấy A3

Phụ lục I: Mẫu 16

(Ban hành kèm theo Thông tư số 01/2016/TT-BTP ngày 01 tháng 02 năm 2016 của Bộ Tư pháp)

CỤC (CHI CỤC) THI HÀNH AN DÂN SỰ.....

SỐ
THEO DỜI THU PHÍ THI HÀNH AN

Quyển số:.....
Tổng số trang:.....
Thời gian sử dụng:.....
từ ngày:..... đến ngày:.....
Thủ trưởng cơ quan thi hành an dân sự xác nhận
(Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú: Bìa 2, in trên giấy khuôn khổ A3

12

0 0

0 0

Phụ lục I: Mẫu 17
(Ban hành kèm theo Thông tư số 01/2016/TT-BTP ngày 01 tháng 02 năm 2016 của Bộ Tư pháp)

CỤC (CHI CỤC) THI HÀNH AN DÂN SỰ.....

SỐ
THEO DỜI XỬ LÝ TÀI SẢN BAN ĐẦU GIÁ THI HÀNH AN

Quyển số:.....
Thời gian sử dụng:.....
từ ngày:..... đến ngày:.....

Ghi chú: Bìa 1 (bìa cứng), in khuôn khổ giấy A3

CỤC (CHI CỤC) THI HÀNH AN DÂN SỰ.....

Phụ lục I: Mẫu 17
(Ban hành kèm theo Thông tư số 01/2016/TT-BTP ngày 01 tháng 02 năm 2016 của Bộ Tư pháp)

THEO DÕI XỬ LÝ TÀI SẢN BÁN ĐẦU GIÁ THI HÀNH ÁN

Quyển số:.....
Tờng số trang:.....
Thời gian sử dụng:.....
từ ngày...../...../..... đến ngày...../...../.....
Thủ trưởng cơ quan thi hành án dân sự xác nhận
(Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú: Bìa 2 (bìa cứng), in khuôn khổ giấy A3

CỤC (CHI CỤC) THI HÀNH AN DÂN SỰ.....

Phụ lục I: Mẫu 18
(Ban hành kèm theo Thông tư số 01/2016/TT-BTP ngày 01 tháng 02 năm 2016 của Bộ Tư pháp)

SỐ
RA QUYẾT ĐỊNH ÁP DỤNG BIỆN PHÁP BẢO ĐẢM THI HÀNH AN

Quyển số:.....
Thời gian sử dụng:.....
từ ngày:...../...../..... đến ngày:...../...../.....

Ghi chú: Bia 1 (bìa cứng), in khuôn khổ giấy A3

Phụ lục I: Mẫu 18

(Ban hành kèm theo Thông tư số 01/2016/TT-BTP ngày 01 tháng 02 năm 2016 của Bộ Tư pháp)

CỤC (CHI CỤC) THI HÀNH AN DÂN SỰ.....

SỐ
RA QUYẾT ĐỊNH ÁP DỤNG BIỆN PHÁP BẢO ĐẢM THI HÀNH ÁN

Quyển số:.....

Tổng số trang:.....

Thời gian sử dụng:

từ ngày:..... đến ngày:.....

Thủ trưởng cơ quan thi hành án dân sự xác nhận
(Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú: Bìa 2 (bìa cứng), in khuôn khổ giấy A3

SỐ TT	QUYẾT ĐỊNH VỀ BIỆN PHÁP BẢO ĐẢM <small>(Số, ngày, tháng, năm)</small>				QUYẾT ĐỊNH THI HÀNH AN <small>(Số: ngày, tháng, năm)</small>	BAN AN, QUYẾT ĐỊNH <small>(Số: ngày, tháng, năm; địa)</small>	NGƯỜI PHẢI THI HÀNH AN <small>(Họ tên, địa chỉ)</small>	NGƯỜI ĐƯỢC THI HÀNH AN <small>(Họ tên, địa chỉ)</small>	NỘI DUNG	GHI CHÚ
	QUYẾT ĐỊNH PHONG TÒA TẠI KHOẢN, TẠI SÀN	QUYẾT ĐỊNH TÂM GIỮ TÀI SẢN, GIẤY TỜ	QUYẾT ĐỊNH TÂM DỪNG VIỆC ĐĂNG KÝ, CHUYÊN QUẢN SỞ HỮU, SỬ DỤNG THAY ĐỔI HIỆN TRẠNG TẠI SẢN	4						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ghi chú: Trang ruột in trên giấy khổ A1

Phụ lục I: Mẫu 19

(Ban hành kèm theo Thông tư số 01/2016/TT-BTP ngày 01 tháng 02 năm 2016 của Bộ Tư pháp)

CỤC (CHI CỤC) THI HÀNH AN DÂN SỰ.....

SỐ
THEO DÕI, QUẢN LÝ THI HÀNH AN HÀNH CHÍNH

Quyển số:.....
Thời gian sử dụng:.....
từ ngày:...../...../..... đến ngày:...../...../.....

Phụ lục I: Mẫu 19

(Ban hành kèm theo Thông tư số 01/2016/TT-BTP ngày 01 tháng 02 năm 2016 của Bộ Tư pháp)

CỤC (CHI CỤC) THI HÀNH AN DÂN SỰ.....

SỐ
THEO DÕI, QUẢN LÝ THI HÀNH AN HÀNH CHÍNH

Quyển số:.....
Tờng số trang:
Thời gian sử dụng:
từ ngày:..... đến ngày:.....
Thủ trưởng cơ quan thi hành an dân sự xác nhận
(Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú: Bìa 2, in trên giấy khuôn khổ A3

CỤC THI HÀNH AN DÂN SỰ.....

Phụ lục I: Mẫu 20

(Ban hành kèm theo Thông tư số 01/2016/TT-BTP ngày 01 tháng 02 năm 2016 của Bộ Tư pháp)

SỐ
THEO DỜI RA QUYẾT ĐỊNH RÚT HỒ SƠ THI HÀNH AN

Quyển số:.....
Thời gian sử dụng:
từ ngày...../...../..... đến ngày...../...../.....

Ghi chú: Bìa 1 (bìa cứng), in khuôn khổ giấy A3

4 6

4 4

3

4

5

6

Phụ lục I: Mẫu 20

(Ban hành kèm theo Thông tư số 01/2016/TT-BTP ngày 01 tháng 02 năm 2016 của Bộ Tư pháp)

CỤC (THI HÀNH AN DÂN SỰ).....

số

THEO DỜI RA QUYẾT ĐỊNH RÚT HỒ SƠ THI HÀNH AN

Quyển số:.....
Tờng số trang:.....
Thời gian sử dụng:.....
từ ngày:...../...../..... đến ngày:...../...../.....
Thủ trưởng cơ quan thi hành án dân sự xác nhận
(Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú: Bìa 2, in trên giấy khuôn khổ A3

STT	QUYẾT ĐỊNH RÚT HỒ SƠ THI HÀNH AN (Số ngày, tháng, năm)	QUYẾT ĐỊNH THI HÀNH AN (Số ngày, tháng, năm, của)	BẢN AN, QUYẾT ĐỊNH (Số ngày, tháng, năm, của)	NGƯỜI PHẢI THI HÀNH AN (Họ tên, địa chỉ)	NGƯỜI ĐƯỢC THI HÀNH AN (Họ tên, địa chỉ)	NỘI DUNG	GHI CHÚ
1	2	3	4	5	6	7	8

Ghi chú: Trang rút, in trên giấy khuôn khổ A3

CỤC (CHI CỤC) THI HÀNH AN DÂN SỰ.....

Phụ lục I: Mẫu 21

(Ban hành kèm theo Thông tư số 01/2016/TT-BTP ngày 01 tháng 02 năm 2016 của Bộ Tư pháp)

SỐ
THEO DÕI VIỆC CHƯA CÓ ĐIỀU KIỆN THI HÀNH AN

Quyển số:.....
Thời gian sử dụng:.....
từ ngày..... đến ngày.....

Ghi chú: Bìa 1 (bìa cứng), in khuôn khổ giấy A3

CỤC (CHI CỤC) THI HÀNH AN DÂN SỰ.....

Phụ lục I: Mẫu 21
(Ban hành kèm theo Thông tư số 01/2010/TT-BTP ngày 01 tháng 02 năm 2010 của Bộ Tư pháp)

SỐ
THEO DÕI VIỆC CHƯA CÓ ĐIỀU KIỆN THI HÀNH ÁN

2

Quyển số:.....
Tổng số trang:
Thời gian sử dụng:
từ ngày...../...../..... đến ngày...../...../.....
Thủ trưởng cơ quan thi hành án dân sự xác nhận
(Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú: Bìa 2, in trên giấy khuôn khổ A3

Phụ lục II
DANH MỤC BIỂU MẪU BÌA HỒ SƠ VÀ DẤU BÚT LỤC
(Ban hành kèm theo Thông tư số 01/2016/TT-BTP ngày 01 tháng 02 năm 2016 của Bộ Tư pháp)

STT	Tên biểu mẫu	Ký hiệu
1	Bìa hồ sơ thi hành án dân sự	Mẫu 01
2	Dấu bút lục	Mẫu 02

Phụ lục II

Mẫu 01

(Ban hành kèm theo Thông tư số 01/2016/TT-BTP ngày 01 tháng 02 năm 2016 của Bộ Tư pháp)

CỤC (CHI CỤC) THI HÀNH ÁN DÂN SỰ.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Vào sổ thụ lý thi hành án

Số:.....

Ngày.....tháng.....năm.....

HỒ SƠ THI HÀNH ÁN

Bản án, Quyết định số:.....ngày.....tháng.....năm.....

Của.....

Về việc.....

Quyết định thi hành án số:.....ngày..... tháng..... năm.....

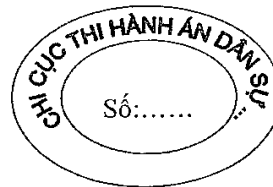
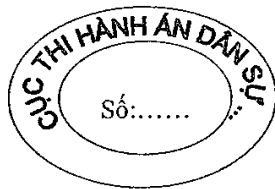
Chấp hành viên thi hành.....

