

Số: 3754/QĐ-UBND

Yên Thế, ngày 24 tháng 8 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động
của Trung tâm Văn hóa Thông tin và Thể thao huyện Yên Thế

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN YÊN THẾ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của luật tổ chức chính phủ và luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Thông tư số 01/2010/TT-BVHTTDL ngày 26/02/2010 của Bộ văn hoá, Thể thao và Du lịch ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của tổ chức sự nghiệp hoạt động trong lĩnh vực văn hoá, thể thao và du lịch quận, huyện, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 17/2010/TTLT-BTTTT-BNV ngày 27/7/2010 Hướng dẫn thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Đài phát thanh và truyền hình thuộc UBND cấp tỉnh, Đài truyền thanh-truyền hình thuộc UBND cấp huyện;

Căn cứ Quyết định số 32/2018/QĐ-UBND ngày 13/12/2018 của UBND tỉnh Bắc Giang về Ban hành Quy định phân cấp và trách quản lý di tích lịch sử - văn hóa, danh lam thắng cảnh; công trình tín ngưỡng, tôn giáo có tiềm năng phát triển du lịch trên địa bàn tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Quyết định số 26/2013/QĐ-UBND ngày 23/01/2013 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức nhà nước tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Quyết định số 741/QĐ-UBND ngày 26/11/2018 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc thành lập Trung tâm Văn hóa- Thông tin và Thể thao huyện Yên Thế;

Căn cứ Hướng dẫn số 967-HD-SVHTTDL-STTTT, ngày 15/8/2019 của Sở Văn hóa, Thể thao & Du lịch và Sở Thông tin, Truyền thông về Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ đối với Trung tâm Văn hóa- Thông tin và Thể thao các huyện, thành phố;

Xét đề nghị của Trung tâm Văn hóa Thông tin và Thể thao huyện tại Tờ trình số /TTr-TTVH-TT&TT ngày 31/8/2020;

QUYẾT ĐỊNH:

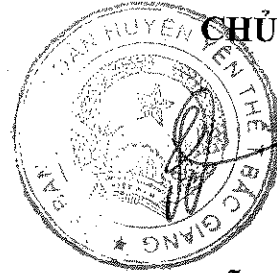
Điều 1. Phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện Yên Thế (có nội dung Quy chế chi tiết kèm theo).

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Trung Tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện có trách nhiệm tổ chức triển khai đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động của đơn vị theo nội dung Quy chế được phê duyệt và các quy định hiện hành.

Điều 3. Thủ trưởng các cơ quan: Văn phòng HĐND và UBND huyện, Nội vụ, Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể Thao huyện và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Sở VH TT & DL, Sở TTTT tỉnh Bắc Giang;
- TT Huyện ủy, HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện.
- UBMTTQ và các đoàn thể huyện;
- Lưu: VT.



Nguyễn Ngọc Sơn

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động

Của Trung tâm Văn hóa – Thông tin và Thể thao huyện Yên Thế

Chương I

TÊN GỌI VÀ VỊ TRÍ PHÁP LÝ

Điều 1. Tên gọi, vị trí

1. Tên gọi: Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện Yên Thế.
2. Vị trí: Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện Yên Thế là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện, có tư cách pháp nhân, có con dấu, được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng theo quy định của pháp luật.

Chương II

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 2. Chức năng

1. Là cơ quan tuyên truyền của Đảng bộ, chính quyền huyện;
2. Phát triển sự nghiệp văn hóa, thể thao và du lịch; phát triển sự nghiệp phát thanh, truyền thanh, truyền hình điện tử; tổ chức các hoạt động tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, thực hiện các nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa - xã hội của địa phương;
3. Hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ Đài truyền thanh cơ sở; cán bộ làm công tác văn hóa, thể thao và du lịch ở cơ sở;
4. Tổ chức, cung ứng dịch vụ công; đáp ứng nhu cầu hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, du lịch; nhu cầu tiếp nhận thông tin, nâng cao dân trí, nhu cầu sáng tạo và hưởng thụ văn hóa của nhân dân trên địa bàn.

