

**ĐẢNG BỘ TỈNH BẮC GIANG**  
**HUYỆN ỦY YÊN THẾ**

\*

Số 326-CV/HU

Về chấn chỉnh việc thực hiện Quy chế  
làm việc của Huyện ủy

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

*Yên Thế, ngày 16 tháng 7 năm 2021*

*Kính gửi:* - Các đồng chí Huyện ủy viên,  
- Các ban, cơ quan thuộc Huyện ủy, UBND huyện,  
- Các chi, đảng ủy trực thuộc Huyện ủy.

Thực hiện Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khóa XXII, nhiệm kỳ 2020-2025, trong thời gian qua, nhìn chung các đồng chí Huyện ủy viên, các cơ quan, đơn vị thuộc Huyện ủy, UBND huyện và các chi, đảng ủy cơ sở đã phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện khá tốt các nội dung, quy định Quy chế làm việc của Huyện ủy đã đề ra.

Tuy nhiên, trong quá trình thực hiện còn một số cơ quan, đơn vị, chi, đảng ủy cơ sở chưa nghiêm túc thực hiện một số điều trong Quy chế như: Việc phổ biến, quán triệt Quy chế đến cán bộ, đảng viên trong cơ quan, đơn vị chưa sâu rộng; việc thực hiện chế độ hội họp chưa đúng quy định, còn hiện tượng nghỉ họp nhưng không báo cáo chủ trì hội nghị, đi họp không đúng giờ, trong hội nghị còn tự do đi lại, làm việc riêng, ít phát biểu ý kiến; việc tham mưu, xây dựng các văn bản của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy để lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chính trị còn chậm, chất lượng hạn chế, thủ tục trình tự báo cáo xin ý kiến tại các hội nghị của cấp ủy huyện chưa đúng quy định; chế độ thông tin báo cáo còn muộn, thiếu, chưa đáp ứng được yêu cầu; việc liên hệ, báo cáo, xin ý kiến các đồng chí Thường trực Huyện ủy thực hiện chưa đúng quy định; một số đồng chí Huyện ủy viên chưa thực hiện nghiêm túc việc xây dựng kế hoạch công tác, hằng tháng chưa thực hiện nghiêm việc báo cáo kết quả thực hiện và việc dự, chỉ đạo sinh hoạt cấp ủy, sinh hoạt chi bộ ở cơ sở với Thường trực Huyện ủy, chưa dành nhiều thời gian cho công tác đi cơ sở để nắm tình hình, đề xuất, báo cáo Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy những vụ việc phức tạp, đột xuất...

Để thực hiện nghiêm túc Quy chế làm việc của Huyện ủy khóa XXII, Ban Thường vụ Huyện ủy yêu cầu các đồng chí Huyện ủy viên, các cơ quan, đơn vị thuộc Huyện ủy, UBND huyện và các chi, đảng ủy cơ sở thực hiện nghiêm các nội dung sau:

1. Tiếp tục phổ biến, quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế làm việc của Huyện ủy và các quy định của Đảng ở địa phương, cơ quan, đơn vị.

2. Thực hiện nghiêm quy định hội họp như: Đi họp đúng thời gian, đúng thành phần, đúng nội dung, chương trình và chế độ quy định. Trong hội nghị cần tập trung nghiên cứu văn bản, tích cực thảo luận các nội dung của hội nghị, không tự ý đi lại, nói chuyện và làm việc riêng; tích cực ứng dụng công nghệ thông tin

trong việc khai thác tài liệu hội nghị. **Nếu có lý do chính đáng cần nghỉ họp phải báo cáo với chủ trì hội nghị để xin phép, đồng thời thông báo với Văn phòng Huyện ủy để theo dõi, khi được đồng ý mới cử người đi họp thay.**

3. Thực hiện tốt chế độ thông tin báo cáo tình hình, kết quả hoạt động định kỳ và báo cáo đột xuất với Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy theo quy định.

4. Các đồng chí Huyện ủy viên **phải xây dựng kế hoạch công tác cụ thể của năm, định kỳ trước ngày 15 hằng tháng báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch công tác, việc dự, chỉ đạo sinh hoạt cấp ủy cơ sở và sinh hoạt chi bộ với Thường trực Huyện ủy (qua Ban Tổ chức Huyện ủy và Văn phòng Huyện ủy);** tích cực, chủ động đề xuất chủ trương, nhiệm vụ, giải pháp với Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và Thường trực Huyện ủy liên quan đến lĩnh vực, địa bàn được phân công phụ trách, theo dõi. Thường xuyên nắm chắc tình hình, chủ động phát hiện, giải quyết kịp thời những vấn đề thuộc thẩm quyền và báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy các vấn đề đột xuất, phức tạp vượt thẩm quyền. Tích cực đi cơ sở để nắm bắt tình hình, chỉ đạo cấp ủy cơ sở thực hiện các nhiệm vụ chính trị và tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc.

5. Giao Ban Tổ chức Huyện ủy theo dõi, tổng hợp việc xây dựng kế hoạch công tác của các đồng chí Huyện ủy viên; việc dự, chỉ đạo sinh hoạt với cấp ủy cơ sở, dự sinh hoạt chi bộ đối với các đồng chí cán bộ, lãnh đạo các cơ quan, đơn vị thuộc Huyện ủy, UBND huyện; **báo cáo bằng văn bản với Thường trực Huyện ủy trước ngày 20 hằng tháng.**

6. Giao Văn phòng Huyện ủy chủ trì, phối hợp với các ban, cơ quan của Huyện ủy theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nội dung tại Công văn này, báo cáo kết quả thực hiện với Thường trực Huyện ủy theo quy định.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các chi, đảng ủy cơ sở và các cá nhân nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Thường trực Huyện ủy,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

T/M BAN THƯỜNG VỤ  
BÍ THƯ



Bùi Thế Chung