Người phải thi hành án	Người được thi hành án
Họ, tên.....	Họ, tên.....
Địa chỉ.....	Địa chỉ.....
.....
CÁC KHOẢN THI HÀNH	KẾT QUẢ THI HÀNH ÁN
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Phụ lục II
Mẫu 02

(Ban hành kèm theo Thông tư số 01/2016/TT-BTP ngày 01 tháng 02 năm 2016 của Bộ Tư pháp)

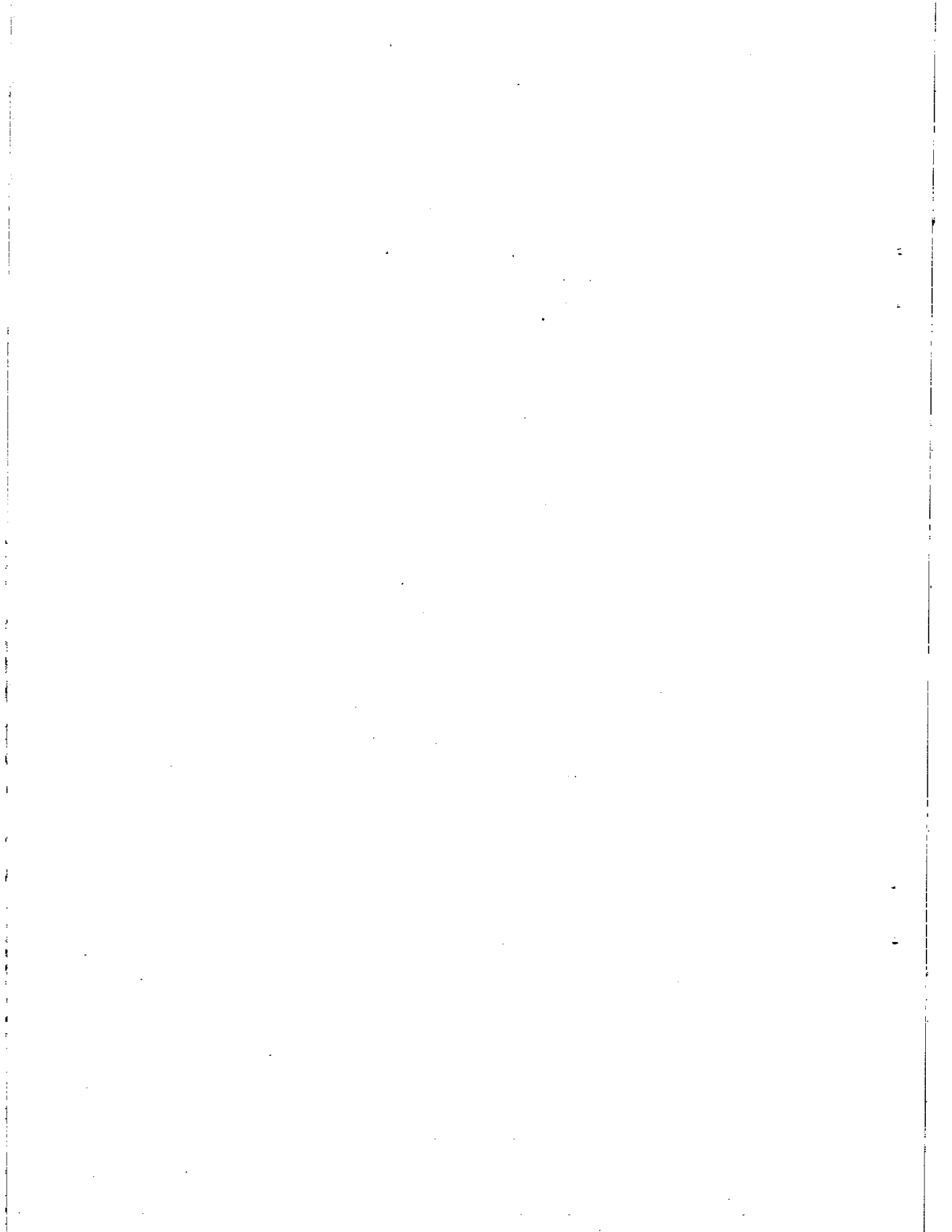
MẪU DẤU BÚT LỤC
TRONG HỒ SƠ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ



Ghi chú:

- Dấu bút lục hình elip; kích thước 15 mm x 20 mm;
- Giữa 2 vòng của hình elip nếu là Cục thi hành án dân sự thì khắc: CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH (hoặc CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ THÀNH PHỐ...); nếu là Chi cục thi hành án thì khắc CHI CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ HUYỆN..., TỈNH... (hoặc CHI CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ QUẬN..., THÀNH PHỐ...)

Ví dụ: - CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH NAM ĐỊNH
- CHI CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ HUYỆN VỤ BẢN, TỈNH NAM ĐỊNH



Phụ lục III
DANH MỤC BIỂU MẪU QUYẾT ĐỊNH TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
(Ban hành kèm theo Thông tư số 01/2016/TT-BTP ngày 01 tháng 02 năm 2016 của Bộ Tư pháp)

STT	Tên biểu mẫu	Ký hiệu
1	Quyết định về việc giải quyết khiếu nại	A 01-THADS
2	Quyết định về việc xác minh nội dung tố cáo	A 02-THADS
3	Kết luận nội dung tố cáo	A 03-THADS

BỘ TƯ PHÁP
TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/QĐ-TCTHADS

....., ngày..... tháng..... năm 20....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc giải quyết khiếu nại của:

TỔNG CỤC TRƯỞNG TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ khoản 3 Điều 142 Luật Thi hành án dân sự;

Xét đơn của ông (bà):....., địa chỉ.....

.....khiếu nại

.....

.....

.....

.....(nêu nội dung khiếu nại).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự..... nhận thấy:

.....

.....(nhận xét, đánh giá).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

BỘ TƯ PHÁP
TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/QĐ-TCTHADS

....., ngày..... tháng..... năm 20....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc xác minh nội dung tố cáo

TỔNG CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ Điều 157 Luật Thi hành án dân sự;
Căn cứ Luật Tố cáo;
Xét nội dung tố cáo của,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tiến hành xác minh tố cáo của công dân đối với:.....

Nội dung xác minh.....

Thời hạn xác minh:.....ngày kể từ ngày ký Quyết định này.

Điều 2. Thành lập đoàn xác minh tố cáo gồm:

Ông (bà):.....chức vụ.....trưởng đoàn.

Ông (bà):.....chức vụ.....thành viên.

Ông (bà):.....chức vụ.....thành viên.

Điều 3. Chánh văn phòng, Vụ trưởng Vụ Giải quyết khiếu nại, tố cáo, các ông (bà) có tên tại Điều 2 và những người có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

TỔNG CỤC TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Như Điều 2, 3;
- Thứ trưởng(để b/c);
- Các PTCT Tổng cục THADS;
- Lưu: VT, HS.

BỘ TƯ PHÁP
TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/KL-TCTHADS

....., ngày..... tháng..... năm 20....

KẾT LUẬN NỘI DUNG TỐ CÁO

Đối với

Ngày/.../...., Tổng cục Thi hành án dân sự đã có Quyết định số về việc xác minh nội dung tố cáo của công dân đối với.....

Xét nội dung tố cáo, văn bản giải trình của người bị tố cáo, kết quả xác minh tố cáo, các tài liệu, bằng chứng có liên quan, Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự kết luận như sau:

I/ KẾT QUẢ XÁC MINH CÁC NỘI DUNG TỐ CÁO:

1/ Nội dung tố cáo:

.....
.....
.....
.....
.....

2/ Nội dung giải trình của người bị tố cáo:

.....những thông tin, tài liệu, bằng chứng do người bị tố cáo cung cấp)...
.....
.....
.....

3/ Nội dung những tài liệu, bằng chứng mà Đoàn xác minh tố cáo đã thu thập được để chứng minh tính đúng, sai của hành vi bị tố cáo;

.....
.....
.....

4/ Nhận xét, đánh giá về nội dung tố cáo:

.....
.....(phân tích, đánh giá về việc tố cáo đúng, sai hay đúng một phần, phân tích nguyên nhân, mức độ gây thiệt hại của hành vi, trách nhiệm của người bị tố cáo, những đối tượng khác có liên quan).
.....
.....

II/ KẾT LUẬN:

- Kết luận về những hành vi bị tố cáo.....

- Kết luận về việc người tố cáo cố ý hay không cố ý (nếu tố cáo sai sự thật).

- Kết luận về những hành vi phạm pháp luật của người bị tố cáo (nếu có)

.....(thiệt hại và trách nhiệm của người bị tố cáo và các đối tượng khác có liên quan).....

III/ KIẾN NGHỊ

1/ Kiến nghị đối với người giải quyết tố cáo (trường hợp người kết luận tố cáo không phải là người giải quyết tố cáo):

Kiến nghị những nội dung người giải quyết tố cáo cần thực hiện trong phạm vi thẩm quyền của mình để xử lý vi phạm và khắc phục hậu quả do hành vi vi phạm gây ra.

2/ Kiến nghị đối với các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân khác (nếu có)/.

TỔNG CỤC TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Bộ trưởng Bộ TP (đề báo cáo);
- Các PTCT ;
- Vụ GQKNTC;
- Cục THADS.....;
- Người tố cáo, bị tố cáo;
- Lưu VT, HS.

Phụ lục IV
DANH MỤC BIỂU MẪU QUYẾT ĐỊNH CỦA CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
(Ban hành kèm theo Thông tư số 01 /2016/TT-BTP ngày 01 tháng 02 năm 2016
của Bộ Tư pháp)

STT	Tên biểu mẫu	Ký hiệu
1	Quyết định về việc thi hành án chủ động	B 01-THADS
2	Quyết định về việc thi hành án theo yêu cầu	B 01a-THADS
3	Quyết định về việc hoãn thi hành án	B 02-THADS
4	Quyết định về việc hoãn thi hành án	B 02a-THADS
5	Quyết định về việc tạm đình chỉ thi hành án	B 03-THADS
6	Quyết định về việc đình chỉ thi hành án	B 04-THADS
7	Quyết định về việc chưa có điều kiện thi hành án	B 05-THADS
8	Quyết định về việc tiếp tục thi hành án	B 06-THADS
9	Quyết định về việc tiếp tục thi hành án	B 06b-THADS
10	Quyết định về việc tiếp tục thi hành án	B 06a-THADS
11	Quyết định về việc ủy thác thi hành án	B 07-THADS
12	Quyết định về việc khôi phục thời hiệu yêu cầu thi hành án	B 08-THADS
13	Quyết định về việc thu hồi quyết định về thi hành án	B 09-THADS
14	Quyết định về việc thu hồi quyết định về thi hành án	B 09a-THADS
15	Quyết định về việc sửa đổi, bổ sung quyết định thi hành án	B 10-THADS
16	Quyết định về việc sửa đổi, bổ sung quyết định thi hành án	B 10a-THADS
17	Quyết định về việc hủy quyết định thi hành án	B 11-THADS
18	Quyết định về việc xử phạt vi phạm hành chính	B 12-THADS
19	Quyết định về việc xử phạt vi phạm hành chính	B 12a-THADS
20	Quyết định về việc thành lập Hội đồng tiêu hủy vật chứng, tài sản	B 13-THADS
21	Quyết định về việc tiêu hủy tài sản	B 14-THADS
22	Quyết định về việc phong tỏa tài khoản, tài sản	B 15-THADS
23	Quyết định về việc tạm giữ tài sản, giấy tờ	B 16a-THADS
24	Quyết định về việc trả lại tài sản, giấy tờ tạm giữ	B 16-THADS
25	Quyết định về việc tạm dừng đăng ký, chuyển quyền sở hữu, sử dụng, thay đổi hiện trạng tài sản	B 17-THADS
26	Quyết định về việc chấm dứt việc tạm dừng đăng ký, chuyển quyền sở hữu, sử dụng, thay đổi hiện trạng tài sản	B 18-THADS
27	Quyết định về việc chấm dứt phong tỏa tài khoản, tài sản	B 19-THADS
28	Quyết định về việc khấu trừ tiền trong tài khoản để thi hành án	B 20-THADS
29	Quyết định về việc trừ vào thu nhập của người phải thi hành án	B 21-THADS
30	Quyết định về việc thu tiền từ hoạt động kinh doanh của người phải thi hành án	B 22-THADS
31	Quyết định về việc thu tiền của người phải thi hành án	B 23-THADS
32	Quyết định về việc thu tiền của người phải thi hành án đang do người thứ ba giữ	B 24-THADS
33	Quyết định về việc thu giữ giấy tờ có giá của người phải thi hành án	B 25-THADS
34	Quyết định về việc cưỡng chế kê biên, xử lý tài sản	B 26-THADS
35	Quyết định về việc kê biên quyền sở hữu trí tuệ	B 27-THADS
36	Quyết định về việc giám giá tài sản	B 28-THADS
37	Quyết định về việc giải tỏa kê biên tài sản	B 29-THADS