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn

Căn cứ chương trình phát triển kinh tế - xã hội hàng năm của địa phương để xây dựng kế hoạch hoạt động trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện và tổ chức thực hiện kế hoạch sau khi được phê duyệt.

1. Trong lĩnh vực văn hóa, thể thao:
 - Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, tuyên truyền cổ động, đọc sách báo, giải trí, chiếu phim, câu lạc bộ, nhóm sở thích, lớp năng khiếu nghệ thuật;

- Tổ chức các hoạt động thể dục, thể thao; hướng dẫn kỹ thuật, phương pháp và điều kiện tập luyện cho các tổ chức và cá nhân;
- Tổ chức các cuộc liên hoan, hội thi, hội diễn, thi đấu và hướng dẫn phong trào văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao ở cơ sở;
- Phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu văn hóa-văn nghệ, thể dục-thể thao;
- Sưu tầm, bảo tồn và hướng dẫn các loại hình nghệ thuật dân gian, các môn thể thao truyền thống;
- Tổ chức các hoạt động tác nghiệp chuyên môn, các hoạt động dịch vụ văn hóa, thể thao và các hoạt động dịch vụ khác đáp ứng nhu cầu của nhân dân địa phương đảm bảo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của tổ chức sự nghiệp;
- Quản lý, tổ chức các hoạt động của di tích lịch sử địa điểm Đền Phồn Xương, Đền Thè của Cuộc khởi nghĩa Yên Thế gắn với việc bảo tồn và phát huy các giá trị của các di tích với hệ thống di tích trên địa bàn; bảo tồn, phát triển di tích gắn với việc liên kết, quảng bá hình ảnh của huyện và phát triển du lịch trên địa bàn.

2. Trong lĩnh vực thông tin và truyền thông:

- Sản xuất và phát sóng các chương trình truyền thanh bằng tiếng Việt trên hệ thống loa truyền thanh, thiết bị phát sóng phát thanh được trang bị, đăng tải các chương trình truyền hình điện tử, video Clip trên Cổng thông tin điện tử huyện nhằm tuyên truyền đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, tập trung vào sự chỉ đạo, điều hành của chính quyền địa phương, các hoạt động tại cơ sở, phổ biến kiến thức khoa học kỹ thuật, kinh tế, văn hóa, xã hội, công tác an ninh trật tự, gương người tốt, việc tốt, điển hình tiên tiến tới nhân dân theo quy định của pháp luật;
- Tiếp sóng và phát sóng các chương trình của Đài Tiếng nói Việt Nam, Đài Truyền hình Việt Nam, Đài Phát thanh và Truyền hình cấp tỉnh phục vụ nhu cầu tiếp nhận thông tin của nhân dân theo quy định của pháp luật;
- Trực tiếp quản lý hệ thống kỹ thuật chuyên ngành để thực hiện việc tiếp sóng, phát sóng các chương trình phát thanh, truyền hình theo quy định của pháp luật;
- Phối hợp với Đài Phát thanh và Truyền hình cấp tỉnh sản xuất các chương trình phát thanh, truyền hình phát sóng trên Đài Phát thanh và Truyền hình cấp tỉnh;
- Phối hợp với Báo Bắc Giang sản xuất và đăng tin bài, video Clip trên Báo in và Báo điện tử Bắc Giang;
- Quản lý, vận hành Trạm phát lại truyền hình, phát sóng phát thanh, truyền hình điện tử trên địa bàn. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật đối với Đài Truyền thanh xã, thị trấn trên địa bàn;

- Tham gia ý kiến với Ủy ban nhân dân cấp huyện và cơ quan chức năng để củng cố, mở rộng sự nghiệp truyền thanh, truyền hình trên địa bàn;

3. Quản lý công chức, viên chức, tài chính và tài sản theo quy định của pháp luật;

4. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên. Tham gia các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ do cơ quan cấp trên tổ chức. Tổ chức hoạt động thi đua khen thưởng theo quy định của pháp luật;

5. Hợp tác, giao lưu trao đổi chuyên môn, nghiệp vụ và các hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch; thông tin, truyền thông với các đơn vị, tổ chức trong và ngoài tỉnh;

6. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ủy ban nhân dân huyện giao.