38	Quyết định về việc cưỡng chế khai thác tài sản	B 30-THADS
39	Quyết định về việc chấm dứt việc cưỡng chế khai thác tài sản	B 31-THADS
40	Quyết định về việc giải tỏa việc cưỡng chế khai thác tài sản và trả lại tài sản cho người phải thi hành án	B31a-THADS
41	Quyết định về việc cưỡng chế kê biên quyền sử dụng đất và tài sản gắn liền với đất (nếu có)	B 32-THADS
42	Quyết định về việc cưỡng chế trả vật	B 33-THADS
43	Quyết định về việc cưỡng chế trả nhà, giao nhà	B 34-THADS
44	Quyết định về việc cưỡng chế giao, trả giấy tờ	B 35-THADS
45	Quyết định về việc cưỡng chế chuyển giao quyền sử dụng đất	B 36-THADS
46	Quyết định về việc cưỡng chế buộc thực hiện công việc	B 37-THADS
47	Quyết định về việc cưỡng chế không được thực hiện công việc	B 38-THADS
48	Quyết định về việc cưỡng chế buộc giao người chưa thành niên cho người được nuôi dưỡng	B 39-THADS
49	Quyết định về việc cưỡng chế nhận người lao động trở lại làm việc	B 40-THADS
50	Quyết định về việc giao tài sản cho người mua được tài sản bán đấu giá	B 41-THADS
51	Quyết định về việc giao tài sản cho người được thi hành án	B 41a-THADS
52	Quyết định về việc trả lại tiền, tài sản tạm giữ cho đương sự	B 42-THADS
53	Quyết định về việc thu phí thi hành án dân sự	B 43-THADS
54	Quyết định về việc miễn, giảm phí thi hành án dân sự dân sự	B 44-THADS
55	Quyết định về việc thu chi phí cưỡng chế thi hành án dân sự	B 45-THADS
56	Quyết định về việc miễn, giảm chi phí cưỡng chế thi hành án dân sự	B 45a-THADS
57	Quyết định về việc rút hồ sơ thi hành án	B 46-THADS
58	Quyết định về việc tạm hoãn xuất cảnh (đối với người nước ngoài)	B 47-THADS
59	Quyết định về việc tạm hoãn xuất cảnh (đối với người Việt Nam)	B 47a-THADS
60	Quyết định về việc gia hạn tạm hoãn xuất cảnh (đối với người nước ngoài)	B 47b-THADS
61	Quyết định về việc giải tỏa tạm hoãn xuất cảnh (đối với người nước ngoài)	B 48-THADS
62	Quyết định về việc giải tỏa tạm hoãn xuất cảnh (đối với người Việt Nam)	B 48a-THADS
63	Quyết định về việc giải quyết khiếu nại	B 49-THADS
64	Quyết định về việc xác minh nội dung tố cáo	B 50-THADS
65	Kết luận nội dung tố cáo	B 51-THADS

Phụ lục IV
DANH MỤC BIỂU MẪU QUYẾT ĐỊNH CỦA CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
(Ban hành kèm theo Thông tư số 01 /2016/TT-BTP ngày 01 tháng 02 năm 2016
của Bộ Tư pháp)

STT	Tên biểu mẫu	Ký hiệu
1	Quyết định về việc thi hành án chủ động	B 01-THADS
2	Quyết định về việc thi hành án theo yêu cầu	B 01a-THADS
3	Quyết định về việc hoãn thi hành án	B 02-THADS
4	Quyết định về việc hoãn thi hành án	B 02a-THADS
5	Quyết định về việc tạm đình chỉ thi hành án	B 03-THADS
6	Quyết định về việc đình chỉ thi hành án	B 04-THADS
7	Quyết định về việc chưa có điều kiện thi hành án	B 05-THADS
8	Quyết định về việc tiếp tục thi hành án	B 06-THADS
9	Quyết định về việc tiếp tục thi hành án	B 06b-THADS
10	Quyết định về việc tiếp tục thi hành án	B 06a-THADS
11	Quyết định về việc ủy thác thi hành án	B 07-THADS
12	Quyết định về việc khôi phục thời hiệu yêu cầu thi hành án	B 08-THADS
13	Quyết định về việc thu hồi quyết định về thi hành án	B 09-THADS
14	Quyết định về việc thu hồi quyết định về thi hành án	B 09a-THADS
15	Quyết định về việc sửa đổi, bổ sung quyết định thi hành án	B 10-THADS
16	Quyết định về việc sửa đổi, bổ sung quyết định thi hành án	B 10a-THADS
17	Quyết định về việc hủy quyết định thi hành án	B 11-THADS
18	Quyết định về việc xử phạt vi phạm hành chính	B 12-THADS
19	Quyết định về việc xử phạt vi phạm hành chính	B 12a-THADS
20	Quyết định về việc thành lập Hội đồng tiêu hủy vật chứng, tài sản	B 13-THADS
21	Quyết định về việc tiêu hủy tài sản	B 14-THADS
22	Quyết định về việc phong tỏa tài khoản, tài sản	B 15-THADS
23	Quyết định về việc tạm giữ tài sản, giấy tờ	B 16a-THADS
24	Quyết định về việc trả lại tài sản, giấy tờ tạm giữ	B 16-THADS
25	Quyết định về việc tạm dừng đăng ký, chuyển quyền sở hữu, sử dụng, thay đổi hiện trạng tài sản	B 17-THADS
26	Quyết định về việc chấm dứt việc tạm dừng đăng ký, chuyển quyền sở hữu, sử dụng, thay đổi hiện trạng tài sản	B 18-THADS
27	Quyết định về việc chấm dứt phong tỏa tài khoản, tài sản	B 19-THADS
28	Quyết định về việc khấu trừ tiền trong tài khoản để thi hành án	B 20-THADS
29	Quyết định về việc trừ vào thu nhập của người phải thi hành án	B 21-THADS
30	Quyết định về việc thu tiền từ hoạt động kinh doanh của người phải thi hành án	B 22-THADS
31	Quyết định về việc thu tiền của người phải thi hành án	B 23-THADS
32	Quyết định về việc thu tiền của người phải thi hành án đang do người thứ ba giữ	B 24-THADS
33	Quyết định về việc thu giữ giấy tờ có giá của người phải thi hành án	B 25-THADS
34	Quyết định về việc cưỡng chế kê biên, xử lý tài sản	B 26-THADS
35	Quyết định về việc kê biên quyền sở hữu trí tuệ	B 27-THADS
36	Quyết định về việc giảm giá tài sản	B 28-THADS
37	Quyết định về việc giải tỏa kê biên tài sản	B 29-THADS

38	Quyết định về việc cưỡng chế khai thác tài sản	B 30-THADS
39	Quyết định về việc chấm dứt việc cưỡng chế khai thác tài sản	B 31-THADS
40	Quyết định về việc giải tỏa việc cưỡng chế khai thác tài sản và trả lại tài sản cho người phải thi hành án	B31a-THADS
41	Quyết định về việc cưỡng chế kê biên quyền sử dụng đất và tài sản gắn liền với đất (nếu có)	B 32-THADS
42	Quyết định về việc cưỡng chế trả vật	B 33-THADS
43	Quyết định về việc cưỡng chế trả nhà, giao nhà	B 34-THADS
44	Quyết định về việc cưỡng chế giao, trả giấy tờ	B 35-THADS
45	Quyết định về việc cưỡng chế chuyển giao quyền sử dụng đất	B 36-THADS
46	Quyết định về việc cưỡng chế buộc thực hiện công việc	B 37-THADS
47	Quyết định về việc cưỡng chế không được thực hiện công việc	B 38-THADS
48	Quyết định về việc cưỡng chế buộc giao người chưa thành niên cho người được nuôi dưỡng	B 39-THADS
49	Quyết định về việc cưỡng chế nhận người lao động trở lại làm việc	B 40-THADS
50	Quyết định về việc giao tài sản cho người mua được tài sản bán đấu giá	B 41-THADS
51	Quyết định về việc giao tài sản cho người được thi hành án	B 41a-THADS
52	Quyết định về việc trả lại tiền, tài sản tạm giữ cho đương sự	B 42-THADS
53	Quyết định về việc thu phí thi hành án dân sự	B 43-THADS
54	Quyết định về việc miễn, giảm phí thi hành án dân sự dân sự	B 44-THADS
55	Quyết định về việc thu chi phí cưỡng chế thi hành án dân sự	B 45-THADS
56	Quyết định về việc miễn, giảm chi phí cưỡng chế thi hành án dân sự	B 45a-THADS
57	Quyết định về việc rút hồ sơ thi hành án	B 46-THADS
58	Quyết định về việc tạm hoãn xuất cảnh (đối với người nước ngoài)	B 47-THADS
59	Quyết định về việc tạm hoãn xuất cảnh (đối với người Việt Nam)	B 47a-THADS
60	Quyết định về việc gia hạn tạm hoãn xuất cảnh (đối với người nước ngoài)	B 47b-THADS
61	Quyết định về việc giải tỏa tạm hoãn xuất cảnh (đối với người nước ngoài)	B 48-THADS
62	Quyết định về việc giải tỏa tạm hoãn xuất cảnh (đối với người Việt Nam)	B 48a-THADS
63	Quyết định về việc giải quyết khiếu nại	B 49-THADS
64	Quyết định về việc xác minh nội dung tố cáo	B 50-THADS
65	Kết luận nội dung tố cáo	B 51-THADS

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
tỉnh (thành phố).....

Số:/QĐ-CTHADS , ngày.....tháng.....năm 20....

QUYẾT ĐỊNH
Thi hành án theo yêu cầu

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ khoản 1 Điều 23, khoản 2 Điều 35, khoản 1 Điều 36 và khoản 1 Điều 45 Luật Thi hành án dân sự (được sửa đổi, bổ sung năm 2014);

Căn cứ Bản án, Quyết định số ngàythángnăm của.....