Chương III

CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ BIÊN CHẾ

Điều 4. Cơ cấu tổ chức và biên chế

1. Ban giám đốc gồm Giám đốc và các Phó Giám đốc

a) Giám đốc: Là người đứng đầu đơn vị; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch UBND huyện và trước pháp luật về nhân sự, tài sản và toàn bộ hoạt động của đơn vị;

b) Phó Giám đốc: Giúp Giám đốc, chịu trách nhiệm trước Giám đốc về nhiệm vụ được phân công; khi vắng mặt, Giám đốc có thể ủy quyền cho một trong các Phó Giám đốc điều hành và giải quyết công việc của đơn vị;

c) Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện bổ nhiệm và miễn nhiệm Giám đốc, Phó Giám đốc đơn vị sự nghiệp theo quy định của pháp luật.

2. Các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ

a) Phòng Hành chính - Tổng hợp

Thực hiện nhiệm vụ về hành chính - quản trị, tổng hợp; xây dựng kế hoạch, tài chính, kế toán; khai thác, tổ chức các dịch vụ văn hóa, thể thao, thông tin tuyên truyền theo chức năng, nhiệm vụ trên cơ sở phát huy hiệu quả năng lực viên chức, cộng tác viên và cơ sở vật chất của đơn vị.

b) Phòng Văn hóa – Thể thao

- Thực hiện nhiệm vụ tổ chức các hoạt động văn hóa - văn nghệ, lễ hội truyền thống; bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ về văn hóa - văn nghệ cho cơ sở. Khai thác, quản lý, vận hành Thư viện.

- Thực hiện nhiệm vụ tổ chức các hoạt động tập luyện, thi đấu thể dục - thể thao, hướng dẫn phong trào thể dục - thể thao cho cơ sở.

- Tổ chức các hoạt động nghiệp vụ bảo tồn, bảo tàng. Nghiên cứu khoa học về lịch sử truyền thống địa phương, sưu tầm hiện vật có giá trị lịch sử, văn hóa để

bảo tồn; trưng bày, thuyết minh giới thiệu phục vụ khách tham quan khu di tích lịch sử Hoàng Hoa Thám và những địa điểm khởi nghĩa trên địa bàn huyện Yên Thế được công nhận xếp hạng di tích quốc gia đặc biệt. Bảo vệ, quản lý khu di tích lịch sử Hoàng Hoa Thám, nhà trưng bày khởi nghĩa Yên Thế; đón tiếp khách tham quan.

c) Phòng Thông tin - Tuyên truyền

- Sản xuất và phát sóng các chương trình truyền thanh bằng tiếng Việt trên hệ thống loa truyền thanh; đăng tải các chương trình truyền hình điện tử, video Clip trên Cổng thông tin điện tử huyện về tình hình kinh tế, chính trị, xã hội Quốc phòng, an ninh của huyện; Tiếp sóng và phát sóng các chương trình của Đài Tiếng nói Việt Nam, Đài Truyền hình Việt Nam, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh phục vụ nhu cầu tiếp nhận thông tin của nhân dân theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện nhiệm vụ tổ chức các hoạt động tại chỗ và lưu động về tuyên truyền cổ động, triển lãm; phục vụ các nhiệm vụ chính trị đột xuất, cấp bách, các phong trào, cuộc vận động lớn tại địa phương. Bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ chuyên môn, nghiệp vụ cho cơ sở.

3. Biên chế

a) Biên chế số lượng người làm việc của Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao do Ủy ban nhân dân huyện quyết định trong tổng số biên chế sự nghiệp của huyện được Ủy ban nhân dân tỉnh giao hàng năm trên cơ sở vị trí việc làm và cơ cấu ngạch viên chức chức đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

b) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, danh mục vị trí việc làm, cơ cấu ngạch viên chức được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hàng năm Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao phối hợp với Phòng Nội vụ xây dựng kế hoạch biên chế viên chức theo quy định của pháp luật đảm bảo thực hiện nhiệm vụ được giao trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

c) Việc bố trí phân công công tác đối với viên chức của đơn vị phải căn cứ vào Đề án vị trí việc làm, tiêu chuẩn ngạch viên chức và phẩm chất trình độ, năng lực của viên chức.