.....;
Căn cứ Quyết định về việc ủy thác thi hành án số.....ngày.....tháng.....
năm..... của (nếu có)

Xét yêu cầu thi hành án của:.....
địa chỉ:

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cho thi hành án đối với:.....
địa chỉ:.....

Các khoản phải thi hành:

Người phải thi hành án có trách nhiệm tự nguyện thi hành án trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày nhận được hoặc được thông báo hợp lệ Quyết định này.

Điều 2. Chấp hành viên được phân công tổ chức thi hành án có trách nhiệm tổ chức thi hành Quyết định này.

Điều 3. Người phải thi hành án, người được thi hành án và những người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

CỤC TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Như Điều 2, 3;
- Viện KSND.....;
- Kế toán nghiệp vụ;
- Lưu: VT, HSTHA.

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
tỉnh (thành phố).....

Số:/QĐ-CTHADS , ngày.....tháng.....năm 20....

QUYẾT ĐỊNH
Thi hành án theo yêu cầu

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ khoản 1 Điều 23, khoản 2 Điều 35, khoản 1 Điều 36 và khoản 1 Điều 45 Luật Thi hành án dân sự (được sửa đổi, bổ sung năm 2014);

Căn cứ Bản án, Quyết định số ngàythángnăm của.....

.....;

Căn cứ Quyết định về việc ủy thác thi hành án số.....ngày.....tháng.....năm..... của (nếu có)

Xét yêu cầu thi hành án của:.....
địa chỉ:

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cho thi hành án đối với:.....
địa chỉ:.....

Các khoản phải thi hành:

.....
.....
.....

Người phải thi hành án có trách nhiệm tự nguyện thi hành án trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày nhận được hoặc được thông báo hợp lệ Quyết định này.

Điều 2. Chấp hành viên được phân công tổ chức thi hành án có trách nhiệm tổ chức thi hành Quyết định này.

Điều 3. Người phải thi hành án, người được thi hành án và những người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

CỤC TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Như Điều 2, 3;
- Viện KSND.....;
- Kế toán nghiệp vụ;
- Lưu: VT, HSTHA.

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
tỉnh (thành phố).....

Số:/QĐ-CTHADS , ngày.....tháng.....năm 20....

QUYẾT ĐỊNH
Thi hành án chủ động

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ khoản 1 Điều 23, khoản 2 Điều 35, khoản 2 Điều 36 và khoản 1 Điều 45 Luật Thi hành án dân sự (được sửa đổi, bổ sung năm 2014);

Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....của

Căn cứ Quyết định về việc ủy thác thi hành án số.....ngày.....tháng.....năm..... của (nếu có)

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cho thi hành án đối với:.....
địa chỉ:

Các khoản phải thi hành:

Người phải thi hành án có trách nhiệm tự nguyện thi hành án trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày nhận được hoặc được thông báo hợp lệ Quyết định này.

Điều 2. Chấp hành viên được phân công tổ chức thi hành án có trách nhiệm tổ chức thi hành Quyết định này.

Điều 3. Người phải thi hành án, người được thi hành án và những người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

CỤC TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Như Điều 2, 3;
- Viện KSND.....;
- Kế toán nghiệp vụ;
- Lưu: VT, HSTHA.

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
tỉnh (thành phố).....

Số:/QĐ-CTHADS , ngày.....tháng.....năm 20....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc hoãn thi hành án

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ khoản 1 Điều 23, khoản 2 Điều 48 của Luật Thi hành án dân sự (được sửa đổi, bổ sung năm 2014);

Căn cứ Bản án, Quyết định số ngàythángnăm của

Căn cứ Quyết định thi hành án số...../QĐ-CTHADS ngày.....tháng.... năm ... của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự.....;

Căn cứ Công văn yêu cầu hoãn thi hành án số.....ngày.....tháng.....năm..... của.....,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Hoãn thi hành án đối với:.....
địa chỉ:

Các khoản hoãn thi hành án:

kể từ ngày.....tháng.....năm.....đến

Điều 2. Chấp hành viên được phân công tổ chức thi hành án, người được thi hành án, người phải thi hành án và những người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

CỤC TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Toà án nhân dân.....;
- Viện KSND.....;
- Kế toán nghiệp vụ;
- Lưu: VT, HSTHA.

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
tỉnh (thành phố).....

Số:/QĐ-CTHADS , ngày.....tháng.....năm 20....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc hoãn thi hành án

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ khoản 1 Điều 23, điểm.... khoản 1 Điều 48 Luật Thi hành án dân sự
(được sửa đổi, bổ sung năm 2014);

Căn cứ Bản án, Quyết định số ngàythángnăm
của

Căn cứ Quyết định thi hành án số..... /QĐ-CTHADS ngày.....tháng..... năm
..... của Cục trưởng cục Thi hành án dân sự

Căn cứ
Theo đề nghị của Chấp hành viên được phân công tổ chức thi hành án,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Hoãn thi hành án đối với:.....
địa chỉ:.....

Các khoản hoãn thi hành án:.....
.....

kể từ ngày.....tháng.....năm.....đến

Điều 2. Chấp hành viên được phân công tổ chức thi hành án, người phải thi hành
án, người được thi hành án và những người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có
trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

CỤC TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Viện KSND.....;
- Kế toán nghiệp vụ;
- Lưu: VT, HSTHA.

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
tỉnh (thành phố).....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/QĐ-CTHADS

....., ngày.....tháng.....năm 20....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc tạm đình chỉ thi hành án

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ khoản 1 Điều 23, khoản 2 Điều 49 Luật Thi hành án dân sự;
Căn cứ Bản án, Quyết định số ngàythángnăm
của

Căn cứ Quyết định thi hành án số...../QĐ-CTHADS ngày....tháng.... năm
..... của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự.....;

Căn cứ Thông báo thụ lý đơn yêu cầu mở thủ tục phá sản số ngày
tháng năm của Toà án nhân dân

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tạm đình chỉ thi hành án đối với:
địa chỉ:.....

Các khoản tạm đình chỉ:
.....
.....

kể từ ngày.....tháng.....nămcho đến khi có quyết định của Toà án có
thẩm quyền về việc giải quyết yêu cầu tuyên bố phá sản.

Điều 2. Chấp hành viên được phân công tổ chức thi hành án, người phải thi
hành án, người được thi hành án và những người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan
có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

CỤC TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Toà án nhân dân.....;
- Viện KSND.....;
- Kế toán nghiệp vụ;
- Lưu: VT, HSTHA.

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
tỉnh (thành phố).....

Số:/QĐ-CTHADS , ngày.....tháng.....năm 20....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc đình chỉ thi hành án

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ khoản 1 Điều 23, điểm ... khoản 1, khoản 2 Điều 50 Luật Thi hành án dân sự (được sửa đổi, bổ sung năm 2014);

Căn cứ Bản án, Quyết định sốngàythángnămcủa

Căn cứ Quyết định thi hành án số...../QĐ-CTHADS ngày.....tháng..... năm của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự.....;

Căn cứ;
Xét đề nghị của Chấp hành viên được phân công tổ chức thi hành án,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Đình chỉ thi hành án đối với:.....
địa chỉ:

Các khoản đình chỉ thi hành án:

Điều 2. Chấp hành viên được phân công tổ chức thi hành án, người phải thi hành án, người được thi hành án và những người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

CỤC TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Viện KSND.....;
- Kế toán nghiệp vụ;
- Lưu: VT, HSTHA.

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
tỉnh (thành phố).....

Số:/QĐ-CTHADS , ngày.....tháng.....năm 20....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc chưa có điều kiện thi hành án

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ khoản 1 Điều 23, điểm... khoản 1 Điều 44a Luật Thi hành án dân sự
(được sửa đổi, bổ sung năm 2014);

Căn cứ Bản án, Quyết định số ngàythángnăm
của

Căn cứ Quyết định thi hành án số...../QĐ-CTHADS ngày.....tháng năm
..... của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự.....;

Căn cứ biên bản xác minh ngàycủa Chấp hành viên Cục Thi hành
án dân sự.....;

Căn cứ

Xét đề nghị của Chấp hành viên được phân công tổ chức thi hành án,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Xác định việc chưa có điều kiện thi hành án đối với:.....

Địa chỉ:

Các khoản chưa có điều kiện:

.....

Kể từ ngày tháng ... năm 20...

Điều 2. Chấp hành viên được phân công tổ chức thi hành án, người phải thi
hành án, người được thi hành án và người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có
trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

CỤC TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Viện KSND.....;
- Trang thông tin điện tử Cục THADS tỉnh....;
- Kế toán nghiệp vụ;
- UBND (cấp xã nơi xác minh)
- Lưu: VT, HSTHA.

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
tỉnh (thành phố).....

Số:/QĐ-CTHADS

....., ngày.....tháng.....năm 20....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc tiếp tục thi hành án

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ khoản 1 Điều 23, điểm.....khoản 3 Điều 49, khoản 3 Điều 137 Luật Thi hành án dân sự (được sửa đổi, bổ sung năm 2014);

Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....của.....;

Căn cứ Quyết định thi hành án số.....ngàythángnăm của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự.....;

Căn cứ văn bản kháng nghị số.....ngày.....tháng.....năm của.....;

Căn cứ văn bản, quyết định rút kháng nghị sốngàythángnăm của.....;

Căn cứ Quyết định đình chỉ tiến hành thủ tục phá sản, đình chỉ thủ tục phục hồi hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp, HTX lâm vào tình trạng phá sản số ngày thángnăm của.....;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tiếp tục thi hành Quyết định thi hành án số...../QĐ-CTHADS ngày.... thángnăm.....của.....

Đối với khoản:

.....
.....

Điều 2. Chấp hành viên được phân công tổ chức thi hành án có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Người phải thi hành án, người được thi hành án và những người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

CỤC TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Như Điều 2, 3;
- Viện KSND.....;
- Kế toán nghiệp vụ;
- Lưu: VT, HSTHA.

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
tỉnh (thành phố).....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/QĐ-CTHADS

....., ngày.....tháng.....năm 20....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc tiếp tục thi hành án

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ khoản 1 Điều 23, khoản 2 Điều 44a, Luật Thi hành án dân sự (được sửa đổi, bổ sung năm 2014); đoạn 3 khoản 4 Điều 9 Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18 tháng 7 năm 2015 của Chính phủ;

Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....của.....;

Căn cứ Quyết định thi hành án số...../QĐ-CTHADS ngày.....tháng.....năm..... của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự.....;

Căn cứ Quyết định về việc chưa có điều kiện thi hành án số...../QĐ-CTHADS ngày.....tháng.....năm..... của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự.....;

Căn cứ.....

Xét thấy người phải thi hành án đã có điều kiện thi hành án,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tiếp tục thi hành Quyết định thi hành án số...../QĐ-CTHADS ngày.... thángnăm.....của.....

Đối với khoản:

.....
.....

Kể từ ngày.....tháng.....năm

Điều 2. Chấp hành viên được phân công tổ chức thi hành án có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Người phải thi hành án, người được thi hành án và những người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

CỤC TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Như Điều 2, 3;
- Viện KSND.....;
- Kế toán nghiệp vụ;
- Lưu: VT, HSTHA.

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
tỉnh (thành phố).....

Số:/QĐ-CTHADS

....., ngày.....tháng.....năm 20....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc tiếp tục thi hành án

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ khoản 1 Điều 23, khoản 4 Điều 48 Luật Thi hành án dân sự (được sửa đổi, bổ sung năm 2014);

Căn cứ Bản án, Quyết định số ngàythángnăm của

Căn cứ Quyết định thi hành án số...../QĐ-CTHADS ngày.....tháng năm của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự.....;

Căn cứ Quyết định về việc hoãn thi hành án số...../QĐ-CTHADS ngày..... tháng..... nămcủa Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự.....;

Xét thấy điều kiện hoãn thi hành án không còn,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tiếp tục thi hành Quyết định thi hành án số...../QĐ-CTHADS ngày.... thángnăm..... của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự

Đối với khoản:

.....
.....

Kể từ ngày.....tháng..... năm

Điều 2. Chấp hành viên được phân công tổ chức thi hành án có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Người phải thi hành án, người được thi hành án và những người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

CỤC TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Như Điều 2, 3;
- Viện KSND.....;
- Kế toán nghiệp vụ;
- Lưu: VT, HSTHA

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
tỉnh (thành phố).....

Số:/QĐ-CTHADS , ngày.....tháng.....năm 20....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ủy thác thi hành án

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ khoản 1 Điều 23, Điều 55, khoản 1 Điều 56 Luật Thi hành án dân sự;
khoản.....Điều 16 Nghị Định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18 tháng 7 năm 2015 của
Chính phủ;

Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm..... của
.....;

Căn cứ Quyết định thi hành án số...../QĐ-CTHADS ngày.....thángnăm
..... của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự (nếu có).....;

Căn cứ Quyết định về việc chưa có điều kiện thi hành án số..... ngày.....
thángnăm..... của(nếu có);

Căn cứ Quyết định về việc tiếp tục thi hành án số..... ngày..... tháng
năm của(nếu có);

Căn cứ Quyết định về việc thu hồi quyết định thi hành án số..... ngày.....
thángnăm của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự (nếu có).....;

Theo kết quả xác minh thì người phải thi hành án có tài sản, làm việc, cư trú,
hoặc có trụ sở tại:

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ủy thác chotiếp tục thi hành án đối
với:....., địa chỉ:.....

Theo Quyết định thi hành án số.....ngày.....tháng.....năm.....của Cục
trưởng Cục Thi hành án dân sự
thì.....phải thi hành các khoản sau:

-
-
-
-
-
-

Cục Thi hành án dân sự tỉnh (thành phố) đã thi hành xong các
khoản:

-

.....
.....
.....
.....
.....

Các khoản còn phải thi hành:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Điều 2. Các tài liệu gửi kèm gồm:

.....
.....
.....
.....

Điều 3. Người được thi hành án, người phải thi hành án, người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan đến việc thi hành án liên hệ với để tiếp tục thi hành các khoản còn phải thi hành nêu tại Điều 1 Quyết định này.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

CỤC TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Như Điều 1, 3,
- Viện KSND.....;
- Kế toán nghiệp vụ;
- Lưu: VT, HSTHA.

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
tỉnh (thành phố).....

Số:/QĐ-CTHADS , ngày.....tháng.....năm 20....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc khôi phục thời hiệu yêu cầu thi hành án

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ khoản 1 Điều 23, khoản 3 Điều 30 Luật Thi hành án dân sự;
khoản...Điều 4 Nghị định số 62/NĐ-CP ngày 18 tháng 7 năm 2015 của Chính
phủ;

Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng.....nămcủa
.....;

Xét đơn yêu cầu khôi phục thời hiệu yêu cầu thi hành án của.....
địa chỉ:.....;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Khôi phục thời hiệu yêu cầu thi hành án của ông (bà):.....
đối với Bản án, Quyết định số.....ngày..... tháng..... năm của

Điều 2. Người được thi hành án, người phải thi hành án và những người có
quyền lợi, nghĩa vụ liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

CỤC TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Viện KSND.....;
- Lưu: VT, HSTHA;

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
tỉnh (thành phố).....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/QĐ-CTHADS

....., ngày.....tháng.....năm 20....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thu hồi quyết định về thi hành án

CHẤP HÀNH VIÊN CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ khoản 1 Điều 20, điểm...khoản 1 Điều 37, đoạn 3 khoản 3 Điều 54
Luật Thi hành án dân sự (được sửa đổi, bổ sung năm 2014);

Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng..... nămcủa
.....;

Căn cứ Quyết định thi hành án số...../QĐ-CTHADS ngày tháng
năm của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự.....;

Căn cứ Quyết định về việcsố.....ngày tháng năm của
Chấp hành viên Cục Thi hành án dân sự.....,

Xét

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thu hồi một phần (toàn bộ) Quyết định số ngày tháng
..... năm của Chấp hành viên Cục Thi hành án dân sự.....

Các khoản thu hồi gồm:
.....

Điều 2. Người được thi hành án, người phải thi hành án và những người có
quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Viện KSND.....;
- Kế toán nghiệp vụ;
- Lưu: VT, HSTHA.

CHẤP HÀNH VIÊN

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
tỉnh (thành phố).....

Số:/QĐ-CTHADS

....., ngày.....tháng.....năm 20....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thu hồi quyết định về thi hành án

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ khoản 1 Điều 23, điểm.....khoản 1 Điều 37, khoản 3 Điều 54; khoản 1 Điều 57 Luật Thi hành án dân sự (được sửa đổi, bổ sung năm 2014);

Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng..... nămcủa
.....;

Căn cứ Quyết định thi hành án số...../QĐ-THA ngày tháng năm 20.. của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự.....;

Căn cứ Quyết định về việc.... số.....ngày tháng năm 20.. của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự.....;

Xét đề nghị của Chấp hành viên được phân công tổ chức thi hành án,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thu hồi một phần (toàn bộ) Quyết định số ngày tháng năm của

Các khoản thu hồi gồm:

.....
.....
.....

Điều 2. Chấp hành viên được phân công tổ chức thi hành án, người được thi hành án, người phải thi hành án và những người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

CỤC TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Viện KSND.....;
- Kế toán nghiệp vụ;
- Lưu: VT, HSTHA.

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
tỉnh (thành phố).....

Số:/QĐ-CTHADS

....., ngày..... tháng..... năm 20....

QUYẾT ĐỊNH

Về việc sửa đổi, bổ sung quyết định về thi hành án

CHẤP HÀNH VIÊN CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ khoản 1 Điều 20, khoản 2 Điều 37 Luật Thi hành án dân sự;
Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng..... nămcủa

.....;
Căn cứ Quyết định thi hành án số...../QĐ-CTHADS ngày tháng
năm của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự.....;
Căn cứ Quyết định về việc.... số..... ngày tháng năm của Chấp
hành viên Cục Thi hành án dân sự.....,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Sửa đổi, bổ sung Quyết định về việc..... số ngày tháng
..... năm của Chấp hành viên Cục Thi hành án dân
sự.....

Nội dung sửa đổi, bổ sung:

.....
.....
.....
.....

Điều 2. Người được thi hành án, người phải thi hành án và những người có
quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

CHẤP HÀNH VIÊN

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Viện KSND.....;
- Kế toán nghiệp vụ;
- Lưu: VT, HSTHA.

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
tỉnh (thành phố).....

Số:/QĐ-CTHADS , ngày..... tháng..... năm 20....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc sửa đổi, bổ sung quyết định về thi hành án

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ khoản 1 Điều 23, khoản 2 Điều 37 Luật Thi hành án dân sự;
Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng..... nămcủa

.....;
Căn cứ Quyết định thi hành án số...../QĐ-CTHADS ngày tháng năm
.... của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự.....;

Căn cứ Quyết định về việc....số..... ngày tháng năm của Cục
trưởng Cục Thi hành án dân sự.....;

Xét đề nghị của Chấp hành viên được phân công tổ chức thi hành án,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Sửa đổi, bổ sung Quyết định số/QĐ-CTHADS ngày tháng
..... năm của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự

Nội dung sửa đổi, bổ sung:
.....
.....
.....

Điều 2. Chấp hành viên được phân công tổ chức thi hành án có trách nhiệm th
hành Quyết định này.

Điều 3. Người được thi hành án, người phải thi hành án và những người có
quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

CỤC TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Như Điều 2,3;
- Viện KSND.....;
- Kế toán nghiệp vụ;
- Lưu: VT, HSTHA.

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
tỉnh (thành phố).....

Số:/QĐ-CTHADS

....., ngày..... tháng..... năm 20....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc hủy quyết định về thi hành án

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ khoản 1 Điều 23, điểm.....khoản 3 Điều 37 Luật Thi hành án dân sự;
Căn cứ Bản án, Quyết định số..... ngày..... tháng năm của

.....;
Căn cứ Quyết định thi hành án số...../QĐ- CTHADS ngày tháng
năm..... của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự

Căn cứ Quyết định về việc.... số.....ngày tháng năm..... của Cục
Thi hành án dân sự

Xét

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Hủy một phần (toàn bộ) Quyết định sốngày tháng ... năm
..... của

Các khoản hủy gồm:

.....
.....
.....

Điều 2. Chấp hành viên được phân công tổ chức thi hành án, người được thi
hành án, người phải thi hành án và những người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan
có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

CỤC TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Viện KSND.....;
- Kế toán nghiệp vụ;
- Lưu: VT, HSTHA.

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
tỉnh (thành phố).....

Số:/QĐ-CTHADS

....., ngày.....tháng.....năm 20....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc xử phạt vi phạm hành chính

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ khoản 1 Điều 23, điểm d khoản 1 Điều 163 Luật Thi hành án dân sự (được sửa đổi, bổ sung năm 2014);

Căn cứ điểm....khoản.... Điều 52, khoản 4 Điều 68 Nghị định số 110/2013/NĐ-CP ngày 24 tháng 9 năm 2013 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực hỗ trợ tư pháp, hành chính tư pháp, hôn nhân và gia đình, thi hành án dân sự, phá sản doanh nghiệp, hợp tác xã;

Căn cứ Biên bản về việc vi phạm hành chính ngày.....tháng.....năm.....của.....,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phạt vi phạm hành chính đối với.....
địa chỉ.....
Số tiền:
(Bằng chữ)

Điều 2. và những người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

CỤC TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Như Điều 1, 2;
- Viện KSND.....;
- Kế toán nghiệp vụ;
- Lưu: VT, HSTHA

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
tỉnh (thành phố).....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/QĐ-CTHADS

....., ngày.....tháng.....năm 20...