Chương IV

NGUYÊN TẮC, CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Điều 5. Nguyên tắc làm việc

- Đối với Ban giám đốc

+ Giám đốc lãnh đạo, quản lý chung mọi hoạt động của Trung tâm theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, chịu trách nhiệm toàn diện trước Ủy ban nhân dân huyện và Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

+ Các Phó Giám đốc giúp Giám đốc chỉ đạo, thực hiện từng lĩnh vực công tác của Trung tâm theo sự phân công của Giám đốc, trực tiếp giải quyết các công việc thuộc lĩnh vực được phân công hoặc được ủy quyền và chịu trách nhiệm trước Giám đốc về các quyết định của mình. Đối với những công việc phát sinh, chưa có chủ trương của cấp trên thì phải báo cáo Giám đốc xem xét quyết định. Trong trường hợp đặc biệt, được quyền xử lý các công việc cấp bách nhưng phải kịp thời báo cáo xin ý kiến Giám đốc.

+ Phối hợp với các cơ quan chuyên môn của huyện xây dựng kế hoạch phối hợp tuyên truyền các đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và các nhiệm vụ chính trị của huyện khi được UBND huyện giao.

+ Phối hợp với các cơ quan ban ngành, đoàn thể xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao theo chức năng nhiệm vụ của Trung tâm.

- Đối với viên chức, nhân viên: Chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về việc thực hiện nhiệm vụ được phân công, được giao cho cá nhân phụ trách.

Điều 6. Chế độ làm việc

- Hàng tuần, vào buổi chiều thứ 6, Ban giám đốc Trung tâm giao ban để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ trong tuần và triển khai nhiệm vụ cho tuần tiếp theo.

- Ban giám đốc Trung tâm hội ý khi có công việc đột xuất.

- Cơ quan hợp toàn thể cán bộ viên chức mỗi tháng một lần để kiểm điểm, đánh giá công tác tháng trước và triển khai nhiệm vụ, kế hoạch công tác tháng tiếp theo liền kề (*họp vào ngày mùng 3 hàng tháng; nếu trùng vào ngày nghỉ thì họp vào ngày đầu tiên đi làm liền kề*).

Điều 7. Khen thưởng và kỷ luật

Ban thi đua gồm: Giám đốc, các phó giám đốc và BCH công đoàn cơ quan. Ban thi đua có nhiệm vụ đề xuất cấp có thẩm quyền khen thưởng cho tập thể và cá nhân có thành tích. Theo dõi, tổng hợp ưu điểm, hạn chế của tập thể và từng cá nhân, để có ý kiến đóng góp cho tập thể, cá nhân trong hội nghị phân loại viên chức cuối năm, đồng thời xét, đề nghị hình thức kỷ luật đối với cá nhân vi phạm khuyết điểm. Hoạt động của Ban thi đua theo định kỳ hoặc đột xuất.

Chương V

TÀI CHÍNH, TÀI SẢN

Điều 8. Tài chính

1. Ngân sách nhà nước cấp, bao gồm:

- Kinh phí đảm bảo cho các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ theo kế hoạch được UBND huyện giao hàng năm.

- Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ đột xuất được cơ quan nhà nước có thẩm quyền giao.

- Kinh phí đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị phục vụ hoạt động sự nghiệp theo kế hoạch hàng năm.

2. Nguồn thu khác, bao gồm:

- *Thu từ hoạt động nghiệp vụ như:* Biểu diễn nghệ thuật, chiếu phim, các lớp kỹ năng ngành nghề, các câu lạc bộ, nhóm sở thích, lớp năng khiếu, tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ; các hội thi, hội diễn, liên hoan...