QUYẾT ĐỊNH
Về việc xử phạt vi phạm hành chính

CHẤP HÀNH VIÊN

Căn cứ khoản 1 Điều 20, điểm a khoản 1 Điều 163 Luật Thi hành án dân sự (được sửa đổi, bổ sung năm 2014);

Căn cứ điểm.....khoản..... Điều 52, khoản 1 Điều 68 Nghị định số 110/2013/NĐ-CP ngày 24 tháng 9 năm 2013 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực hỗ trợ tư pháp, hành chính tư pháp, hôn nhân và gia đình, thi hành án dân sự, phá sản doanh nghiệp, hợp tác xã;

Căn cứ Biên bản về việc vi phạm hành chính ngày.....tháng.....năm của.....;

Căn cứ

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phạt vi phạm hành chính đối với.....
địa chỉ.....
Số tiền:
(bằng chữ)

Điều 2. và những người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

CHẤP HÀNH VIÊN

Nơi nhận:

- Như Điều 1, 2;
- Viện KSND.....;
- Kế toán nghiệp vụ;
- Lưu: VT, HSTHA

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
tỉnh (thành phố).....
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/QĐ-CTHADS , ngày.....tháng.....năm 20....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Hội đồng tiêu hủy vật chứng, tài sản

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ khoản 1 Điều 23, Điều 125 Luật Thi hành án dân sự;
Căn cứ Bản án, Quyết định số..... ngày..... tháng năm của

.....;
Căn cứ Quyết định thi hành án số: .../QĐ-THADS ngày....tháng...nămcủa
Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng tiêu hủy vật chứng, tài sản gồm các ông, bà có tên sau đây:

- Ông (bà).....Chấp hành viên - Chủ tịch Hội đồng;
- Ông (bà).....đại diện....., ủy viên;
- Ông (bà).....đại diện....., ủy viên;
- Ông (bà).....đại diện....., ủy viên;
- Ông (bà).....đại diện....., ủy viên;

Điều 2. Hội đồng tiêu hủy vật chứng có nhiệm vụ tổ chức tiêu huỷ vật chứng, tài sản theo các Quyết định thi hành án (có danh sách kèm theo) của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự

Điều 3. Hội đồng tự giải thể sau khi thực hiện xong nhiệm vụ được quy định tại Điều 2 nêu trên.

Điều 4. Chấp hành viên được phân công tổ chức thi hành án, ông (bà) có tên tại Điều 1 và những người có liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1;
- Viện KSND.....;
- Kế toán nghiệp vụ;
- Lưu: VT, HSTHA.

CỤC TRƯỞNG

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
tỉnh (thành phố).....

Số:/QĐ-CTHADS

....., ngày.....tháng.....năm 20....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc tiêu hủy tài sản

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ khoản 1 Điều 23, khoản 3 Điều 126 Luật Thi hành án dân sự;
Căn cứ Bản án, Quyết định số..... ngày..... tháng năm của

.....;
Căn cứ Quyết định thi hành án số: .../QĐ-CTHADS ngày... tháng...năm ...của
Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự;
Xét đề nghị của Chấp hành viên được phân công tổ chức thi hành án,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tiêu hủy tài sản của:.....
địa chỉ:.....
Tài sản tiêu hủy gồm:
.....
.....
.....

Điều 2. Chấp hành viên được phân công tổ chức thi hành án có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Người được thi hành án, người phải thi hành án, người có quyền lợi và nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

CỤC TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Như Điều 2, 3;
- Viện KSND.....;
- Kế toán nghiệp vụ;
- Lưu: VT, HSTHA.

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
tỉnh (thành phố).....

Số:/QĐ-CTHADS , ngày.....tháng.....năm 20....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phong tỏa tài khoản, tài sản

CHẤP HÀNH VIÊN

Căn cứ khoản 5 Điều 20, Điều 67 Luật Thi hành án dân sự (được sửa đổi, bổ sung năm 2014), Điều 20 Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18 tháng 7 năm 2015 của Chính phủ;

Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm của

Căn cứ Quyết định thi hành án số:/QĐ-CTHADS ngày..... tháng năm của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự

Căn cứ đơn đề nghị phong tỏa tài khoản, tài sản của:..... địa chỉ:.....; (nếu có)

Căn cứ Biên bản phong tỏa tài khoản, tài sản ngày....thángnăm của Chấp hành viên Cục Thi hành án dân sự.....;(nếu có)

Xét thấy cần ngăn chặn việc tẩu tán tiền trong tài khoản, tài sản ở nơi gửi giữ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phong tỏa tài khoản, tài sản đối với: địa chỉ:.....

Số tiền: (Bằng chữ.....) trong tài khoản tại:.....

Tài sản:..... tại.....

Điều 2., người phải thi hành án và những người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

CHẤP HÀNH VIÊN

Nơi nhận:

- Như Điều 1, 2;
- Viện KSND.....;
- Cơ quan, tổ chức.....;
- Kế toán nghiệp vụ;
- Lưu: VT, HSTHA.

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
tỉnh (thành phố).....

Số:/QĐ-CTHADS

....., ngày.....tháng.....năm 20....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc tạm giữ tài sản, giấy tờ

CHẤP HÀNH VIÊN CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ khoản 5 Điều 20, Điều 68 Luật Thi hành án dân sự (được sửa đổi, bổ sung năm 2014);

Căn cứ Bản án, Quyết định số..... ngày.....tháng.....năm..... của

Căn cứ Quyết định thi hành án số...../QĐ-CTHADS ngày..... tháng.....năm..... của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự

Căn cứ Biên bản tạm giữ tài sản, giấy tờ ngày.....tháng.... năm..... của Chấp hành viên Cục Thi hành án dân sự.....(nếu có);

Xét đơn đề nghị của(nếu có);
địa chỉ:.....(nếu có);

Xét thấy:.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tạm giữ tài sản, giấy tờ của:.....
địa chỉ:.....

Tài sản, giấy tờ gồm:
.....
.....
.....

Điều 2. Người được thi hành án, người phải thi hành án và những người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

CHẤP HÀNH VIÊN

Nơi nhận:

- Như Điều 1, 2;
- Viện KSND.....;
- Kế toán nghiệp vụ;
- Lưu: VT, HSTHA.

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
tỉnh (thành phố).....

Số:/QĐ-CTHADS , ngày.....tháng.....năm 20....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc trả lại tài sản, giấy tờ tạm giữ cho đương sự
CHẤP HÀNH VIÊN CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ khoản 1 Điều 20, khoản 5 Điều 68 Luật Thi hành án dân sự (được sửa đổi, bổ sung năm 2014);

Căn cứ Bản án, Quyết định số..... ngày.....tháng.....năm..... của

Căn cứ Quyết định thi hành án số...../QĐ-CTHADS ngày..... tháng.....năm của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự.....;

Căn cứ Quyết định về việc tạm giữ tài sản, giấy tờ ngàytháng... năm..... của Chấp hành viên Cục Thi hành án dân sự.....;

Xét đơn đề nghị của
địa chỉ:.....(nếu có).

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Trả lại tài sản, giấy tờ cho:.....
địa chỉ:.....

Tài sản, giấy tờ gồm:
.....
.....
.....

Điều 2. Người được thi hành án, người phải thi hành án và những người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

CHẤP HÀNH VIÊN

Nơi nhận:

- Như Điều 1, 2;
- Viện KSND.....;
- Kế toán nghiệp vụ;
- Lưu: VT, HSTHA.

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
tỉnh (thành phố).....

Số:/QĐ-CTHADS

....., ngày.....tháng.....năm 20....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc giảm giá tài sản (lần....)

CHẤP HÀNH VIÊN

Căn cứ khoản 1 Điều 20, Điều 104 Luật Thi hành án dân sự (được sửa đổi, bổ sung năm 2014);

Căn cứ Bản án, Quyết định sốngàythángnăm của

Căn cứ Quyết định thi hành án số...../QĐ-CTHADS ngày.....thángnăm của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự.....;

Căn cứ.....;
Xét thời hạn thỏa thuận về mức giảm giá tài sản đã hết mà đương sự không thỏa thuận hoặc thỏa thuận không được về mức giảm giá (nếu có),

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giảm giá tài sản của:
địa chỉ:.....

Tài sản giảm giá gồm:
.....
.....

Giá khởi điểm:.....
Mức giảm giá là%

Điều 2. Người phải thi hành án, người được thi hành án và những người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

CHẤP HÀNH VIÊN

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Viện KSND.....;
- Kế toán nghiệp vụ;
- Lưu: VT, HSTHA.

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
tỉnh (thành phố).....

Số:/QĐ-CTHADS , ngày.....tháng.....năm 20....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc cưỡng chế kê biên quyền sở hữu trí tuệ

CHẤP HÀNH VIÊN

Căn cứ khoản 5 Điều 20, khoản 5 Điều 71 và Điều 84 Luật Thi hành án dân sự;
Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....của.....

.....;
Căn cứ Quyết định thi hành án số...../QĐ-CTHADS ngày.....tháng
.....năm..... của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự

Xét thấy có điều kiện thi hành án, nhưng
không tự nguyện thi hành án,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kê biên quyền sở hữu trí tuệ thuộc sở hữu của
địa chỉ:

Quyền sở hữu trí tuệ bị kê biên gồm:
.....
.....
.....

Điều 2 Giao cho sử dụng, khai thác quyền
sở hữu trí tuệ của người phải thi hành án để lấy tiền thi hành án.

Điều 3., người phải thi hành án, người được thi
hành án và những người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành
Quyết định này.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

CHẤP HÀNH VIÊN

Nơi nhận:

- Như Điều 2, 3;
- Viện KSND.....;
- Kế toán nghiệp vụ;
- Lưu: VT, HSTHA.

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
tỉnh (thành phố).....

Số:/QĐ-CTHADS , ngày.....tháng.....năm 20....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc cưỡng chế kê biên, xử lý tài sản

CHẤP HÀNH VIÊN

Căn cứ khoản 5 Điều 20, khoản 3 Điều 71, Điều.....Luật Thi hành án dân sự;
Căn cứ Bản án, Quyết định số..... ngày..... tháng năm của
.....;
Căn cứ Quyết định thi hành án số:/QĐ-CTHADS ngày.....tháng.....năm
.....của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự;
Xét thấy có điều kiện thi hành án nhưng
không tự nguyện thi hành,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kê biên, xử lý tài sản của:.....
địa chỉ:.....
Tài sản kê biên, xử lý gồm:
.....
.....
.....

Điều 2. không được chuyển dịch,
sang nhượng các tài sản nêu tại Điều 1 cho đến khi thi hành án xong hoặc có
quyết định của cơ quan thi hành án dân sự.....

Điều 3. Người được thi hành án, người phải thi hành án và những người có
quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

CHẤP HÀNH VIÊN

Nơi nhận:

- Như Điều 2, 3;
- Viện KSND.....;
- UBND xã, phường.....;
- Kế toán nghiệp vụ;
- Lưu: VT, HSTHA.

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
tỉnh (thành phố).....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/QĐ-CTHADS

....., ngày.....tháng.....năm 20....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thu giữ giấy tờ có giá của người phải thi hành án

CHẤP HÀNH VIÊN

Căn cứ khoản 5 Điều 20, khoản 1 Điều 71, Điều 82 Luật Thi hành án dân sự;
Căn cứ Bản án, Quyết định số..... ngày.....tháng.....năm
của

Căn cứ Quyết định thi hành án số:/QĐ-CTHADS ngày.....tháng
.....năm của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh (thành phố).....;

Xét thấy có giấy tờ có giá
đang do giữ nhưng không tự nguyện thi hành án,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thu giữ giấy tờ có giá của:
địa chỉ:.....

Giấy tờ có giá gồm:

.....
.....
đang do giữ để thi hành án.

Điều 2. có trách nhiệm
chuyển các giấy tờ có giá nêu tại Điều 1 cho Chấp hành viên Cục Thi hành án dân
sự.....

Điều 3., người được thi hành án, người
phải thi hành án và những người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm
thi hành Quyết định này.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

CHẤP HÀNH VIÊN

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Viện KSND.....;
- UBND xã, phường.....;
- Kế toán nghiệp vụ;
- Lưu: VT, HSTHA.

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
tỉnh (thành phố).....

Số:/QĐ-CTHADS , ngày.....tháng.....năm 20....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thu tiền của người phải thi hành án đang do người thứ ba giữ

CHẤP HÀNH VIÊN

Căn cứ khoản 5 Điều 20, khoản 3 Điều 71 và Điều 81 Luật Thi hành án dân sự;
Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm
của;
Căn cứ Quyết định thi hành án số:/QĐ-CTHADS ngày.....tháng.....năm
.....của Cục trưởng Cục thi hành án dân sự;
Xét thấy..... có tiền đang do
..... giữ nhưng không tự nguyện thi hành án,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thu tiền của:.....
địa chỉ:.....
Số tiền:(bằng chữ.....)
hiện đang do: giữ để thi hành án.

Điều 2.có nghĩa vụ giao nộp số tiền nêu
tại Điều 1 cho Chấp hành viên Cục Thi hành án dân sự

Điều 3., người được thi hành án, người phải
thi hành án và những người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi
hành Quyết định này.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

CHẤP HÀNH VIÊN

Nơi nhận:

- Như Điều 2, 3;
- Viện KSND.....;
- UBND xã, phường.....;
- Kế toán nghiệp vụ;
- Lưu: VT, HSTHA.

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
tỉnh (thành phố).....

Số:/QĐ-CTHADS , ngày.....tháng.....năm 20....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thu tiền của người phải thi hành án

CHẤP HÀNH VIÊN

Căn cứ khoản 5 Điều 20, khoản 1 Điều 71 và Điều 80 Luật Thi hành án dân sự;
Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng.....nămcủa

.....;
Căn cứ Quyết định thi hành án số:/QĐ-CTHADS ngày.....tháng.....năm
.....của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự

Xét thấy có điều kiện thi hành án, nhưng
không tự nguyện thi hành án,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thu tiền của
địa chỉ:
Số tiền(bằng chữ.....)
tại :..... để thi hành án.

Điều 2. Người được thi hành án, người phải thi hành án và những người có
quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

CHẤP HÀNH VIÊN

Nơi nhận:

- Như Điều 2, 3;
- Viện KSND
- Cơ quan, tổ chức.....;
- Kế toán nghiệp vụ;
- Lưu: VT, HSTHA.

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
tỉnh (thành phố).....

Số:/QĐ-CTHADS , ngày.....tháng.....năm 20....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thu tiền từ hoạt động kinh doanh của người phải thi hành án

CHẤP HÀNH VIÊN

Căn cứ khoản 5 Điều 20, khoản....Điều 71, Điều 79 Luật Thi hành án dân sự;
Điều 22 Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18 tháng 7 năm 2015 của Chính phủ;
Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng.....nămcủa
.....;

Căn cứ Quyết định thi hành án số:/QĐ-CTHADS ngày..... tháng.....năm
.....của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự

Xét thấy:..... có điều kiện thi hành án, nhưng
không tự nguyện thi hành án,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thu tiền từ hoạt động kinh doanh của
địa chỉ:.....

Số tiền(bằng chữ.....)
tại để thi hành án.

Thời hạn thực hiện

Điều 2.có trách nhiệm chuyển số tiền
nêu tại Điều 1 cho Cục Thi hành án dân sự.....
để thi hành án.

Điều 3......, người được thi hành án, người phải thi
hành án và những người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành
Quyết định này.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

CHẤP HÀNH VIÊN

Nơi nhận:

- Như Điều 2, 3;
- Viện KSND
- Cơ quan, tổ chức.....;
- Kế toán nghiệp vụ;
- Lưu: VT, HSTHA.

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
tỉnh (thành phố).....

Số:/QĐ-CTHADS , ngày.....tháng.....năm 20....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc trừ vào thu nhập của người phải thi hành án

CHẤP HÀNH VIÊN

Căn cứ khoản 5 Điều 20, khoản 2 Điều 71, Điều 78 Luật Thi hành án dân sự;
Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng.....nămcủa

.....;
Căn cứ Quyết định thi hành án số:/QĐ-CTHADS ngày..... tháng.....
nămcủa Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự

Xét thấy: có điều kiện thi hành án, nhưng
không tự nguyện thi hành án,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Trừ vào thu nhập của:
địa chỉ:.....
Số tiền: (bằng chữ.....)
tại :..... để thi hành án.

Thời hạn thực hiện việc khấu trừ.....
Điều 2.có trách nhiệm chuyển số tiền
nêu tại Điều 1 cho Cục Thi hành án dân sự.....
để thi hành án.

Điều 3......, người được thi hành án, người phải thi
hành án và những người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành
Quyết định này.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

CHẤP HÀNH VIÊN

Nơi nhận:

- Như Điều 2, 3;
- Viện KSND.....;
- Cơ quan, tổ chức.....;
- Kế toán nghiệp vụ;
- Lưu: VT, HSTHA.

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
tỉnh (thành phố).....

Số:/QĐ-CTHADS , ngày.....tháng.....năm 20....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc khấu trừ tiền trong tài khoản để thi hành án

CHẤP HÀNH VIÊN

Căn cứ khoản 5 Điều 20, khoản 1 Điều 71, Điều 76 Luật Thi hành án dân sự,
Điều 21 Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18 tháng 7 năm 2015 của Chính phủ;
Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm
của

Căn cứ Quyết định thi hành án số:/QĐ-CTHADS ngày.....
tháng.....năm.....của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự

Căn cứ Quyết định phong tỏa tài khoản, tài sản số..... ngày....tháng.....năm
của Chấp hành viên Cục Thi hành án dân sự.....(nếu có);

Xét thấy:.....có tiền trong tài khoản tại
..... nhưng không tự nguyện thi hành án,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Khấu trừ tiền đối với:.....
địa chỉ:

Số tiền khấu trừ:(bằng chữ)
trong tài khoản sốtên tài khoản..... tại:.....

Điều 2.có trách nhiệm chuyển số tiền
nêu tại Điều 1 vào tài khoản.....của Cục
Thi hành án dân sự trước ngày.....

Điều 3., người được thi hành án, người phải thi
hành án và những người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành
Quyết định này.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

CHẤP HÀNH VIÊN

Nơi nhận:

- Như Điều 2, 3;
- Viện KSND.....;
- Cơ quan, tổ chức.....;
- Kế toán nghiệp vụ;
- Lưu: VT, HSTHA.

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
tỉnh (thành phố).....

Số:/QĐ-CTHADS; ngày.....tháng.....năm 20....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc chấm dứt phong tỏa tài khoản, tài sản

CHẤP HÀNH VIÊN

Căn cứ khoản 1 Điều 20, khoản 3 Điều 67, điểm.....khoản 1 Điều 77 Luật Thi hành án dân sự (được sửa đổi, bổ sung năm 2014);

Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng.....nămcủa

Căn cứ Quyết định thi hành án số..... /QĐ-CTHADS ngày.....tháng nămcủa Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự

Căn cứ Quyết định về việc phong tỏa tài khoản, tài sản số..... ngày.... thángnămcủa

Căn cứ kết quả thi hành án của..... địa chỉ:.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Chấm dứt phong tỏa tài khoản, tài sản của: địa chỉ:

Đối với tài khoản, tài sản..... tại:

Điều 2., người phải thi hành án, người được thi hành án và những người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

CHẤP HÀNH VIÊN

Nơi nhận:

- Như Điều 2,
- Viện KSND.....;
- Cơ quan, tổ chức.....;
- Kế toán nghiệp vụ;
- Lưu: VT, HSTHA.

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
tỉnh (thành phố).....

Số:/QĐ-CTHADS ngày.....tháng.....năm 20....

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc chấm dứt việc tạm dừng đăng ký, chuyển quyền sở hữu,
sử dụng, thay đổi hiện trạng tài sản**

CHẤP HÀNH VIÊN

Căn cứ khoản 1 Điều 20, khoản 4 Điều 69 của Luật Thi hành án dân sự (được sửa đổi, bổ sung năm 2014), Điều 19 Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18 tháng 7 năm 2015 của Chính phủ;

Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng.....nămcủa.....;

Căn cứ Quyết định thi hành án số:/QĐ-CTHADS ngày.....thángnăm của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự

Căn cứ Quyết định về việc tạm dừng việc đăng ký, chuyển quyền sở hữu, sử dụng, thay đổi hiện trạng tài sản số:/QĐ-CTHADS ngày.....tháng.....năm của Chấp hành viên Cục Thi hành án dân sự

Xét thấy không cần ngăn chặn hành vi chuyển quyền sở hữu, sử dụng, tẩu tán hủy hoại, thay đổi hiện trạng tài sản,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Chấm dứt việc tạm dừng đăng ký, chuyển quyền sở hữu, sử dụng, thay đổi hiện trạng tài sản của:....., địa chỉ:.....

Đối với tài sản:

.....
.....

Điều 2., người phải thi hành án và người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

CHẤP HÀNH VIÊN

Nơi nhận:

- Như Điều 1, 2;
- Viện KSND.....;
- UBND xã, phường.....;
- Kế toán nghiệp vụ;
- Lưu: VT, HSTHA.

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
tỉnh (thành phố).....
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/QĐ-CTHADS , ngày.....tháng.....năm 20....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc tạm dừng việc đăng ký, chuyển quyền sở hữu,
sử dụng, thay đổi hiện trạng tài sản

CHẤP HÀNH VIÊN

Căn cứ khoản 5 Điều 20, Điều 66, Điều 69 của Luật Thi hành án dân sự (được sửa đổi, bổ sung năm 2014); Điều 19 Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18 tháng 7 năm 2015 của Chính phủ;

Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng.....nămcủa

Căn cứ Quyết định thi hành án số:/QĐ-CTHADS ngày.....tháng..... năm của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự

Căn cứ đơn đề nghị tạm dừng việc đăng ký, chuyển quyền sở hữu, sử dụng, thay đổi hiện trạng tài sản của:....., trú tại:.....(nếu có);

Xét thấy cần ngăn chặn hành vi chuyển quyền sở hữu, sử dụng, tẩu tán, hủy hoại, thay đổi hiện trạng tài sản,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tạm dừng việc đăng ký, chuyển quyền sở hữu, sử dụng, thay đổi hiện trạng tài sản của:....., địa chỉ:.....