- *Thu từ các hoạt động Dịch vụ:* Khai thác các khoản thu từ thực hiện thông tin tuyên truyền, công tác phối hợp tuyên truyền của các cơ quan, ban ngành, đoàn thể, các đơn vị trong và ngoài địa bàn huyện,... theo quy định của pháp luật.

Điều 9. Nội dung chi

- Lương, các khoản phụ cấp lương, chi làm ngoài giờ, các khoản chi BHXH, BHYT, BHTN cho viên chức và người lao động của Trung tâm (theo quy định).

- Chi quản lý hành chính: Vật tư văn phòng, dịch vụ công cộng, thông tin liên lạc, công tác phí, hội nghị.

- Chi cho các hoạt động nghiệp vụ chuyên môn.

- Chi cho các hoạt động có thu phí (nếu có).

- Chi đầu tư phát triển, bao gồm đầu tư cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị.

- Chi hỗ trợ cho hoạt động Công đoàn (Học tập trao đổi kinh nghiệm chuyên môn, nghiệp vụ).

- Các khoản chi khác theo quy định của pháp luật.

Điều 10. Quản lý tài sản, vật tư, trang thiết bị

- Tài sản của Trung tâm được theo dõi tại sổ ghi tài sản chung của cơ quan và được giao trực tiếp cho cán bộ, viên chức của Trung tâm chịu trách nhiệm sử dụng, quản lý.

- Việc mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản phục vụ nhiệm vụ chuyên môn thực hiện theo quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản nhà nước, định mức, tiêu chuẩn của nhà nước và pháp luật có liên quan; thực hiện theo quy định về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước tại đơn vị sự nghiệp công lập do Nhà nước đảm bảo kinh phí hoạt động và thực hiện việc trích khấu hao tài sản cố định theo quy định.

Chương VI

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 12. Mối quan hệ công tác

1. Đối với Huyện ủy - UBND huyện

Trung tâm Văn hoá - Thông tin và Thể thao huyện chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện của Huyện ủy - UBND huyện Yên Thế.

2. Đối với Sở Thông tin và Truyền thông; Sở Văn hóa thể thao và Du lịch Trung tâm Văn hoá - Thông tin và Thể thao huyện Yên Thế chịu sự quản lý Nhà nước về lĩnh vực phát thanh, truyền hình, văn hóa, thể thao, quản lý di tích lịch sử Hoàng Hoa Thám theo quy định và đúng pháp luật.

3. Đối với Đài phát thanh và Truyền hình tỉnh, Báo Bắc Giang, Trung tâm Văn hóa - Điện ảnh tỉnh, Trung tâm huấn luyện & thi đấu TDTT tỉnh; Thư viện tỉnh Bắc Giang; Ban quản lý di tích tỉnh Bắc Giang.

Trung tâm Văn hoá - Thông tin và Thể thao huyện Yên Thế chịu sự hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ và phối hợp thực hiện các hoạt động.

4. Đối với các cơ quan, phòng, ban, ngành, đoàn thể, các đơn vị, các tổ chức xã hội huyện; các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

Là mối quan hệ phối hợp về công tác.

Chương VII

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

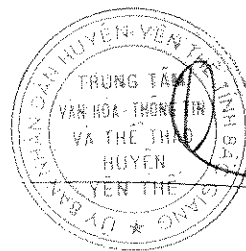
Điều 13. Tổ chức thực hiện

Căn cứ Quy chế này, Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm triển khai thực hiện và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng viên chức, nhân viên của Trung tâm, ban hành nội quy, quy định phục vụ công tác điều hành, bảo đảm thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy chế đã được phê duyệt.

Điều 14. Việc sửa đổi bổ sung quy chế

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh các vấn đề phát sinh, vướng mắc gây trở ngại đến hoạt động chuyên môn, Trung tâm tổ chức lấy lý ý kiến sửa đổi, bổ sung thông qua hội nghị cán bộ công chức, viên chức hàng năm và đề xuất, kiến nghị với Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét, phê duyệt sửa đổi, bổ sung quy chế cho phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành./.

GIÁM ĐỐC



Đặng Việt Hùng