Đối với tài sản:

.....
.....
.....

Điều 2., người phải thi hành án và người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1, 2;
- Viện KSND.....;
- Cơ quan, tổ chức.....;
- UBND xã, phường.....;
- Lưu: VT, HSTHA.

CHẤP HÀNH VIÊN

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
tỉnh (thành phố).....

Số:...../QĐ-CTHADS , ngày.....tháng.....năm 20....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc cưỡng chế khai thác đối với tài sản

CHẤP HÀNH VIÊN

Căn cứ khoản 5 Điều 20, khoản 4 Điều 71, Điều 107, Luật Thi hành án dân sự;
Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....của
.....;
Căn cứ Quyết định thi hành án số...../QĐ-CTHADS ngày tháng
năm của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự

Xét thấy có điều kiện thi hành án, nhưng
không tự nguyện thi hành án,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cưỡng chế khai thác tài sản của:
địa chỉ:
Hình thức khai thác tài sản:
.....
Số tiền.....
Kể từ cho đến
Phương thức nộp tiền cho cơ quan thi hành án.....

Điều 2. Người phải thi hành án, người được thi hành án và những người có
quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

CHẤP HÀNH VIÊN

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Viện KSND.....;
- Cơ quan đăng ký tài sản;
- UBND xã, phường.....;
- Kế toán nghiệp vụ;
- Lưu: VT, HSTHA.

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Tỉnh (thành phố)

Số:/QĐ-CTHADS , ngày.....tháng.....năm 20....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc giải tỏa việc cưỡng chế khai thác tài sản và trả lại
tài sản cho người phải thi hành án

CHẤP HÀNH VIÊN

Căn cứ khoản 5 Điều 20, khoản 4 Điều 71 và khoản 2 Điều 109 Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....của

Căn cứ Quyết định thi hành án số...../QĐ-CTHADS ngày.....tháng.....năm của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự.....;

Căn cứ Quyết định về việc cưỡng chế khai thác tài sản số...../QĐ-CTHADS ngàythángnăm của Chấp hành viên Cục Thi hành án dân sự.....;

Căn cứ Quyết định về việc chấm dứt việc cưỡng chế khai thác tài sản số..... ngày..... tháng.... năm..... của Chấp hành viên Cục Thi hành án dân sự.....;

Xét người phải thi hành án đã thực hiện xong nghĩa vụ hành án và các chi phí về thi hành án hoặc có quyết định đình chỉ về thi hành án,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giải tỏa việc cưỡng chế khai thác đối với tài sản:.....
.....của.....

địa chỉ :

.....

.....

Trả lại tài sản cho.....

Điều 2. Người phải thi hành án, người được thi hành án và những người có liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

CHẤP HÀNH VIÊN

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Viện KSND.....;
- UBND xã, phường.....;
- Kế toán nghiệp vụ;
- Lưu: VT, HSTHA.

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
tỉnh (thành phố).....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/QĐ-CTHADS

....., ngày.....tháng.....năm 20...

QUYẾT ĐỊNH
Về việc chấm dứt việc cưỡng chế khai thác tài sản

CHẤP HÀNH VIÊN

Căn cứ khoản 5 Điều 20, khoản 4 Điều 71 và điểm... khoản 1 Điều 109 Luật
Thi hành án dân sự;

Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....của
.....;

Căn cứ Quyết định thi hành án số...../QĐ-CTHADS ngày..... tháng..... năm
..... của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự.....;

Căn cứ Quyết định về việc cưỡng chế khai thác tài sản số..... ngày.....
tháng.... năm..... của Chấp hành viên Cục Thi hành án dân sự.....;

Căn cứ kết quả thi hành án của.....
địa chỉ:.....,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Chấm dứt việc cưỡng chế khai thác tài sản đối với:.....
....., địa chỉ:.....
.....
.....

kể từ.....giờ.....phút, ngày.....tháng.....năm 20..

Điều 2. Người phải thi hành án, người được thi hành án và những người có
quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

CHẤP HÀNH VIÊN

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Viện KSND.....;
- Kế toán nghiệp vụ;
- Lưu: VT, HSTHA.

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
tỉnh (thành phố).....

Số:...../QĐ-CTHADS , ngày.....tháng.....năm 20....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc cưỡng chế kê biên quyền sử dụng đất và tài sản gắn liền với đất (nếu có)

CHẤP HÀNH VIÊN

Căn cứ khoản 5 Điều 20, khoản 3 Điều 71 và Điều 110, Điều 111, Điều 112 Luật
Thi hành án dân sự;

Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm..... của

.....;
Căn cứ Quyết định thi hành án số...../QĐ-CTHADS ngày.....tháng..... năm.....
của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự.....;

Xét thấy:..... có điều kiện thi hành án, nhưng
không tự nguyện thi hành án,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kê biên quyền sử dụng đất và tài sản gắn liền với đất (nếu có) của:

.....
Địa chỉ:

Quyền sử dụng đất và tài sản gắn liền với đất (nếu có) bị kê biên gồm:

.....
.....
.....
.....
.....
Tạm giao choquản lý, sử dụng đến khi
có quyết định của cơ quan thi hành án dân sự

Điều 2. Người được thi hành án, người phải thi hành án và những người có quyền
lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

CHẤP HÀNH VIÊN

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Viện KSND.....;
- UBND xã, phường.....;
- Kế toán nghiệp vụ;
- Lưu: VT, HSTHA.

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
tỉnh (thành phố).....

Số:/QĐ-CTHADS ngày.....tháng.....năm 20....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc cưỡng chế trả vật

CHẤP HÀNH VIÊN

Căn cứ khoản 5 Điều 20, khoản...Điều 71, Điều 114 Luật Thi hành án dân sự
(được sửa đổi, bổ sung năm 2014);

Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng:.....năm.....của ...

.....;
Căn cứ Quyết định thi hành án số...../QĐ-CTHADS ngày.....thángnăm
..... của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự

Xét thấy:..... có điều kiện thi hành án, nhưng
không tự nguyện thi hành án,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cưỡng chế thi hành án đối với:

địa chỉ:.....

Trả cho:

địa chỉ:

Vật phải trả gồm:

.....
.....
.....

Điều 2. Người được thi hành án, người phải thi hành án và những người có
quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

CHẤP HÀNH VIÊN

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Viện KSND.....;
- UBND xã, phường.....;
- Kế toán nghiệp vụ;
- Lưu: VT, HSTHA.

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
tỉnh (thành phố).....

Số:/QĐ-CTHADS , ngày.....tháng.....năm 20....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc cưỡng chế trả nhà, giao nhà

CHẤP HÀNH VIÊN

Căn cứ khoản 5 Điều 20, khoản 5 Điều 71, Điều 115 Luật Thi hành án dân sự;
Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....

.....;
Căn cứ Quyết định thi hành án số...../QĐ-CTHADS ngày.....tháng
năm..... của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự.....;

Xét thấy có điều kiện thi hành án, nhưng
không tự nguyện thi hành án,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cưỡng chế thi hành án đối với.....
địa chỉ:.....

Trả nhà, giao nhà tại..... cho:
địa chỉ:.....

Ngôi nhà gồm:
.....
.....
.....
.....

Điều 2. Người được thi hành án, người phải thi hành án và những người có
quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

CHẤP HÀNH VIÊN

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Viện KSND.....;
- UBND xã, phường.....;
- Kế toán nghiệp vụ;
- Lưu: VT, HSTHA.

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
tỉnh (thành phố).....

Số:/QĐ-CTHADS , ngày.....tháng.....năm 20....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc cưỡng chế giao, trả giấy tờ

CHẤP HÀNH VIÊN

Căn cứ khoản 5 Điều 20, khoản 5 Điều 71, Điều 116 Luật Thi hành án dân sự
(được sửa đổi, bổ sung năm 2014);

Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....của

Căn cứ Quyết định thi hành án số...../QĐ- CTHADS ngày.....tháng năm
..... của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự

Xét thấy:..... có điều kiện thi hành án, nhưng
không tự nguyện thi hành án,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cưỡng chế thi hành án đối với:.....
địa chỉ:.....

Trả cho:.....
địa chỉ:.....

Giấy tờ gồm:
.....
.....
.....
.....

Điều 2. Người được thi hành án, người phải thi hành án và những người có
quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

CHẤP HÀNH VIÊN

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Viện KSND.....;
- UBND xã, phường
- Kế toán nghiệp vụ;
- Lưu: VT, HSTHA.

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
tỉnh (thành phố).....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/QĐ-CTHADS

....., ngày.....tháng.....năm 20....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc cưỡng chế chuyển giao quyền sử dụng đất

CHẤP HÀNH VIÊN

Căn cứ khoản 5 Điều 20, khoản 5 Điều 71, Điều 117 Luật Thi hành án dân sự;
Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....của

.....;
Căn cứ Quyết định thi hành án số...../QĐ-CHADS ngày.....tháng
.....năm..... của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự

Xét thấy..... có điều kiện thi hành án,
nhưng không tự nguyện thi hành án,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cưỡng chế thi hành án đối với:.....
địa chỉ:.....
Chuyển giao cho:
địa chỉ:.....
Quyền sử dụng đất gồm:

Điều 2. Người được thi hành án, người phải thi hành án và những người có
quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

CHẤP HÀNH VIÊN

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Viện KSND.....;
- UBND xã, phường
- Kế toán nghiệp vụ;
- Lưu: VT, HSTHA.

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
tỉnh (thành phố).....

Số:/QĐ-CTHADS

....., ngày.....tháng.....năm 20....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc cưỡng chế buộc thực hiện công việc

CHẤP HÀNH VIÊN

Căn cứ khoản 5 Điều 20, khoản 6 Điều 71, Điều 118 Luật Thi hành án dân sự;
Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....của

.....;
Căn cứ Quyết định thi hành án số...../QĐ-CTHADS ngày.....tháng.....năm...
của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự.....;

Xét thấy..... có điều kiện thi hành án, nhưng
không tự nguyện thi hành án,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cưỡng chế thi hành án đối với:.....
địa chỉ:.....

Buộc thực hiện công việc:

.....
vào hồi.....giờ.....ngày.....tháng.....năm 20..

Điều 2. Trường hợp không thực hiện,
cơ quan thi hành án sẽ ra quyết định phạt tiền và ấn định thời gian 05 ngày làm
việc để thực hiện nghĩa vụ, hết thời hạn đó sẽ giao cho người có điều kiện thực
hiện hoặc Chấp hành viên đề nghị cơ quan có thẩm quyền truy cứu trách nhiệm
hình sự về tội không chấp hành án.

Điều 3. Người được thi hành án, người phải thi hành án và những người có
quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Viện KSND.....;
- UBND xã, phường.....;
- Kế toán nghiệp vụ;
- Lưu:VT, HSTHA.

CHẤP HÀNH VIÊN